

## **Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn av International School of Lund (ISLK) i Lunds kommun**

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälpt de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med tillsynen.

Bristerna kan ha olika uppföljningsdatum. Om ni också ska redovisa vidtagna åtgärder med anledning av andra brister vid ett senare datum, använd gärna samma mall.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
  - a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
  - b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
  - c. när arbetet inleddes och avslutades.

ISLK har reviderat rutinen för anmälan av kränkande behandling i syfte att förenkla anmälningsförfarandet för den som anmäler.

Under hösten 2018, under perioden 11 september- 2 november, kommer all personal på ISLK utbildas i vad kränkande behandling och diskriminering är, samt hur man anmäler. Utbildningsinsatsen består av dels föreläsning kring aktuell lagstiftning ur Diskrimineringslag, Skollag samt övriga föreskrifter. Vidare består fortbildningsinsatsen av en workshop för personal kring frågorna. En processledare från Utbildningskansliet ansvarar för att genomföra fortbildningsinsatsen, i samarbete med skolledning.

Ett handledningsmaterial kring vad kränkande behandling och diskriminering är och hur man anmäler har tagits fram, för att lärarna ska informera alla elever.

En ny rutin gällande rektors rapportering av kränkande behandling till huvudman har tagits fram och implementeras under hösten 2018. Rutinen är gemensam för alla skolor tillhörande Utbildningsförvaltningen.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
  - a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
  - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

Åtgärderna kommer att följas upp inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet. ISLK genomför enkätundersökningar till elever och personal årligen i februari-mars (Skolinspektionens formulär används). Åtgärder kommer även att följas upp i medarbetarsamtal samt olika forum för elever respektive lärare. I september varje år skriver rektor en kvalitetsanalys som rapporteras till nämnden. Nämnden har därefter en kvalitetsdialog med skolans ledning. Nämnden kommer att följa upp alla åtgärder som vidtagits med anledning av Skolinspektionens förelägganden, i mars 2019.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

Utvärdering av åtgärderna har ännu ej genomförts.

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälp, beskriv följande:
- vad åtgärderna hittills har resulterat i
  - det fortsatta arbetet
  - när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälp.
  - hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

ISLK har planerat åtgärder för att avhjälpa bristen. Vår bedömning är att åtgärderna kommer att avhjälpa bristen fullt ut. Utvärdering är dock ej ännu genomförd.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.