

Bodil Kvist, HR-konsult  
bodil.kvist@lund.se

Tekniska nämnden

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019

Dnr TN 2019/0756

### Sammanfattning

Lunds kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I år har uppföljningen genomförts genom att arbetsmiljöansvarig chef, en till två medarbetare och skyddsombud på organisatorisk enhetsnivå besvarade en enkät i ledningssystemet Stratsys. Enkäten bestod av 30 frågor. Frågorna har direkt koppling till Arbetsmiljöverkets föreskrifter 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö. Uppföljningen har genomförts på tekniska förvaltningen under september och oktober 2019.

Utifrån resultatet och för att fortsatt utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet ges följande förslag på handlingsplan med åtgärder för det kommande året:

- Att kommunicera arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål samt indikatorer och aktiviteter inom arbetsmiljöområdet på arbetsplatsträffar för att dessa ska vara kända.
- Slutföra översynen av fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.
- Att kontinuerligt introducera nya chefer och medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Chefer erbjuds kommun-gemensam utbildning och medarbetare introduceras av HR.
- Fortsätta göra riskbedömningar vid förändringar i verksamheten och följa upp dem.

Förvaltningen har även följt upp föregående års handlingsplan och redovisar resultatet av denna.

### Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 25 november 2019  
Enkät årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet,  
bilaga

2019-11-25

## Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant i ärendet.

## Ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Lunds kommun utgår från den kommungemensamma arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljöprocessen på intranätet. Även lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet styr det systematiska arbetsmiljöarbetet. Som ett stöd finns även kommunens arbetsgivarpolicy.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter. Om arbetsmiljöarbetet inte har fungerat tillräckligt väl ska det förbättras. *Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.*

Uppföljningen består av 30 frågor som besvarats på enhetsnivå av chefer, en till två medarbetare och skyddsombud. Resultaten har sammanställts i en förvaltningsgemensam rapport med förslag på åtgärder för det kommande året i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten inklusive förslag på åtgärder ska behandlas i samverkansgrupp och nämnd. Därefter samlas förvaltningarnas rapporter och handlingsplaner till en kommungemensam rapport inklusive handlingsplan.

## Genomförda aktiviteter efter 2018 års uppföljning

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet under 2018 genomfördes i slutet av 2018 och handlingsplanen för 2019 behandlades i nämnden i december. Nedan redovisas uppföljningen av den beslutade handlingsplanen.

Åtgärder	Ansvarig	Klart när	Uppföljning/kontroll
Kommunicera arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömålen	HR-konsult	Maj 2019	Ingår i kommungemensam handlingsplan. Har därför inte åtgärdats i förvaltningen. Ingår även 2020.
Kommunicera nämndens/ förvaltningens indikatorer och aktiviteter inom arbetsmiljöområdet	Ledningsgruppen	Maj 2019	Kommunicerat via förvaltningens nyhetsbrev.
Översyn av fördelningen av arbetsmiljöuppgifter	HR-konsult/ Ledningsgruppen	November 2019	Framtagen och kommunikation pågår. Ärende till TN december 2019. Slutförs därefter.
Genomföra riskbedömningar vid förändringar i verksamheten samt följa upp dem	Respektive chef	November 2019	Genomförs kontinuerligt vid förändringar i verksamheten.

2019-11-25

**Resultat av uppföljningen 2019**

Svaren av årets enkät avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet finns som bilaga.

Dessa svar visar att det finns anledning att kontinuerligt fortsätta arbetet med att kommunicera arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål för att dessa ska vara kända hos alla medarbetare. Det finns hos vissa svaranden en viss osäkerhet kring om rutiner finns och var dessa återfinns.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska behandlas i nämnden i december 2019 och därefter fördelas och kommuniceras uppgifterna till arbetsmiljöansvariga chefer i förvaltningen.

Chefer erbjuds utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete vart femte år. Nya chefer och medarbetare erbjuds introduktion och utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete så snart tillfälle ges.

Det förbättringsarbete som pågått under 2019 har visat sig mycket positivt i svaren jämfört med 2018. På nedan frågor har alla svarat ja:

*att* medarbetare och skyddsombud deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet

*att* det finns dokumenterade och fungerande rutiner för att rapportera och utreda tillbud och arbetsskador

*att* det finns dokumenterade och fungerande rutiner för att göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

*att* det finns tillräckliga befogenheter för att genomföra arbetsmiljöuppgifterna

*att* det finns lokalt skyddsombud på arbetsplatsen

*att* alla medarbetare har kännedom om risker på arbetsplatsen

*att* det görs och dokumenteras riskbedömningar regelbundet och vid behov

*att* orsaker till arbetsskador och tillbud utreds och åtgärdas

*att* Företagshälsovården används när hjälp behövs i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2019-11-25

**Handlingsplan för 2020 års arbetsmiljöarbete**

Med utgångspunkt från resultatet och för att fortsatt utveckla arbetet föreslås följande åtgärder för att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Åtgärder	Ansvarig	Klart när	Uppföljning/kontroll
Kommunicera arbetsmiljöpolicyn och arbetsmiljömålen vid förvaltningsträff	Ledningsgruppen och HR-konsult	December 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM
Kommunicera nämndens/ förvaltningens indikatorer och aktiviteter inom arbetsmiljöområdet	Ledningsgruppen	Maj 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM
Slutföra översynen av fördelningen av arbetsmiljöuppgifter	HR-konsult/ Ledningsgruppen	Januari 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM
Genomföra riskbedömningar vid förändringar i verksamheten samt följa upp dem	Respektive chef	December 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM
Arbetsmiljöutbildning för nya chefer	Respektive chef	December 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM
Arbetsmiljöintroduktion för nya medarbetare	HR-konsult	December 2020	Uppföljning vid ledningens genomgång i maj/ och vid nästa uppföljning av SAM

**Förvaltningens förslag till beslut****Tekniska nämnden föreslås besluta**

- att godkänna förvaltningens rapport och förslag till handlingsplan samt
- att översända ärendet till kommunstyrelsen.

Mikael Fritzon  
Teknisk direktör

Heléne Öhrström  
Administrativ chef

*Beslut expedieras till:*  
Akten  
Kommunstyrelsen