

Datum	Diarienummer	Ansvarig tjänsteperson
2021-03-04	-	Henrik Jönsson Upphandlingsansvarig

Inbjudan till:

Upphandlingar inom IFO, VO och Handledning "2024"

Innehåll

Bakgrund och omfattning.....	2
Syfte.....	2
Förutsättningar.....	2
Ombudsupphandling och eventuell övergång till Inköpscentral.....	3
Finansiering	3
Skånes Kommuners ansvar.....	3
Medverkande UM:s ansvar	3
Tidplan	4
Fullmakt	4
Genomförande av upphandlingen	4
Framtagande av förfrågningsunderlag.....	4
Utvärdering.....	4
Under och efter ramavtalsperioden.....	5
Support och verktyg	5
Roller och kommunikation	5
Avtalsförvaltning och uppföljning	6
Dokumentation.....	6
Fullmakt.....	7

Skånes Kommuner (fd Kommunförbundet Skåne) inbjuder kommunerna i Skåne, Kronoberg och Halland (härefter UM) att delta i upphandlingar inom IFO, VO ochHandledning enligt nedan.

Bakgrund och omfattning

Ramavtal inom individ och familjeomsorg ("IFO"), Vård och omsorg ("VO") och Handledning har upphandlats och administrerats av Skånes Kommuner sedan 2008. Avtalen inklusive förlängningar löper ut med början 2023-08-31 och med anledning av detta inbjuder Skånes Kommuner till att delta i följande gemensamma upphandlingar:

Individ- och familjeomsorg (IFO)

1. HVB Vuxna – HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
2. Arbetskooperativ– Arbetskooperativ som arbetar med arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna personer med missbruk/beroende. **Planerad avtalsstart: 2025-09-01.**
3. HVB Barn och unga – HVB som arbetar med behandling, utredning och omvårdnad för barn och unga och deras familjer. **Planerad avtalsstart: 2025-09-01.**
4. Öppenvård – Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks-/beroendeproblematik. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
5. Konsulentstöd familjehems-/jourhemsverksamhet – Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
6. Boende med stöd – Boende med stöd för vuxna. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
7. Stödboende Barn och unga – Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16-20 år. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
8. Skyddat boende – Skyddat boende för vuxna med eller utan familj. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**

Vård och omsorg (VO):

9. SÄBO – Boende för personer med funktionsnedsättningar så som somatisk sjukdom, demenssjukdom mm **Planerad avtalsstart: 2023-09-01.**
10. SÄBO Psykisk funktionsnedsatta - Särskilt boende/bostad med särskild service för psykiskt funktionshindrade. **Planerad avtalsstart: 2023-09-01.**
11. LSS 9:8/9:9 – Bostad med särskild service för barn och ungdomar och bostad med särskild service för vuxna. **Planerad avtalsstart: 2022-09-01.**
12. LSS 9:10 – Daglig verksamhet enligt 1§ punkt 1 och 2. **Planerad avtalsstart: 2022-09-01.**
13. LSS 9:6 – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**
14. LSS 9:7 – Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. **Planerad avtalsstart: 2024-09-01.**

Handledning:

15. Handledning för personal inom IFO, VO och skola. **Planerad avtalsstart: 2023-10-01.**

Syfte

Syftet med upphandlingarna är att:

- få till stånd ramavtal med de anbudsgivare som efter utvärdering blivit antagna för att tillgodose uppdragsgivarnas behov av respektive tjänster
- genom kravställande och samordnad uppföljning skapa högre kvalitet på de upphandlade verksamheterna
- samt minst bibehålla nuvarande priskonkurrens.

Förutsättningar

Upphandlingarna avser enskilda platser/insatser och är ett komplement till UM:s egna verksamheter och/eller UM:s egna upphandlade platser/insatser.

Att gå med i dessa samordnade upphandlingar innebär kortfattat följande:

- att Skånes Kommuner tillhandahåller projektledning och genomför upphandlingarna åt deltagande UM.
- att deltagande UM kan vara med vid framtagandet av kraven i upphandlingarna genom deltagande i arbetsgrupper.
- att deltagande UM får tillgång till ett avropsstöd (Upphandlat) som uppdateras löpande vilket underlättar för handläggaren att välja verksamheter/handledare som överensstämmer med behoven.
- att deltagande UM får en samordnad och övergripande administration och ramavtalsuppföljning.

Skånes Kommuner förbehåller sig rätten att inte genomföra en eller flera upphandlingar, till exempel i det fall anmält deltagande är alltför lågt. I det fall Skånes Kommuner beslutar att inte genomföra en eller flera upphandlingar, kommer detta att meddelas UM.

Om UM avbryter/drar tillbaka sin medverkan i en eller fler upphandlingar, ansvarar UM för eventuella merkostnader så som överprövningsprocesser eller genomförande av ny upphandling som kan kopplas till avbrytandet av upphandlingarna.

Ombudsupphandling och eventuell övergång till Inköpscentral

Upphandlingarna genomförs som ombudsupphandlingar. Deltagande UM blir ramavtalspart och är förbundna att använda ramavtalen under ramavtalsperioden vid behov av externa tjänster.

Ombudsupphandlingar innebär att Skånes Kommuner tecknar ramavtal genom fullmakt från medverkande UM. Respektive UM tecknar placeringsavtal/uppdragsavtal i enlighet med ramavtalet med antagna leverantörer. Medverkande UM förbinder sig att vid behov av upphandlade tjänster, utöver UM:s egna upphandlade platser/insatser, avropa via kommande ramavtal. Inom varje upphandling och delområde kommer flera leverantörer att antas och rangordnas utifrån kraven i respektive upphandling.

Skånes Kommuner utreder just nu om man ska skapa en inköpscentral och kan komma att skapa en inom Skånes Kommuner eller som en separat organisation. Om detta sker kommer genomförandet av upphandlingarna och avtalsförvaltningen övergå till inköpscentralen och inköpscentralen kommer bli ramavtalspart i de upphandlingar som inköpscentralen annonserar i eget namn. I de fall inköpscentral genomför upphandlingarna kommer UM även fortsättningsvis vara förbundna att använda ramavtalen under ramavtalsperioden vid behov av externa tjänster.

Medverkande kommuner kan komma att faktureras en symbolisk summa varje år, motsvarande den från SKL Kommentus, vid en eventuell övergång till Inköpscentral.

Finansiering

Kostnaderna kopplat till upphandlingen och avtalsförvaltningen finansieras genom en administrativ avgift som utbetalas av ramavtalsleverantörerna. Avgiften i upphandlingarna är maximalt 0,75% av fakturerat belopp exkl. moms och kommer ingå i de offererade priserna.

Skånes Kommuners ansvar

Skånes Kommuner ansvarar för att:

- ta fram administrativa föreskrifter och kommersiella villkor för upphandlingen.
- utforma kravspecifikation i samverkan med medverkande UM.
- administrera upphandlingen (annonsering, anbudsöppning, utvärdering, fatta och meddela tilldelningsbeslut, med mera).
- teckna ramavtal utifrån fullmakt från medverkande UM.
- för UM:s räkning ansvara för övergripande förvaltning av ramavtalen.
- tillhandahålla avropsstöd (Upphandlat).

Medverkande UM:s ansvar

Medverkande UM ansvarar för att:

- Operativt förvalta avtalet genom att exempelvis hantera placeringar samt hantera mindre leverantörs problem.
- UM ansvarar för uppföljning av enskilda placeringar och att rapportera in missförhållande/problem hos upphandlade leverantörer till Skånes Kommuner.

- Ta fram underlag inför upphandlingen (till exempel volymer och nyttjandestatistik eller synpunkter på tidigare förfrågningsunderlag)
- Kontaktpersoner (se nedan beskrivning) hos UM har ansvar för att ge information till Skånes Kommuner och sprida den information som Skånes Kommuner skickar till UM till berörda i sin organisation.
- I de fall UM inte kan lämna en rättegångsfullmakt i detta skede, förbinder sig UM, genom att ge Skånes Kommuner uppdrag att genomföra upphandlingen, till följande:

Om tilldelningsbeslutet i aktuell upphandling blir föremål för överprövning förbinder UM att utan dröjsmål och reservationer teckna och till Skånes Kommuner översända erforderlig rättegångsfullmakt.

Tidplan

Planerad avtalsstart framgår av punkten Bakgrund och omfattning. Avsikten är att så långt som möjligt fatta tilldelningsbeslut ca ett år före planerad avtalsstart och inbjudan till arbete med förfrågningsunderlaget planeras ske ett till ett och ett halvt år före tilldelning. Inbjudan till de första upphandlingarna inom LSS planeras dock ske före sommaren 2021 för att under hösten 2021 arbeta fram ett förfrågningsunderlag.

Fullmakt

För att Skånes Kommuner ska kunna genomföra upphandlingen effektivt och utan onödiga risker, behöver fullmakt från respektive UM vara komplett utan förbehåll. Detta innebär att Skånes Kommuner behöver fullmakt i alla efterfrågade delar, förutom rättegångsfullmakten.

Genomförande av upphandlingen

Framtagande av förfrågningsunderlag

Skånes Kommuner kommer tillsammans med arbetsgrupper bestående av representanter från deltagande kommuner att arbeta fram ett förfrågningsunderlag som baseras på tidigare genomförda upphandlingar och erfarenheter samt synpunkter och kunskap från arbetsgrupperna. UM bemannar arbetsgrupperna, efter förfrågan från Skånes Kommuner, med personer som har lång erfarenhet och hög kompetens inom de olika upphandlingsområdena. Personerna behöver ha arbetat strategiskt och/eller praktiskt med placeringar för målgruppen. Detta för att kravställningen i förfrågningsunderlagen ska bli så bra som möjligt.

Skånes Kommuner ansvarar för att deltagarna i arbetsgrupperna har god spridning mellan UM, såväl vad gäller kommunstorlek, geografisk placering, som för upphandlingen relevanta kompetenser. Antal möten kommer att variera beroende på område och problematik som måste hanteras. Tidsåtgången ligger i regel mellan 40 och 80 timmar totalt, fördelat på två tre månader. Deltagande i arbetsgrupper sker inom ramen för respektive deltagares tjänst och ingen ersättning för uppdraget utgår.

Före annonsering av respektive upphandling kommer Skånes Kommuner genomföra en extern remiss så att medverkande kommuner och potentiella leverantörer kan komma med synpunkter. Medverkande kommuner har i detta skede även möjlighet att dra tillbaka sin medverkan i den aktuella upphandlingen.

Utvärdering

Utvärdering av anbud kommer att göras av Skånes Kommuner.

Under och efter ramavtalsperioden

Support och verktyg

Skånes Kommuner kommer vid behov bistå UM med tolkning av ramavtalet och kommer även tillhandahålla avropsstödet Upphandlat för att underlätta tillämpningen av ramavtalet. Avropsstödet Upphandlat kommer att utvecklas löpande och kommer bland annat att innehålla:

- Urvalssökningsverktyg
- Fakta om verksamheterna
- Loggboksanteckningar från uppföljningsarbete
- Uppgift om lediga platser i respektive verksamhet
- Viktiga dokument så som förfrågningsunderlag, ramavtal, placeringsavtal inom ramavtal, placeringsavtal utanför ramavtal, lathundar mm
- Nyheter
- Avtalstolkningar av principiell natur

Roller och kommunikation

Referensgrupp

En referensgrupp med representanter från ett antal UM ska utses för att under ramavtalsperioden fungera som en stödfunktion till Skånes Kommuner som kallar till referensgruppsträffar vid behov. Medverkande UM förbinder sig att vid behov bidra med kompetent personal till denna referensgrupp. Syftet med referensgruppen är att tillsammans utveckla och förbättra arbetet mellan UM och Skånes Kommuner inom de upphandlade områdena. Deltagande i referensgruppen sker inom ramen för respektive deltagares tjänst och ingen ersättning för uppdraget utgår.

Kontaktpersoner

UM ska utse minst två kontaktpersoner som är första linjens chefer med ansvar att under ramavtalsperioden fungera som den egna UM:s länk till Skånes Kommuner. Kontaktpersonerna hos UM ska kunskapsmässigt täcka in de olika upphandlingsområdena. Skånes Kommuner kallar till kontaktpersonsträff löpande för utbildning och informationsutbyte. Skånes Kommuner ansvarar för att sprida information om ramavtalet via UM:s kontaktpersoner. Deltagande i kontaktpersonsträffar med mera sker inom ramen för respektive deltagares tjänst och ingen ersättning för uppdraget utgår.

Uppdraget är att:

- Förmedla kunskap och vara informationskanal mellan den egna UM och Skånes Kommuner.
- Vara väl förtrogen med innehållet i de olika avtalen som UM medverkar i.
- I den egna UM vara rådgivande gentemot handläggarna beträffande placeringsalternativ och i samband med tecknande av placeringsavtal.
- Hålla sig uppdaterad gällande avropsstödet Upphandlat.
- Administrera användare i avropsstödet Upphandlat för den egna UM.
- Vara behjälplig i samband med uppföljningar av verksamheterna.
- Förankra gemensamt kvalitetsarbete i den egna UM.
- Rapportera eventuella felaktigheter i avropsstödet Upphandlat till Skånes Kommuner.
- Vara den egna UM:s rådgivare i frågor som rör upphandlade ramavtal.
- Delta i kontaktpersonsträffar arrangerade av Skånes Kommuner.

Samrådsgrupp

Samrådsgruppen ska bestå av förvaltningschefer eller motsvarande från UM samt representanter från Skånes Kommuner. Uppdraget är att:

- Fungera som en stödfunktion till Skånes Kommuner i frågor av övergripande och principiell natur.
- Säkerställa och följa verksamheten i förhållande till satta mål för hela uppdraget.
- Initiera uppföljning och utvärdering av hela eller delar av arbetet med upphandlingen och avtalsförvaltningen.
- Fungera som informationslänk mellan de UM man representerar och Skånes Kommuner.

Frågor av övergripande och principiell natur där samrådsgruppen alltid ska rådfrågas är:

- Att inleda ny upphandling och vem som ska ansvara för den.
- Förlängning av ramavtalen.
- Väsentliga förändringar i upphandlings-/förvaltningsorganisationen.

Avtalsförvaltning och uppföljning

Kommersiell avtalsförvaltning

Skånes Kommuner ansvarar för den kommersiella avtalsförvaltningen, vilket bland annat innebär leverantörskontroll av ekonomisk stabilitet, skatter och sociala avgifter, att godkänna förändring i tillstånd, indexregleringar och ta beslut om förlängning av ramavtalen samt i förekommande fall fatta beslut om tillfällig avstängning eller hävning av ramavtal. Skånes Kommuner kommer att genomföra leverantörskontroller för samtliga verksamheter.

Uppföljning av verksamhetsspecifika krav

Skånes Kommuner ansvarar för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven i ramavtalet. Med verksamhetsspecifika krav avses till exempel tillstånd att bedriva verksamheten, tjänstens innehåll och rutiner samt andra krav som är kopplade till den tjänst som utförs.

De verksamhetsspecifika kraven följs upp genom bland annat uppföljningsbesök i verksamheterna. Uppföljningsbesök görs enligt en prioriteringsordning gjord efter riskanalys utifrån uppgifter som framkommer i anbud eller i enkät, inkommande uppgifter från UM eller annan omvärldsbevakning. Prioriteringen och resurser för uppföljning medför att vissa verksamheter kommer få flera uppföljningsbesök under avtalsperioden och andra verksamheter inga. Skånes Kommuner träffar vid uppföljningsbesöken föreståndare och eventuellt andra företrädare för verksamheten.

Dokumentation

Efter avslutad ramavtalsperiod tillhandahåller Skånes Kommuner på begäran följande digital dokumentation till UM:

- Förfrågningsunderlag, sändlista samt öppningsprotokoll
- Upphandlingsprotokoll och resultatrapporter som visar hur anbudsgivarna lever upp till kvalifikationskraven och kravspecifikationen och hur anbudet utvärderats
- Meddelande om upphandlande myndigheternas tilldelningsbeslut
- Vinnande anbud samt icke antagna anbud
- Ramavtal mm

Fullmakt

Härmed uppdrar vi åt Skånes Kommuner, org. nr. 837600-9109, genom förbundsdirektör Nina Mårtensson, eller den hon sätter i sitt ställe, att för undertecknad Upphandlande Myndighets (UM) räkning genomföra nedan valda gemensamma upphandlingar enligt angivna förutsättningar och att;

1. Som ombud för undertecknad UM fatta tilldelningsbeslut å nämndens vägnar i upphandlingarna (Enligt 6 kap. 4 § i Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter).
2. Företräda UM vid eventuella mål gällande överprövning avseende nu aktuella upphandlingar.
3. Teckna ramavtal enligt tilldelningsbeslut.
4. Företräda UM gentemot leverantörerna vid tillämpning av ramavtalen.
5. För UM:s räkning förvalta ramavtalen.

Upphandlingsuppdraget innefattar även i förekommande fall beslut om att avbryta en eller flera upphandlingar. Eventuell efterträdande förbundsdirektör övertar uppdraget och befogenheterna.

Kryssa för de områden som UM ska medverka i. Observera att man ej kan välja delar av ett område, dvs man väljer allt inom till exempel VO.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

1. HVB Vuxna – HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	12 045	3 000	36 600 000

2. Arbetskooperativ – Arbetskooperativ som arbetar med arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	730	1 300	950 000

3. HVB Barn och unga – HVB som arbetar med behandling, utredning och omvårdnad för barn och unga och deras familjer.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	11 315	2900-4300	46 200 000

4. Öppenvård – Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks-/beroendeproblematik.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	3 103	1 400	4 300 000

5. Konsulentstöd familjehems-/jourhemsverksamhet – Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	2 920	2100-2600	7 400 000

Stödboende vuxen (IFO)

6. Boende med stöd – Boende med stöd för vuxna.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	7 848	1000-2200	9 000 000

I förekommande fall! DATUM när eget avtal löper ut:

Stödboende barn och unga (IFO)

7. Stödboende Barn och unga – Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16-20 år.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	2 555	2000-2600	6 300 000

I förekommande fall! DATUM när eget avtal löper ut:

Skyddat boende (IFO)

8. Skyddat boende – Skyddat boende för vuxna med eller utan familj.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	5 475	1 600	8 800 000

I förekommande fall! DATUM när eget avtal löper ut:

Vård och omsorg (VO):

- 9 SÄBO – Boende för personer med funktionsnedsättningar så som somatisk sjukdom, demenssjukdom mm

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år): Dygn:730 SEK: 2 mnkr

- 10 SÄBO Psykisk funktionsnedsatta – Särskilt boende/bostad med särskild service för psykiskt funktionshindrade.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

År	Vårddygn	Dygnspris	Total kostnad
2024	12 775	3 100	40 000 000

- 11 LSS 9:8/9:9 – Bostad med särskild service för barn och ungdomar och bostad med särskild service för vuxna.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år): Dygn:6500 SEK:32 mnkr

- 12 LSS 9:10 – Daglig verksamhet enligt 1§ punkt 1 och 2.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):Dygn:1200 SEK:1,5 mnkr

LSS 9:6 och 9:7 (VO):

- 13 LSS 9:6 – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år): Dygn:150 SEK:700tkr

- 14 LSS 9:7 – Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år): Dygn:200 SEK:180 tkr

I förekommande fall! DATUM när eget avtal löper ut:

Handledning:

- 15 Handledning för personal inom IFO, VO och skola.

UPPSKATTAD VOLYM (DYGN och SEK per år):

Handledning har uppskattas i timmar.


År	Antal timmar	Timpris	Total kostnad
2024	1 227	2000-2600	2 700 000

Avser punkten/punkterna (ange 1-5 ifall nedan person har delegation på samtliga av ovanstående punkter)

Avser punkten/punkterna ⁹⁻¹⁵ (ange 1-5 ifall nedan person har delegation på samtliga av ovanstående punkter)

Lunds kommun 210428

Kommun/bolag/organisation Datum



Underskrift

Anna Borgius

Namnförtydligande

Avser punkten ^{1-8, 10, 15} (ange de punkter som inte täcks in i ovan)

Lunds kommun 210430

Kommun/bolag/organisation Datum



Underskrift

Annika Pettersson

Namnförtydligande