

Rutin för direktör under Covid 19

Syfte

Denna rutin säkerställer att Lunds socialförvaltning kan bibehålla sin direktörsfunktion under särskild händelse. Specifikt för åtgärder mot Covid 19.

Under perioden 2020-11-01 – 2021-01-31 är det

- 1) Utvecklingschef/bitr socialdirektör Johan Larsson Boström
- 2) Verksamhetschef Karin Säfström

som ersätter direktören gällande arbetet vid pandemi.

Genomförande

Dagligen:

Hålla koll på läget inom förvaltningen.

Måndag och onsdag

10:30 Kontrollera oplanerad frånvaro samt annan relevant information ([länk](#))
Fylla i rapportering till central krisorganisation ([Bilaga 1](#)).

Onsdagar

15:25 (ca.) onsdagar - underlag inför koncernledningsmöte inkommer. Vid behov: kontakta krisberedskap@lund.se för att ta del av underlaget. Spara ned rapporteringen i ledningsgruppens arbetsbok i OneNote, sida Covid-19.

15:30 onsdagar – koncernledningsmöte via Skype. Kontakta krisberedskap@lund.se för mötesinbjudan om ingen annan information finns tillgänglig.

Övrigt

Delge rapporter från krisberedskapsledningen till socialförvaltningens ledningsgrupp.

Avstämningsmöten med socialförvaltningens ledningsgrupp, en eller flera ggr per vecka utifrån läget.

Säkerställa att information kommuniceras till förvaltningens olika chefer och medarbetare.

Säkerställa att kommunledningens direktiv och anvisningar implementeras och efterlevs i förvaltningen.

Veckovis (eller oftare vid behov)

- Rapport till socialnämndens ordförande.
- Veckomöten (två ggr per vecka) med socialförvaltningens ledningsgrupp.

Varannan vecka

- Rapport till fackliga organisationer (tillsammans med HR-konsulent)

Hänvisningar

Pandemiplanen

Kontinuitetsplaner

I tjänsten

Annika Pettersson
socialdirektör

BILAGA 1, daglig rapportering kl. 11

Hej,

Tack för svaren på de frågor vi skickar dagligen. Nu byter vi format för att förenkla och säkra upp så att ni kan ha ersättare redo.

Via följande länk kommer ni direkt till frågorna:

<https://link.webpolsurveys.com/S/706163E9E5741A53>

Ska någon annan svara i ert ställe kan ni maila vidare länken. Obs! meddela ny kontaktperson/rapportör till samtliga som är på kopia i detta mail (Martina, Jeanette, Hanna, Mattias). Beakta att länken inte ska spridas till fler än absolut nödvändigt.

Vi vill fortsatt ha svar på följande frågor:

- *Läget i vår förvaltning/bolag*
- *I dessa frågor behöver vi stöd av den centrala krisledningen*
- *Dessa frågor vill vi uppmärksamma krisledningen på.*

Ni behöver fortsatt besvara frågorna dagligen (vardagar) innan kl 11:00. Obs! Inget mail skickas ut som påminnelse.

- Vi ber er att hålla texterna korta och koncisa.
- Vi ber er även att tänka till en extra gång kring vilka frågor ni vill lyfta upp – och i vilken "frågebox" de ska besvaras.
- Nu behöver det även fyllas i namn/befattning. Detta då vi ser framför oss ett möjligt scenario där ni byter "rapportör".
- Obs att ni inte behöver ange frånvaro i procent eller liknande. Detta samlar vi in centralt. Men notera gärna om sjukfrånvaron skapar problem/utmaningar och om det är någon särskild funktion/sector som är hårdare drabbad.