



Peter Fransson

046-359 98 41

peter.fransson@lund.se

Socialnämnden

## Ändring av dokumenthanteringsplan avseende process för tillstånd och tillsyn av försäljning av tobak och liknande produkter

### Sammanfattning

Enligt punkt 8 i arkivreglemente för Lunds kommun, senast antaget av kommunfullmäktige 2015-04-23 § 78, ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som sedan ska ses över minst vartannat år för att säkerställa aktualitet.

Tillståndsenhetens nu gällande dokumenthanteringsplan beslutades av socialnämnden 2018-03-14.

Den 1 juli 2019 träder en ny lag om tobak och liknande produkter ikraft, med bland annat tillståndsplikt för försäljning av tobak. Dokumenthanteringsplanen behöver därför ändras.

Socialnämnden föreslås anta förslag till ändrad dokumenthanteringsplan.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 maj 2019, med tillhörande förslag till ändrad dokumenthanteringsplan avseende process för tillstånd och tillsyn av försäljning av tobak och liknande produkter, dnr SO 2019/0085

### Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant i sammanhanget

### Ärendet

I en kommun bildas arkiv av de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till myndigheten. Arkivverksamheten styrs huvudsakligen av

- arkivlagen (1990:782)

2019-05-27

Diarienummer

SO 2019/0085

- tryckfrihetsförordningen
- offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- kommunens eget arkivreglemente

Varje myndighet, d.v.s. nämnder och bolag, är skyldiga att förvara och vårda sina egna arkiv på ett betryggande sätt. När handlingar som ska bevaras inte längre behövs i den dagliga verksamheten, kan de lämnas över till kommunens stadsarkiv. De handlingar som inte ska bevaras ska istället gallras, förstöras, efter beslutad gallringsfrist.

Allmänna handlingar får enligt 10 § arkivlagen gallras om det arkivmaterial som kvarstår tillgodoser de ändamål som anges i 3 § tredje stycket arkivlagen. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och forskningens behov.

Enligt punkt 8 i arkivreglemente för Lunds kommun, senast antaget av kommunfullmäktige 2015-04-23 § 78, ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen ska ses över minst vartannat år för att säkerställa aktualitet.

I dokumenthanteringsplanen redovisar myndigheten eller avdelningen vilka handlingar som den upprättar och får in. Dokumenthanteringsplanen ska återspegla myndighetens verksamheter och hur myndigheten hanterar sina handlingar, såväl analogt som digitalt. Planen bör därför delas in i olika verksamhetsområden, processer och aktiviteter. Detta kallas för processororienterad eller verksamhetsbaserad arkivredovisning

Myndigheten ansvarar själv, i samråd med Stadsarkivet, för kartläggning av specifika processer och framtagande av arkivredovisning.

Tillståndsenhetens nu gällande dokumenthanteringsplan beslutades av socialnämnden 2018-03-14.

Den 1 juli 2019 träder lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter ikraft. I lagen införs bland annat tillståndsplikt för försäljning av tobak, motsvarande den som gäller för servering av alkohol enligt alkohollagen. Dokumenthanteringsplanen behöver därför kompletteras med flertalet aktiviteter för tillståndsförfaranden, tillsynsärenden med mera. Identifiering av aktiviteter, samt bedömningar kring dessa, har utgått från dokumenthanteringsplan avseende process för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Alkohollagen har till stor del tjänat som förlaga under lagstiftningsprocessen. Under en övergångsperiod kommer tobakslag (1993:581) att gälla parallellt med lag om tobak och liknande produkter. Aktivitet för tobakslagen är därför kvar till dess

2019-05-27

Diarienummer

SO 2019/0085

att tillståndsenheten inte längre förvarar några allmänna handlingar utifrån denna lagstiftning.

Förslagen på förändringar har skickats till Stadsarkivet för samråd. Förändringarna bedöms uppfylla arkivlagens regler.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### ***Socialnämnden föreslås besluta***

att anta förslag till ändrad dokumenthanteringsplan för tillståndsenheten avseende process för tillstånd och tillsyn av försäljning av tobak och liknande produkter.

Annika Pettersson  
socialdirektör

Annika Landfors  
tillståndschef

*Beslut expedieras till:*  
Stadsarkivet

Tillståndsenheten

Akten