



DELEGATIONSORDNING FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Delegationsordning

Innehållsförteckning	Sid nr
Bestämmelser angående delegation och handledning för delegater	3
Förteckning över delegater	5
Förteckning över ärenden	6
Verkställighetsordning	11
Ärenden förvaltningsdirektören inte får vidaredelegera, bilaga A	12
Förteckning över vissa verkställighetsärenden, bilaga B	13
Attestordning	14

Bestämmelser om delegation och handledning för delegater

Bestämmelser om delegation och handledning för delegater

Ärenden av principiell eller allmän betydelse beslutas av tekniska nämnden eller tekniska nämndens arbetsutskott, även om ärendet kan hänföras till ärendegrupp som finns i delegationsordningen

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även beslut i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån ärenden ej delegerats till eller i övrigt åvilar någon annan.

Beslut enligt delegation innebär att delegaten beslutar på nämnden vägnar, i de ärenden som anges i delegationsordningen.

Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett beslut av nämnden.

Tekniska nämnden har beslutat att meddela tekniska direktören rätt till vidaredelegering. Tekniska nämnden kan återkalla delegats rätt att besluta.

Delegationsbeslut anmäls till tekniska nämndens nästa sammanträde. Det innebär att nämnden ges information om beslut som fattats enligt delegation. Nämnden och tekniska direktören kan när som helst dra in delegationen och ge någon annan uppdraget, eller behålla beslutsrätten själv.

Delegationsbeslutet kan överklagas, som vilket annat beslut. Besvärstiden (den tid som man har på sig att överklaga beslutet) är tre veckor, precis som för andra kommunala beslut. Tiden räknas från anslagsdatum för det nämndsprotokoll som innehåller anmälan om det överklagade beslutet. Anslagsdatum är det datum när meddelande om justeringen anslagits, vanligtvis dagen efter justering.

Delegatens beslutsrätt kan endast användas inom beviljade och tillgängliga anslag, samt i enlighet med gällande författningar och i övrigt gällande normer.

I handläggning och beslut följs de principer som antagits för olika ärenden såsom upphandlingsregler, bidragsregler etc.

Vid förfall för delegat får beslut i ärendet istället fattas av delegatens överordnade. Delegat, som av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende, får överlämna ärendet till tekniska nämnden för beslut.

Vid förhinder för tekniska nämndens ordförande beslutar tekniska nämndens vice ordförande i ärenden som delegerats till ordförande. Vid förhinder för andre vice ordförande beslutar nämndens förste vice ordförande i ärende som delegerats till andre vice ordförande.

Beslut med stöd av delegation av tekniska nämndens arbetsutskott anmäls vid tekniska nämndens sammanträde genom att protokollet anmäls.

Processen för delegationsbeslut

1. Delegaten beslutar och undertecknar beslutet. Vidare skrivs delegationsbeslutet ut och lämnas till mottagare och i förekommande skickas filen digitalt till förvaltningsbrevlådan för registrering.
2. Beslut med stöd av delegation ska anmälas till tekniska nämndens nästa sammanträde. Delegaten sammanställer en förteckning över delegationsbesluten varje månad som sparas ner på nätverksplatsen TF Tekniska nämnden, under respektive sammanträde under första veckan i närmast efterföljande månad (se mall för förteckning under nätverksplatsen TF Alla Mallar TN - Delegationsbeslut för anmälan TN.dotx). Delegationsbesluten tillsammans med eventuella bilagar som de hänvisar till förvaras i tekniska nämndens arkiv om inte annat överenskommit. Delegationsbesluten redovisas för tekniska nämnden i samband med att sammanträdeshandlingarna publiceras.

Delegationsnumret består av en kombination av siffror och bokstäver, exvis 4.A.01

delegatens nummer 4 = teknisk direktör

ärendeslag A = Personalärende

ärendenummer 01 = Anställning av personal på befattning inom tekniska förvaltningen.

Bestämmelser om delegation och handledning för delegater

Ersättare för delegat

Vid förhinder för delegat beslutar delegatens överordnade. Då skrivs beslutet med ersättarens delegatnummer och det nummer som gäller för ärendet ifråga. På detta sätt markeras att det är en icke förordnad ersättare som beslutar. Om vikarie för delegaten för förordnad, används delegatens eget nummer.

Förteckning över delegater

Förteckning över delegater

0. Tekniska nämndens arbetsutskott
1. Tekniska nämndens presidium
2. Tekniska nämndens ordförande
3. Tekniska nämndens 2:e vice ordförande

4. Tekniska direktören

- 5-599 Administrativa avdelningen**
5. Administrativa chefen
50. Verkamhetscontrollern
51. Förvaltningsadministratören, gatu- och trafikavdelningen
52. Controllern
53. Förvaltningsadministratören, park- och naturavdelningen

- 6-699 Gatu- och trafikavdelningen**
6. Gatuhefen
60. Gatuingenjören
61. Trafikmiljöingenjören
62. Parkeringschefen
63. Färdtjänstchefen
630. Färdtjänsthandläggaren

- 7-799 Projektavdelningen**
7. Projektchefen

- 8-899 Mark- och exploateringsavdelningen**
8. Exploateringschefen
81. Förvaltaren
82. Exploateringsingenjören
83. Projektutvecklaren

- 9-999 Park- och naturavdelningen**
9. Stadsträdgårdsmästare
90. Parkintendenten
900. Landskapsingenjören CE
91. Landskapsarkitekten/enhetschef
92. Utvecklingsamordnaren
93. Friluftssamordnaren/enhetschef
931. Kommunekolog
932. Naturvårdsbiolog

Förteckning över ärenden

Förteckning över ärenden**A Personalärenden**

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 01 Anställning av personal på befattning inom tekniska förvaltningen. | Teknisk direktör |
| 02 Vid tekniska direktörens frånvaro förordna ställföreträdande teknisk direktör. | Teknisk direktör |
| 03 Beordra skyddsarbete av personal under pågående arbetskonflikt på arbetsmarknaden. | Teknisk direktör |
| 04 Entledigande av personal. | Teknisk direktör |
| 05 Disciplinåtgärder inklusive uppsägning eller avsked i situationer då vederbörande grovt åsidosatt sina åliggande gentemot arbetsgivaren. | Teknisk direktör |
| 06 Lönesättning av personal. | Teknisk direktör |
| 07 Utfärdande av riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 08 Beslut om beloppsnivå för friskvårdsbidrag. | Teknisk direktör |
| 09 Kurser, studieresor och studiebesök för tekniska nämndens ordförande. Ärenden som till art och betydelse är jämförbara med nämnda ändamål. | Tekniska nämndens 2:e vice ordförande |
| 10 Kurser, studieresor och studiebesök för tekniska nämndens ledamöter och ersättare. Ärenden som till art och betydelse är jämförbara med nämnda ändamål med undantag för tekniska nämndens ordförande. | Tekniska nämndens ordförande |
| 11 Tjänsteresor, studieresor, deltagande i kurser eller konferenser för personal vid tekniska förvaltningen. | Teknisk direktör |
| 12 Flygresor till Stockholm | Teknisk direktör |

B Ekonomiska och administrativa ärenden

Anskaffningsbeslut av löpande karaktär behandlas som verkställighetsbeslut

Löpande anskaffningsbeslut är:

- avrop på slutna upphandlingsavtal eller beställning från kommunens förråd.
- upphandlingar som understiger 0,5 prisbelopp.

- | | |
|---|---------------------------------|
| 01 Upphandling av varor och tjänster för belopp överstigande fem miljoner kronor om igångsättningstillstånd beviljats av tekniska nämnden, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. | Teknisk direktör |
| 02 Upphandling av varor och tjänster för belopp om högst fem miljoner kronor. | Teknisk direktör |
| 03 Direktiv för principiella upphandlingsärenden. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 04 Utseende av attestanter för konton som ej har tekniska direktören som attestant. | Teknisk direktör |
| 05 Avskrivning av fordran om högst 50 prisbasbelopp. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 06 Fullmakt att utkvittera försändelser och handlingar till tekniska nämnden och förvaltningen. | Teknisk direktör |

Förteckning över ärenden

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| 07 | Besvara remisser i detaljplaneärenden som handläggs enligt standardförfarande och är av enklare art. | Teknisk direktör |
| 08 | Besvara remisser i detaljplaneärenden i granskningskedet som handläggs enligt standardförfarande. | Teknisk direktör |
| 09 | Ärenden där tekniska nämndens avgörande inte kan avvaktas utan allvarligt men för kommunen. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 10 | Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande av beslut av tekniska nämnden avseende trafiknämndsärenden. | Teknisk direktör |
| 11 | Vid begäran om omprövning av beslut av tekniska nämnden besluta att inte ompröva ärendet när något nytt inte tillförts ärendet i förhållande till de beslutsunderlag som förelåg vid nämndens beslut. | Tekniska nämndens presidium |
| 12 | Rätt för förvaltningsdirektören att besluta om vidaredelegering till anställd inom tekniska förvaltningen. | Teknisk direktör |
| 13 | Föra nämndens talan inför domstolar, exekutions- eller andra myndigheter och därvid ingå förlikning, samt att utfärda rättegångsfullmakt för nämndens räkning. | Teknisk direktör |
| 14 | Teckna markavtal med ledningsägare avseende rätt att bibehålla befintliga ledningar, anlägga och bibehålla nya ledningar samt disponera utrymme som krävs för att utföra arbetena. | Teknisk direktör |
| 15 | Beslut om att pröva utlämnande av allmän handling. | Teknisk direktör |
| 16 | Utseende av vikarierande dataskyddsombud för begränsade tidsperioder om högst 1 år. | Teknisk direktör |
| 17 | Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit. | Teknisk direktör |
| 18 | Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR. | Teknisk direktör |
| 19 | Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR. | Teknisk direktör |
| 20 | Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång. | Teknisk direktör |
| 21 | Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse. | Teknisk direktör |
| 22 | Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd"). | Teknisk direktör |
| 23 | Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling. | Teknisk direktör |
| 24 | Beslut i fråga om anmälningskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling. | Teknisk direktör |
| 25 | Beslut i fråga om registrerads rätt till dataportabilitet. | Teknisk direktör |
| 26 | Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar. | Teknisk direktör |
| 27 | Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde. | Teknisk direktör |
| 28 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident. | Teknisk direktör |

Förteckning över ärenden

29	Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident.	Teknisk direktör
30	Beslut om att meddela individer som berörs av personuppgiftsincident.	Teknisk direktör
31	Beslut om att inte meddela individer som berörs av personuppgiftsincident.	Teknisk direktör
C Gatu- och trafiktekniska ärenden		
01	Gatu- och trafikärenden som är av viss principiell beskaffenhet eller på annat sätt av viss betydelse.	Tekniska nämndens arbetsutskott
02	Gatu- och trafikärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller på annat sätt av större vikt.	Teknisk direktör
03	Direktiv för större och principiella gatu- och trafikutredningar.	Tekniska nämndens arbetsutskott
04	Yttrande enligt 3 kap. Ordningsslagen	Teknisk direktör
05	Beslut om tillstånd att framdrag ledning i gatumark.	Teknisk direktör
06	Ärenden om kommunalt underhållsbidrag till enskilda vägar i enlighet med kommunfullmäktiges principbeslut.	Teknisk direktör
07	Beslut om och verkställande av flyttning av fordon i de fall som enligt förordningen om flyttning av fordon i vissa fall är tillåtna för kommuner med kommunal trafikövervakning.	Teknisk direktör
08	Beslut om förordnande av parkeringsvakter/trafikövervakare.	Teknisk direktör
09	Ärenden rörande utfärdande av lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur.	Teknisk direktör
10	Ärenden rörande utfärdande av lokala trafikföreskrifter av permanent natur som berör ett större antal gator i en stadsdel.	Tekniska nämndens arbetsutskott
11	Ärenden rörande utfärdande av lokala trafikföreskrifter av permanent natur med undantag för ett större antal gator i en stadsdel.	Teknisk direktör
12	Ärenden rörande utfärdande av lokala trafikföreskrifter av permanent natur avseende gator med undantag för gator innanför och i Inre ringen.	Teknisk direktör
13	Ärenden rörande tidsbegränsade undantag från lokal trafikföreskrift.	Teknisk direktör
14	Ärenden rörande tidsbegränsade undantag från trafikförordningen eller lokala trafikföreskrifter avseende trafikeringstillstånd under högst 2 år.	Teknisk direktör
15	Ärenden rörande tidsbegränsade undantag från trafikförordningen eller lokala trafikföreskrifter avseende transporttillstånd för långa, breda eller tunga fordon under högst 1 år.	Teknisk direktör
16	Ärenden rörande dispensansökningar från reglerna för miljözon Lund.	Teknisk direktör
17	Beslut om kommunalt bullerbidrag till fastighetsägare i Lunds kommun i enlighet med fastställt åtgärdsprogram mot buller.	Teknisk direktör
18	Beslut enligt färdtjänstlagen, ledsagare samt fordonstyp - tillstånd upp till 10 år.	Teknisk direktör
19	Beslut om riksfärdtjänst.	Teknisk direktör
20	Utseende av spårinnehavare.	Teknisk direktör

Förteckning över ärenden

21	Utseende av trafiksäkerhetsansvarig för ej driftsatt spårvägsanläggning.	Teknisk direktör
22	Utseende av trafiksäkerhetsansvarig för driftsatt spårvägsanläggning.	Teknisk direktör
23	Utseende av elanläggningsansvarig inom spårvägsanläggningen.	Teknisk direktör
24	Utbildning av personal i säkerhetstjänst inom spårvägen.	Teknisk direktör
25	Ta personal i säkerhetstjänst inom spårvägen ur tjänst.	Teknisk direktör
26	Godkänna systemkrav avseende projekteringsunderlag för signal inom spårvägen.	Teknisk direktör
27	Godkänna besiktningsman/ibruktagandeledare med avseende på bana, signal och kontaktledning inom spårvägen.	Teknisk direktör
28	Godkänna planering och genomförande av ibruktagandebesiktning samt inkoppling av bana och signal inom spårvägen.	Teknisk direktör
29	Godkänna anläggningen för driftsättning med avseende på bana respektive signal inom spårvägen.	Teknisk direktör
30	Godkänna arbetsfordon för framförande inom spårområdet.	Teknisk direktör
D Mark- och exploateringsärenden		
01	Mark- och exploateringsärenden som är av viss principiell beskaffenhet eller på annat sätt av viss betydelse.	Tekniska nämndens arbetsutskott
02	Mark- och exploateringsärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller på annat sätt av större vikt.	Teknisk direktör
03	Direktiv för större och principiella mark- och exploateringsutredningar.	Tekniska nämndens arbetsutskott
04	Ansöka om fastighetsbildning m fl fastighetsrättsliga åtgärder och företräda kommunen inför fastighetsbildningsmyndighet inom verksamhetsområdet.	Teknisk direktör
05	Besluta om köp eller försäljning respektive avyttring av fast egendom samt träffa uppgörelser enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen samt lagen om enskilda vägar till en beloppsgräns om högst 25 prisbasbelopp.	Teknisk direktör
06	Beställning av detaljplan som avviker från gällande Översiktsplan.	Tekniska nämndens arbetsutskott
07	Överlåtelse av mark som föregåtts av markanvisning eller exploateringsavtal och vars värde överstiger 25 prisbasbelopp men understiger 2 miljoner kronor.	Tekniska nämndens arbetsutskott
08	Beslut om rivning av byggnader inom område som inte är planlagt eller under planläggning.	Tekniska nämndens arbetsutskott
09	Tecknande av samt uppsägning av nyttjanderätter och gårdsarrenden över 5 år.	Tekniska nämndens arbetsutskott
10	Tecknande av samt uppsägning av nyttjanderätter och gårdsarrenden under högst 5 år.	Teknisk direktör
11	Ärenden avseende lag om arrendenämnder och hyresnämnder.	Teknisk direktör
12	Försäljning av kommunala villatomter för fri bebyggelse inom områden som nämnden beslutat upplåta för sådan bebyggelse.	Teknisk direktör

Förteckning över ärenden

- | | | |
|----|--|------------------|
| 13 | Teckna avtal avseende friköp av fastigheter med tomträtt där köpeskillingen understiger 1 miljoner kronor. | Teknisk direktör |
| 14 | Teckna nya tomträttsavtal avseende alla fastigheter i Lunds kommun. | Teknisk direktör |

E Park-och naturärenden

- | | | |
|----|--|---------------------------------|
| 01 | Park- och naturärenden som är av viss principiell beskaffenhet eller på annat sätt av viss betydelse. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 02 | Park- och naturärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller på annat sätt av större vikt. | Teknisk direktör |
| 03 | Direktiv för större och principiella park- och naturutredningar. | Tekniska nämndens arbetsutskott |
| 04 | Yttranden enligt 3 kap Ordningsslagen avseende upplåtelse av parkmark och naturområden. | Teknisk direktör |
| 05 | Upplåtelse av naturområden som ej avser yttranden enligt 3 kap Ordningsslagen. | Teknisk direktör |
| 06 | Beslut om tillstånd att framdraga ledning i parkmark och naturområden. | Teknisk direktör |
| 07 | Arrendeavtal avseende jakt och bete, högst 5 år. | Teknisk direktör |
| 08 | Arrendeavtal avseende koloni- och odlingslotter. | Teknisk direktör |
| 09 | Övriga avtal inom verksamhetsområdet som inte är av principiell beskaffenhet eller på annat sätt av större vikt. | Teknisk direktör |

Verkställighetsordning

Verkställighetsordning

Verkställighetsordningen visar de olika befattningshavarnas befogenheter.

Förteckningen anger högsta belopp per tillfälle. Grundläggande förutsättning är att inköpet sker inom beviljade anslag.

Ersättare för attestant

Vid förhinder för attestant att underteckna beställning m m ska närmast överordnad skriv på.

Upphandling

Underskrifter av beställning som avser budgeterade åtgärder:

< 2 prisbasbelopp	Underskrift av respektive delegat
2 < x < 10 prisbasbelopp	Underskrift av enhetschef, kontrasignering av handläggare
10 < x < 25 prisbasbelopp	Underskrift av avdelningschef, kontrasignering av handläggare
25 < x < 5 miljoner kronor	Underskrift av teknisk direktör, kontrasignering av handläggare
5 miljoner kronor < x	Beslut i tekniska nämnden, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Underskrift av teknisk direktör, kontrasignering av handläggare

Alla upphandlingsbeslut som inte är av verkställighetskaraktär är delegationsbeslut och förtecknas och anmäls till tekniska nämnden.

Beställningar som avser åtgärder som ej kunnat planeras, såsom olika uppkommande nödsituationer (väderkatastrofer etc) får göras utanför delegationsordningens regler. Sådan beslut ska alltid anmälas till tekniska nämnden.

Attest

Minst två personer ska attestera fakturan.

Mottagningsattest, kontrollerar att varan levererat/tjänsten är utförd och stämmer mot beställningen, underlag är bifogade när det krävs, beloppet är korrekt, momsen är avdragen samt att inga faktureringsavgifter förekommer, förfalldatum är korrekt, skanningen av fakturan är korrekt, dvs rätt mottagare, förvaltningens referensnummer finns med (kontakta annars leverantören).

Beslutsattest, kontrollerar att beställningen skett i överensstämmelse med beslut, plan eller direktiv för verksamheten.

Beslutsattest får inte verkställas avseende betalning till sig själv, exempelvis: ersättning för utlägg eller sådana kostnader där attestanten kan anses vara "slutförbrukare", t ex resor, utbildning, representation. Sådana kostnader ska attesteras av

Personalärenden

Beslut fattas i varje enskilt ärende utifrån gällande lagstiftning, förordningar, kollektivavtal, kommunens och/eller förvaltningens policy samt inom ramar för beviljade och tillgängliga anslag och med hänsyn till verksamheten och

Vissa verkställighetsbeslut avseende personalärenden framgår av bilaga B.

Bilaga A

Ärenden förvaltningsdirektören inte får vidaredelegera

Tillsvidareanställning av personal inom tekniska förvaltningen

Disciplinåtgärder inklusive uppsägning eller avsked i situationer då vederbörande grovt åsidosatt sina åligganden gentemot arbetsgivaren.

Upphandling av varor och tjänster för belopp över 25 prisbasbelopp

Utseende av attestanter för konton som ej har tekniska direktören som attestant.

Besvara remisser i detaljplaneärenden som handläggs enligt standardförfarande och är av enklare art.

Bilaga B

Förteckning över vissa verkställighetsärenden

Verkställighetsbeslut som ej rapporteras till tekniska nämnden, men som beslutas av angiven

Personalärenden**Visstidsanställningar**

Personal högst 3 månader på befattningar inom egen enhet Enhetschef

Timanställning av personal högst 3 månader på befattningar inom egen enhet Enhetschef

Tjänstledighet

Tjänstledighet högst 3 månader på befattningar inom egen enhet Enhetschef

Uppsägning från anställd

Entledigande av personal under avdelningschefsnivå Avdelningschef

Arbetstider

Inarbetning av klämdagar enligt kommunkontorets rekommendationer Förvaltningsdirektör

Övrigt

Yttrande till det centrala personalorganet i ärenden som beslutas där Förvaltningsdirektör

Ekonomiska och administrativa ärenden**Upphandling**

Löpande anskaffningsbeslut och avrop på slutna upphandlingsavtal Enligt delegationsordningen

Upphandling av varor och tjänster under 0,5 prisbasbelopp Enligt delegationsordningen

Anstånd

Anstånd med betalning Avdelningschef

Anstånd med betalning under 2 prisbasbelopp Enhetschef

Medgivande att använda egen bil i tjänsten

Avtal om att använda egen bil i tjänsten Förvaltningsdirektör

Avtal om att använda egen bil i tjänsten vid enstaka tillfällen inom egen enhet Enhetschef

Attestordning

Attestordning

Upphandling över 25 prisbasbelopp beslutsattesteras av tekniska direktören eller administrativa chefen. Balanskonton 0xxx, 1xxx och 2xxx med eken 2xxx beslutsattesteras av administrativa chefen.

Eken	Beslutsattest	Högsta belopp/tillfälle
2xxx	tekniska direktören	5 miljoner kronor
2xxx	administrativa chefen	5 miljoner kronor
2xxx	verksamhetscontrollern	10 prisbasbelopp
22xx	gatu chefen	25 prisbasbelopp
23xx	gatu chefen	25 prisbasbelopp
28xx	gatu chefen	25 prisbasbelopp
221x	gatu ingenjören	10 prisbasbelopp
281x	gatu ingenjören	10 prisbasbelopp
222x	trafikmiljöingenjören	10 prisbasbelopp
224x	parkeringschefen	10 prisbasbelopp
23xx	färdtjänstchefen	10 prisbasbelopp
24xx	stadsträdgårdsmästaren	25 prisbasbelopp
25xx	stadsträdgårdsmästaren	25 prisbasbelopp
2401	utvecklingsamordnaren	2 prisbasbelopp
2501	utvecklingsamordnaren	2 prisbasbelopp
2410	parkintendent	10 prisbasbelopp
2510	parkintendent	10 prisbasbelopp
2410	landskapsingenjören CE	2 prisbasbelopp
2510	landskapsingenjören CE	2 prisbasbelopp
2420	landskapsarkitekten/enhetschefen	10 prisbasbelopp
2430	kommunekologen	2 prisbasbelopp
2440	friluftssamordnaren/enhetschef	10 prisbasbelopp
2540	friluftssamordnaren/enhetschef	10 prisbasbelopp
2441	naturvårdsbiologen	2 prisbasbelopp
26xx	projektchefen	25 prisbasbelopp
27xx	exploateringschefen	25 prisbasbelopp
29xx	exploateringschefen	25 prisbasbelopp
2711	förvaltaren	2 prisbasbelopp
2911	förvaltaren	2 prisbasbelopp
2712	förvaltaren	2 prisbasbelopp
2912	förvaltaren	2 prisbasbelopp
2931	projektutvecklaren	2 prisbasbelopp
2730, 2740- 2799, 2990	exploateringsingenjören	2 prisbasbelopp