

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunkontoret arbetar löpande med en översyn av kommunens styrdokument. I det arbetet har kommunkontoret gjort en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning. I detta ärende föreslås en revidering för att hantera behov av uppdatering kring viss lagstiftning, kompletteringar av beslutsrätter i vissa fall samt en uppdatering av de generella principerna kring delegationen. Uppdateringen är även påkallad utifrån ett identifierat behov av att förtydliga vissa behörigheter.

### Underlag för beslutet

- Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2021-11-17 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- Förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen 2021-11-10
- Översikt över förändringar i förslag till ny delegationsordning 2022-01-11
- Nu gällande delegationsordning för kommunstyrelsen 2019-12-04

### Ärendet

#### *Bakgrund*

Kommunstyrelsens nu gällande delegationsordning antogs 2019. Delegationsordningen är dock inte ett statiskt dokument, utan ska återspegla det arbetssätt och den organisation som kommunstyrelsen och kommunkontoret hela tiden utvecklar för att optimera och effektivisera verksamheten.

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

Kommunkontoret arbetar löpande med en översyn av kommunens styrdokument. I det arbetet har kommunkontoret gjort en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning. I detta ärende föreslås en revidering för att hantera behov av uppdatering kring viss lagstiftning, kompletteringar av beslutsrätter i vissa fall samt en uppdatering av de generella principerna kring delegationen. Uppdateringen är även påkallad utifrån ett identifierat behov av att förtydliga vissa behörigheter.

### **Föredragning**

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen en möjlighet att delegera beslutsbehörighet till förtroendevalda och tjänstepersoner inom kommunen. Delegationen är en del av kommunstyrelsens rätt att besluta om sin förvaltning och dess funktionssätt. Delegationen kan avlasta kommunstyrelsen sådana beslut som kan tas i en mindre grupp eller av enskilda, för att på så sätt effektivisera styrelsens beslutsprocesser och arbete.

Delegationsordningen är ett av flera styrinstrument för att leda och fördela arbetet inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och förvaltningen. Tillsammans med arbetsinstruktioner, riktlinjer och andra liknande styrdokument skapas en befogenhets- och behörighetsordning för förtroendevalda och tjänstepersoner inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I arbetet med revideringen har kommunkontoret gjort jämförande studier av andra kommuners delegationsordningar för att kunna göra jämförelser och kartlägga såväl delegationspunkter, såväl som gränser mellan beslut och verkställighet. De kommuner som gjorts jämförelser med är Västerås, Örebro, Jönköping, Linköping samt Helsingborg.

I föreslagna revidering av delegationsordningen föreslås en revidering i flera delar. Delegationsordningen får ett nytt utseende, utifrån kommunens nya mall för styrdokument. Det har även gjorts en del mindre språkliga justeringar och ändringar för att förbättra strukturen. Dessa kommenteras inte i detalj. Ändringar i sak eller av större karaktär, redogörs för i nedanstående avsnitt.

### **Ingress**

Delegationsordningens inledande avsnitt med beskrivning av delegationsrätten, dess funktion, begränsningar med mera har flera tillägg. I avsnittet beskrivs nu inte bara generella utgångspunkter utan också principer och konkreta behörigheter. I avsnitt 1.3 har det förtydligats att delegationen har en primär mottagare men överordnad chef har rätt att agera inom ramen för delegationen vid förfall. Principen påverkar inte kommunstyrelsens verksamhet i så

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

hög grad men är viktig som mall för övriga nämnder med högre grad av direktdelegation. Det förtydligas även att rätten till vidaredelegation för förvaltningschef är utgångspunkten men också att den alltid ska vara skriftlig och anmälas till nämnden.

Ingressen förses också med nya avsnitt för handläggning av delegationsbeslut, 1.5, utvecklat avsnitt om vad som faktiskt är beslut, 1.7, samt ett nytt avsnitt om fullmakter, 1.9.

#### Allmänna förvaltningsärenden

Generellt har avsnittet uppdaterats med aktuella lagrum och hänvisningar samt en del mindre redaktionella ändringar. Avsnittet har bytt namn, tidigare övrigt och nu allmänna förvaltningsärenden, och har förändrats strukturellt med nya delavsnitt. Nedan redovisas delegation som tillförts respektive tagits bort.

#### *Allmänna förvaltningsärenden – nya punkter*

Punkterna A:4, A:7-A:9 har förts in i delegationsordningen och innehåller beslutsrätter avseende förvaltningslag och offentlighets- och sekretesslagen vilka tidigare inte varit del av kommunstyrelsens delegationsordning. Det förekommer sällan eller aldrig beslut i kommunstyrelsens verksamhet avseende dessa punkter men eftersom kommunstyrelsens delegationsordning står som mall för övriga nämnder så kompletteras den med dessa delegationer.

A:12 "Utse borgerliga begravningsförrättare och besluta om arvoden till dessa." Kommunstyrelsen har redan tidigare delegerat uppgiften till kommunstyrelsens arbetsutskott, men punkten har inte förts in i delegationsordningen.

A:15 "Kommunövergripande - Beslut av arkivmyndigheten att överta arkivmaterial från myndighet under dess tillsyn." Ersätter nuvarande punkt Ö:11, vars nuvarande formulering inte stämmer överens med arkivlagens.

A:19 "Utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens och kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag." Kommunstyrelsen har redan i särskilt beslut gett fullmakt till olika befattningar att företräda kommunen inom olika områden. Kommunkontoret anser det dock lämpligt att framgent ge kommundirektören en rätt att utfärda fullmakt även till andra befattningar än vad som framgår av kommunstyrelsens beslut om fullmakt.

#### *Allmänna förvaltningsärenden – punkter som tagits bort*

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

Nuvarande punkt Ö:10: "Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst två prisbasbelopp". Denna behörighet regleras i kommunstyrelsens beslut om fullmakt samt omfattas framledes av kommundirektörens rätt att utfärda fullmakt.

#### *Miljöfrågor*

Avsnittet är nytt, och innehåller fem punkter som tidigare fanns i avsnitten *Övergripande uppgifter – Allmänt, Personalärenden – Tillsättningar, anställningar samt Ekonomiärenden – Övrigt.*

#### *Personuppgiftsbehandling – ny/sammanslagna punkter*

A:25 "Beslut att ta ut en avgift eller att vägra tillmötesgå den registrerades begäran". Punkten är en sammanslagning av nuvarande punkt Ö:19 och Ö:20.

A:26 "Beslut om avslag i fråga om enskildas framställningar enligt dataskyddsförordningen." Punkten är en sammanslagning av nuvarande punkter Ö:21-Ö:27 och tydliggör att det endast är fråga om beslut i de fall som den registrerade får avslag på sin begäran. Att tillmötesgå registrerades begäran är att betrakta som verkställighet.

A:29 "Beslut om att utse dataskyddsombud för samtliga personuppgiftsansvariga styrelser och nämnder i kommunen." Delegationen är ny och föreslås eftersom kommunstyrelsen i sitt beslut om riktlinjer för personuppgiftsbehandling i Lunds kommun fastslagit att kommunkontoret ansvarar för att rekrytera eller upphandla nämndernas dataskyddsombud. Beslut att utse dataskyddsombudet bör därmed delegeras till kommundirektören.

#### *Personuppgiftsbehandling – punkter som tagits bort*

Nuvarande punkt Ö:18: "Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit." samt nuvarande punkt Ö:31 "Beslut i fråga om att inte utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)." Dessa punkter tas bort eftersom de efter närmare utredning bedöms utgöra verkställighet.

Nuvarande punkt Ö:28 "Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde." Ett beslut om att teckna avtal med personuppgiftsbiträde görs oftast inom ramen för en upphandling och omfattas därmed av punkterna i avsnittet om upphandling, 2.7.3. Ett förtydligande har lagt in avseende vikten av att stämma av personuppgiftsbiträdesavtalet innehåll med jurist innan

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

undertecknande. I de fall som avtal tecknas inom exempelvis direktupphandling anses avtalstecknandet utgöra verkställighet.

Nuvarande punkt Ö:32 "Beslut i fråga om att utse vikarierande dataskyddsbud för tidsperioder om högst 12 månader." Punkten tas bort då den efter upphandling av externt dataskyddsbud inte längre behövs.

#### *Säkerhetsfrågor*

Avsnittet är nytt och innehåller tre nya punkter och en punkt som tidigare fanns i avsnittet *Övergripande uppgifter – Allmänt*.

#### *Säkerhetsfrågor – nya punkter*

A:33 "Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys". Den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd (säkerhetsskyddsanalys). Säkerhetsskyddsanalysen ska dokumenteras. Av säkerhetstekniska skäl finns behov av att delegera detta.

A:34 "Beslut om placering i säkerhetsskyddsklass." Detta är ett beslut som fattas enligt säkerhetsskyddsförordningen gällande bland annat placering i säkerhetsklass 2 och 3 i fråga om anställning eller annat deltagande i den egna verksamheten. Av säkerhetstekniska skäl finns behov av att delegera detta.

A:35 "Beslut om framställan samt ändring av krigsplacering av personal." Punkten har tidigare inte funnits med och kommunen har formellt enligt lag om totalförsvarsplikt (1994:1809) möjlighet att göra framställningar om placering samt ändring av placering till Totalförsvarets plikt- och provningsverk.

#### *Arbetsgivarfrågor*

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2021 att anta nytt reglemente för styrelser och nämnder enligt vilket kommunstyrelsen ska ha hand om personalfrågor samt vara anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar i kommunen. Mot bakgrund härav har vissa förändringar i kommunstyrelsens delegationsordning vad gäller dessa frågor påkallats.

Strukturellt föreslår kommunkontoret att punkterna i det aktuella avsnittet tidigare benämnt *Personalärenden* byter namn till *Arbetsgivarfrågor*. Avsnittet delas in under tre rubriker: *Övergripande* avser arbetsgivarfrågor såsom ärenden rörande kollektivavtal, stridsåtgärder, generell löneöversyn med mera, *Kommundirektör och förvaltningsdirektörer* reglerar personalfrågor

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

beträffande specifikt dessa tjänster och under *Personalärenden* regleras personalfrågorna avseende övriga anställda. Under de tre avsnitten har därför en omDispositionering av tidigare beslutspunkter genomförts för att matcha de nya rubrikerna. Fördelningen ska spegla fördelningen mellan övergripande arbetsgivarfrågor samt specifika och generella personalärenden.

Generellt under avsnittet föreslås en direktdelegation till HR-direktören under flera beslutspunkter. HR-direktören har tidigare inte haft direktdelegation. Förslagen delegation till HR-direktören speglar dagens rollfördelning och ger HR-direktören formell beslutsrätt i frågor som redan idag utövas av befattningen och som i huvudsak ligger inom avsnittet *arbetsgivarfrågor övergripande*.

Under avsnittet *personalärenden* föreslås nu en direktdelegation till förvaltningsdirektör. Tidigare låg delegationen direkt på kommundirektören. Genom förändringen möjliggörs en bättre struktur för vidaredelegation.

#### *Arbetsgivarfrågor övergripande – nya punkter*

AG:3 "Förhandla på kommunens vägnar samt träffa överenskommelse enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och avtal, utom vad gäller §§ 11–14 och 38 MBL, samt löneöversyn med arbetstagarorganisation med medlemmar anställda hos Lunds kommun." är ingen ny delegationspunkt, men en omskrivning av tidigare P:22 för att bättre spegla den arbetsrättsliga utgångspunkten.

AG:8 " Beslut om inriktning och fördelning av medel inför löneöversyn.". För att tydliggöra beslutsrätten för inriktningen kopplat till löneöversynen föreslås att KSAGU får delegation.

Under ny punkt AG:10 föreslås att HR-direktören får beslutsrätt som avser "Vikariatsbeordrande av anställd från en förvaltning till en annan."

#### *Arbetsgivarfrågor övergripande – borttagna punkter*

Nuvarande punkt P:7 "Besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar." föreslås tas bort eftersom kommunen har en och samma anställningsmyndighet.

Punkt P:9 om facklig förtroendevalds rätt till ledighet. Frågan bestäms efter överläggning mellan arbetsgivaren och den lokala arbetstagarorganisationen enligt lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen.

Punkt P:10 i nuvarande delegationsordning föreslås utgå. Enligt löneavtalen fastställs lönerna när protokoll tecknas och inte genom särskilt beslut.

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

*Kommundirektör och förvaltningsdirektörer – nya punkter*

Under punkterna AG:13–16 föreslås nya punkter för personaladministration kring förvaltningsdirektörer och kommundirektör. Dels disciplinåtgärder för förvaltningsdirektörer som föreslås ligga på kommundirektören efter samråd med KS presidium, samt nämndsordförande. Dels beslut som rör bisysslor för förvaltningsdirektörer. Slutligen finns ett tillägg avseende hantering av tillförordnande av direktör vid ordinarie ledighet, som föreslås beslutas av KS ordförande för kommundirektör efter samråd med presidiet samt att kommundirektör föreslås att kunna besluta om tillförordnad under förvaltningsdirektörs ledighet efter samråd med nämndsordförande.

*Personalärenden – borttagna punkter*

Tidigare punkt P:14 om arbetsmiljöuppgifter föreslås tas bort. Arbetsmiljödelegation och arbetsmiljöuppgifter utgör inte delegation i kommunallagens mening utan hanteras enligt strukturen i arbetsmiljölagstiftningen och arbetsrätten. Punkten har varit med för ren upplysning.

P:9 "Beslut om facklig företrädares ledighet på grund av det fackliga uppdraget och anställningsförmåner i samband med denna ledighet.". Punkten föreslås tas bort då den hanteras direkt genom arbetsrättsliga regler och utgör inte ett beslut i kommunallagens mening.

*Ekonomiärenden*

Under ekonomiärenden har några av punkterna redigerats i syfte att tydligare återge vad som avses med delegationen, men då endast mindre redaktionell ändring. En punkt har strukits, tidigare punkt E:23 om donationsmedel då punkten har samma innebörd/dubblätt med punkt E:21 (som nu återfinns i punkt E:21). I övrigt har gjorts smärre redaktionella ändringar. Nedan kommenteras särskilt vissa förändringar.

*Medelsförvaltning, avtal m.m. – förändringar i punkter*

I punkterna E:5–6 föreslås en förändring av beloppen för att göra delegationen mer verkkningsfull. E:5 med delegation till KSAU föreslås höjas till tio prisbasbelopp och E:6 delegeras till ekonomidirektören som föreslås kunna besluta inom ramen fem till och med tio prisbasbelopp. Understiger beloppet fem basbelopp ses det som verkställighet och om det kan tas inom ramen för tilldelad budget (gäller enligt budgetreglerna och ingressen till delegationsordningen).

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

Punkten E:8 har förenklats och förtydligats jämfört med tidigare lydelse för att bättre återge vad som avses med delegationen. Begreppet "att ta upp och konvertera/lösa in lån" har ersatts med "rörande extern upplåning".

Punkten E:9 har förtydligats så att det framgår att det är kommunens placeringspolicy för pensionsförpliktelser som avses.

Punkten E:10 har förtydligats så att det framgår att den gäller såväl placeringar som omplaceringar. Vidare har förtydligats att det är placeringspolicy för stiftelseförvaltningen som avses.

#### *Lokalinvesteringar – förändringar i punkter*

Under punkt E:11–12 som avser medel för förstudier vid lokalinvesteringar föreslås att KSAU fattar beslut om beloppet överstiger 10 prisbasbelopp. Belopp upp till och med 10 prisbasbelopp föreslås beslutas av ekonomidirektör som har verksamhetsansvar.

Punkter E:14–16 har reviderats så att kommunövergripande och inom förvaltningen har tagits bort. E:16 har förtydligats i att beslut avser avrop av driftsmedel och inte ansökan. För det senare krävs ingen särskild delegation.

#### *Upphandling – förändringar i punkter*

Punkterna E:18 och E:19 har tydliggjorts gällande omfattningen av delegationen på så sätt att det framgår att de också avser avtal "med därtill hörande rättshandlingar såsom förlängningar, eventuella ändringar m.m."

#### *Ekonomi övrigt – förändringar i punkter*

I punkt E:20 föreslås att delegerat belopp för beslut inom KSAU höjs till tio prisbasbelopp för att göra delegationen verkningsfull och i realiteten innebära en avlastning för kommunstyrelsen.

Punkten E:21 förtydligas så att den avser "utdelning" i stället för "utbetalning" av medel från fonder och stiftelser.

Punkterna E:25–26 föreslås få en generell höjning av delegationens beloppsgräns. Så avseende bidrag till organisationen kan kommundirektör besluta om belopp upp till och med fem prisbasbelopp och KSAU mellan fem och tio prisbasbelopp. Delegationen är, som för övrig ekonomisk delegation, begränsad till medel avsatta i ram.

#### *Ekonomi övrigt – ny punkt*

En ny delegation föreslås i punkten E: 22, som ger kommundirektören rätt att justera internbudgeten för kommunstyrelsen inom befintlig ram vid förändringar av



2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

organisation och ansvarsfördelning. Kommunstyrelsen har tidigare fattat årliga beslut om detta i samband med fastställandet av verksamhetsplan med internbudget. I syfte att förenkla hanteringen föreslås det i stället tas in i som en punkt i delegationsordningen.

#### **Befogenhetsförteckning**

Till delegationsordningen har förts ett nytt avsnitt benämnt *Befogenhetsförteckning*. I vissa fall har kommunstyrelsen behov av att kunna vidimera befogenhet eller behörighet för viss förtroendevald eller tjänsteperson att vidta viss åtgärd eller handling. Av befogenhetsförteckningen framgår en av kommunstyrelsen beslutad fördelning av vissa befogenheter och behörigheter samt uppgifter inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunkontoret har särskilt identifierat ett behov av att förtydliga rätten att underteckna handlingar för kommunens räkning. Det som i civilrättsliga sammanhang benämns firmateckning. Här föreslås att kommunstyrelsens presidium och kommundirektör, biträdande kommundirektör samt ekonomidirektör, två i förening, får en generell rätt att underteckna handlingar. Det förtydligas också den generella rätten att underteckna handlingar som kommer av ställningsfullmakt enligt avtalslagen samt att teckningsrätt också följer med beslutsrätten på delegation.

Kommundirektören fastställer sedan tidigare en verkställighetsförteckning, så som en behörighetshandling på tjänstepersonsnivå för tjänstepersoner att vidta vissa åtgärder och handlingar. Den rätten förtydligas genom att den upptas i befogenhetsförteckningen.

#### **Beredning**

Ärendet har beretts av kommunkontoret.

#### **Barnets bästa**

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Christoffer Nilsson  
Kommundirektör

Vesna Casitovski  
Kanslichef

Tjänsteskrivelse

10 (10)

2021-11-17

Diarienummer

KS 2021/0893

**Beslutet skickas till**

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

Kommunkontoret, juridiska enheten