

Monica Perez
Monica.gonzalezperez@lund.se

Tekniska nämnden

Riktlinjer kring gallring av pappershandlingar efter skanning

Dnr TN 2019/0869

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 4 december 2019 att anta nya riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna syftar till att underlätta och effektivisera administrativa handläggningsprocesser.

Tekniska förvaltningen bevarar idag handlingar både digitalt och analogt vilket är resurskrävande. Förvaltningen anser att det finns behov av att utveckla processen både ur ett miljö-, kostnads- och arbetsmiljöperspektiv.

Tekniska nämnden föreslås godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt kommunstyrelsen beslutade riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 19 februari 2020.
Kommunstyrelsens beslut § 321, daterat 4 december 2019.
Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning, daterade 4 december 2019.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredande beslut § 358 daterat 25 november 2019.
Kommunkontorets tjänsteskrivelse, daterad 7 november 2019.

Barnens bästa

Hänsyn till barns intressen, behov och situation i enlighet med barnkonventionens har tagits. Gallring efter skanning är ett led i att effektivisera övergången till digitala informationsprocesser och säkerställa hanteringen av handlingar i hela informationskedjan. Detta leder till en god offentlighetsstruktur bland allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ekonomiska konsekvenser

Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar. Att minimera hanteringen av analoga handlingar innebär en minskad kostnad.

Miljömässiga konsekvenser

Tekniska förvaltningen strävar efter att säkerställa kommunens gemensamma riktlinjer kring miljö och minimera onödig användning av naturresurser.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 4 december 2019 att anta nya riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna syftar till att underlätta och effektivisera administrativa handläggningsprocesser.

Utifrån de beslutade riktlinjerna har tekniska förvaltningen arbetat fram en beskrivning för att säkerställa att gallringsförfarandet inte medför informationsförlust samt sett över vilka handlingar som får gallras efter skanning under förutsättning att:

- skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt stadsarkivets anvisningar
- kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,
- bevarandet sker i IT-system som uppfyller stadsarkivets krav
- gallringen inte möter hinder i lagstiftning
- stadsarkivet har gett sitt godkännande för gallring

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta

att tekniska nämnden föreslås godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt kommunstyrelsen beslutade riktlinjer.

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN I LUND

Mikael Fritzon
Teknisk direktör

Heléne Öhrström
Administrativ chef

Beslut expedieras till:

Akten
Kommunstyrelsen
Stadsarkivet