



2020-10-29

Diarienummer

SO 2020/0154

Åsa Gustafsson
HR-konsult

Socialnämnden

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - Socialförvaltningen 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- att godkänna förvaltningens rapport och förslag till åtgärder samt
- att översända den till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Lunds kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vilket sker genom en webb-enkät. Denna besvarades av chefer, medarbetare och skyddsombud och innehåller 22 frågor med direkt koppling till Arbetsmiljöverkets föreskrifter 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö. På socialförvaltningen genomfördes uppföljningen under tiden september till oktober 2020.

Resultaten har sammanställts i en förvaltningsgemensam rapport med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten inklusive förslag på åtgärder ska behandlas i samverkansgrupp och nämnd. Därefter samlas förvaltningarnas rapporter och handlingsplaner till en kommungemensam rapport inklusive handlingsplan.

Underlag för beslutet

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 oktober (denna skrivelse).
- Webbenkät årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Socialförvaltningen 2020 (bilaga).

2020-10-29

Diarienummer

SO 2020/0154

Ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Lunds kommun utgår från den kommungemensamma Arbetsmiljöpolicyn samt arbetsmiljöprocessen. Dokumenten återfinns på intranätet Inloggad. Även lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet styr det systematiska arbetsmiljöarbetet. Som stöd i arbetet finns även den kommungemensamma Arbetsgivarpolicyn vilken också återfinns på Inloggad.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Om arbetsmiljöarbetet inte har fungerat tillräckligt väl ska det förbättras. Uppföljning ska dokumenteras skriftligt.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har följts upp med en enkät som består av 22 frågor som besvarats av chefer, medarbetare och skyddsombud enhetsvis. Resultaten har sammanställts i en förvaltningsgemensam rapport med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten inklusive förslag på åtgärder ska behandlas i samverkansgrupp och nämnd. Därefter samlas förvaltningarnas rapporter och handlingsplaner till en kommungemensam rapport inklusive handlingsplan.

Genomförda aktiviteter efter 2019 års uppföljning

I rapporten framkom att det fanns behov av information om:

- kommunens gemensamma arbetsmiljöpolicy och de uppföljningsbara målen för arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- de uppföljningsbara målen för arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen
- att fortsätta att säkerställa tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för att utföra arbetsmiljöuppgifterna för både chefer och skyddsombud
- framtagna rutiner för risk-bedömningar från genomförande till handlingsplan och uppföljning till medarbetarna
- rutiner för rapportering i LISA vad gäller arbetsskador och tillbud till medarbetarna
- rutiner för kränkande särbehandling och trakasserier i arbetsgrupperna

2020-10-29

Diarienummer

SO 2020/0154

Under året har ovanstående punkter informerats om och diskuterats på arbetsplatsträffar (APT) och i andra möten med arbetsgrupperna. Som stöd för att få systematik i att löpande informera och diskutera mål och rutiner kopplade till det systematiska arbetsmiljöarbetet kompletteras det befintliga årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete med ett mer detaljerat årshjul för APT.

Resultat av uppföljningen 2020

Svaren av 2020 års enkät avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet återfinns som bilaga till detta dokument. Dessa svar visar att 2020 års arbete med arbetsmiljöfrågorna inom förvaltningen markant har förbättrats.

Förvaltningen kommer även fortsättningsvis att kontinuerligt arbeta med förbättringsarbetet och de aktuella åtgärderna redovisas i handlingsplanen för 2021 års arbetsmiljöarbete (se nedan).

Handlingsplan för 2021 års arbetsmiljöarbete

Med utgångspunkt i enkätsvaren föreslås följande åtgärder för att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet:

Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Informera om kommunens arbetsmiljöpolicy och rutiner kring arbetsmiljöarbetet	Chef	Oktober 2021	APT 2 ggr/år
Tydliggöra de uppföljningsbara målen för arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen	Chef	Oktober 2021	APT 2 ggr/år
Fortsätta att arbeta med att medarbetare har tillräckliga kunskaper och kompetens inom arbetsmiljöområdet	Chef	Oktober 2021	APT 2 ggr/år 2020

2020-10-29

Diarienummer

SO 2020/0154

Fortsätta arbetet med att säkerställa att samtliga chefer deltar i arbetsmiljöutbildning minst vart femte år	Socialdir	Oktober 2021	Kontinuerligt 2021
Säkerställa att medarbetare har kännedom om hur arbetsskador och tillbud anmäls i verktyget Lisa	Chef	Oktober 2021	APT 2 ggr/år 2020
Fortsätta arbetet för att säkerställa att det finns tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för att utföra arbetsuppgifterna	Socialdir	Oktober 2021	Kontinuerligt 2021
Bidra till att berörda skyddsombud har arbetsmiljökompetens	Socialdir	Oktober 2021	Kontinuerligt 2021

Beredning

Beredning i ärendet har skett genom granskning av enkätsvar.

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Föredragning

2020 års resultat av enkät gällande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Socialförvaltningen visar på ett förbättrat resultat i jämförelse med föregående år. Förvaltningen kommer även fortsättningsvis att kontinuerligt arbeta med förbättringsarbetet och de aktuella åtgärderna redovisas i handlingsplanen för 2021 års arbetsmiljöarbete. Tjänsteskrivelse och handlingsplan föreslås

2020-10-29

Diarienummer

SO 2020/0154

därför godkännas av socialnämnden för att därefter översändas till kommunstyrelsen.

Annika Pettersson
socialdirektör

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:
Kommunkontorets arbetsgivarenhet

För kännedom: