



# **DELEGATIONSPLAN**

## **FÖR**

# **UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN**

**Gäller från 2019-07-01**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Bestämmelser angående delegation	3	
Ärendegrupperingar	6	
Förteckning över delegater	7	
Förkortningar	8	
Delegationsplan		
U	Undervisnings- och elevärenden	
	Alla skolformer	1
	Grundskolan och förskoleklassen (ISLK)	2
	Gymnasieskolan, gymnasiesärskolan	4
	Kommunal vuxenutbildning	8
P	Personalärenden	9
E	Ekonomiärenden	16
D	Övriga ärenden	20

Förteckning över vilka personer som innehar  
respektive befattning/uppdrag

## BESTÄMMELSER ANGÅENDE DELEGATION

### 1. *Inledning*

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37-40 §§.

Enligt 37 § får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare eller
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Enligt 38 § får i följande slag av ärenden beslutanderätten inte delegeras

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I delegeringens natur ligger att ärenden av principiell karaktär inte bör delegeras.

Ett ärende, vilket vid fastställandet av delegationsplanen har betraktats som ett rutinärende, kan dock i en viss given situation få en principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att med eget yttrande överlämna ärendet till styrelsen för utbildningen för beslut.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 25-32 §§ samt i förvaltningslagen 16-18 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller styrelsen för utbildningen.

## **2. Beslutsfattande**

Delegationen innebär att beslutsrätten i delegationsplanen angivna ärenden delegerats och att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på utbildningsnämndens vägnar. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Utbildningsnämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet i enlighet med Kommunallagen 7 kap 6 §, så kallad vidaredelegering. Dessa ärenden har markerats i höger kolumn i delegationsplanen.

Innan delegat fattar beslut i ärende som påverkar kompetensområdet för annan delegat, skall samråd ske mellan berörda delegater.

Delegationsrätten enligt planen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av utbildningsnämnden.

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande beslutas vid förhinder för denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst eller
- om vikarie ej förordnats, av den som enligt arbetsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

## **3. Ärenden som inte återfinns i delegationsplanen**

En delegationsplan kan aldrig bli heltäckande. Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver en ständig revidering av delegationsplanen. Ärenden som inte återfinns i delegationsplanen skall sålunda avgöras enligt följande:

- av utbildningsnämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller det av författning klart framgår att det är styrelsen för utbildningen som skall besluta
- i övriga fall, när det inte är fråga om ärende av principiell karaktär, beslutar den som har delegationsrätt i liknande ärenden och enligt arbetsbeskrivning handlägger sådana ärenden.

Delegationsplanen upptar sålunda inte ärenden av rent verkställande art eller rutinärenden där utrymme för egna bedömningar inte finns. Planen upptar ej heller ärenden som rektor enligt författning skall avgöra.

#### 4. **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt kommunallagens 6 kap 40 § skall nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Så länge nämnden ej fattat sådant beslut skall samtliga delegationsbeslut anmälas.

Besluten skall anmälas så fort som möjligt och inlämnas av respektive delegat till utbildningskansliets diariiefunktion. Besluten förses av nämndsekreteraren med nummer, så att det i efterhand kan fastslås vilka delegationsbeslut som anmälts vid vilket nämndsammanträde, bl. a. med hänsyn till överklagandetiden.

#### 5. **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap 1-6 §§ genom s k **laglighetsprövning** (*föret kommunalbesvär*) eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag eller förordning, genom s k **förvaltningsbesvär**.

Överklagande genom **laglighetsprövning** skall ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens digitala anslagstavla av protokollet från det sammanträde, vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Ingen skyldighet föreligger för beslutsfattaren att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Rätten att överklaga tillkommer endast kommunmedlemmar.

Överklagandet skall inges till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö.

Förvaltningsrätten kan upphäva ett överklagat beslut, om

1. det inte har tillkommit på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet inte haft rätt att göra det, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut.

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna skall överklagas. Det blir då fråga om **förvaltningsbesvär**, vilket innebär att överklagande skall göras hos den instans vilken anges i respektive författning. Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas hos *Skolväsendets överklagandenämnd*. Ett överklagande gällande beslut om avstängning av elev skall dock ställas till Förvaltningsrätten och ett beslut om att inte lämna ut allmän handling ställas till Kammarrätten.

Ett överklagande av sådant beslut innebär också att beslutet prövas i sak och att den prövande myndigheten kan ändra på beslutets innehåll. Endast den som beslutet angår får överklaga.



Överklagande genom förvaltningsbesvär skall ske inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Beslutet skall vara försett med anvisning till den enskilde om hur han eller hon kan klaga, en s k fullföljdshänvisning.

Överklagande skall inges till den myndighet som har meddelat beslutet, som med eget yttrande överlämnar ärendet till prövande myndighet. I föreliggande delegationsplan har angetts i den femte kolumnen vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans.

I de fall det av författning uttryckligen framgår att ett beslut inte är överklagbart har även detta angivits i den femte kolumnen.

Ett beslut på vilket lagen om offentlig upphandling (**LOU**) är tillämplig får *inte* överklagas genom laglighetsprövning. Anbudsgivare har i stället möjlighet att begära överprövning hos Förvaltningsrätten av ett sådant beslut under tio dagar från det att upplysning om beslutet lämnats och tills avtal undertecknats.



## Ärendegrupperingar

U Undervisnings- och elevärenden

P Personalärenden

E Ekonomiärenden

Ö Övriga ärenden



AC	Antagningschef
Admch	Administrativ chef/-enhetschef gymnasieskolor/vuxen- utbildning
AVO	Utbildningsnämndens andre vice ordförande
BR	Biträdande rektor
C MCL	Chef för Modersmålscentrum i Lund
CMe	Chef för Myndighetsenheten, barn- och skolförvaltningen
EC	Ekonomichef
FC	Förvaltningschef/utbildningsdirektör utbildningskansliet
HA	Handläggare, antagning
HRc	HR-chef
O	Utbildningsnämndens ordförande
R	Rektor
R Vux	Rektor, vuxenutbildningen
SA	Skoladministratör/gymnasiesekreterare
Sl	Samordnande skolläkare/skolöverläkare





## FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser
FL	Förvaltningslag
Fvux	Förordning om kommunal vuxenutbildning
GyF	Gymnasieförordning
GySärF	Gymnasiesärskoleförordning
KL	Kommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SFS	Svensk Författningssamling
SkF	Skolförfattningen
SL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen

## DELEGATIONSPLAN FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN I LUND

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning	Vidare-delegering till
	<b>SKOLLAGEN</b>					
	<b>2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning (alla skolformer)</b>					
U:1	Upphörd					
U:2	Utse ställföreträdare för rektor	<b>R</b>	SL 2:9			
U:3	Använda person utan den utbildning som krävs för att bedriva undervisningen under längre tid än sex månader	<b>FC</b>	SL 2:18-19		FC kan vidaredelegera	
	<b>4 kap. Kvalitet och inflytande (alla skolformer)</b>					
U:4	Ta fram och fortlöpande utveckla rutiner för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå	<b>FC</b>	SL 4:3		FC kan vidaredelegera	
U:5	Åtgärder efter brister i verksamheten	<b>FC</b>	SL 4:7		FC kan vidaredelegera	
U:6	Kvalitetsarbete – skriftliga rutiner för klagomål	<b>FC</b>	SL 4:8		FC kan vidaredelegera	
	<b>5 kap. Trygghet och studiero (alla skolformer)</b>					
U:7	Avstängning av elev inom frivilliga skolformer upp till två veckor	<b>O</b>	SL 5:17 st. 1-2 SL 5:18, st. 1	Förvaltningsrätten		

U:8	Avstängningstid - längre än två veckor	<b>O efter hörande presidiet</b>	SL 5:18 st. 2	Förvaltningsrätten		
U:9	Upphörd					
	<b>6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling (alla skolformer)</b>					
U:10	Upphörd					
U:11	Åtgärder mot kränkande behandling	<b>FC</b>	SL 6:6, 6:7, 6:8		FC kan vidaredelegera	
U:12	Upphörd					
U:13	Upphörd					
U:14	Upphörd					
	<b>7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning (grundskolan/ISLK)</b>					
U:15	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	<b>FC</b>	SL 7:8		FC kan vidaredelegera	
U:16	Beslut om utbildning i annan skolform	<b>FC</b>	SL 7:9		FC kan vidaredelegera	
U:17	Beslut angående uppskjuten skolplikt	<b>FC</b>	SL 7:10	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:18	Beslut om skolpliktens senare upphörande	<b>FC</b>	SL 7:13	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:19	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	<b>FC</b>	SL 7:14	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:20	Rätt att slutföra skolgången	<b>FC</b>	SL 7:16		FC kan vidaredelegera	
	<b>9 kap. Förskoleklassen (ISLK)</b>					

U:21	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass med hänsyn till barnets personliga förhållanden. Inhämtande av yttrande från den andra kommunen. Beslut att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavaren	FC	SL 9:13	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:22	Placering vid skolenhet. Beslut om avslag på ansökan om placering vid viss skolas förskoleklass efter önskemål	FC	SL 9:15	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
	<b>10 kap. Grundskolan (ISLK)</b>					
U:23	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	FC	SL 10:24		FC kan vidaredelegera	
U:24	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden. Inhämtande av yttrande från den andra kommunen	FC	SL 10:25	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:25	Beslut om att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavaren	FC	SL 10:27		FC kan vidaredelegera	
U:26	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	FC	SL 10:29	Skolväsendets överklagande-nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:27	Beviljande/avslag av skolskjuts	FC	SL 10:32	Förvaltnings-rätten	FC kan vidaredelegera	
	<b>SKOLFÖRORDNINGEN</b>					
	<b>3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen</b>					
U:28	Läsårstider, grundskola (ISLK)	FC	SL 3:2, 3:3			
	<b>4 kap Elever grundskola (ISLK)</b>					

U:29	Prövning, mottagning elev med vårdnadshavare i utlandet	FC	SkF 4:2		FC kan vidaredelegera	
	<b>9 kap Grundskolan (ISLK)</b>					
U:30	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	FC	SkF 9:3		FC kan vidaredelegera	
U:31	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser	FC	SkF 9:4		FC kan vidaredelegera	
	<b>SKOLLAGEN</b>					
	<b>15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>					
U:32	Ansvar för antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen	AC	SL 15:12 SL 28:18	Antagning ej överklagbar		
U:33	Information till hemkommunen	FC	SL 15:15		FC kan vidaredelegera	
	<b>16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>					
U:34	Avvikelse från nationellt program - innehåll för elev	FC	SL 16:14		FC kan vidaredelegera	
U:35	Beslut om behörighet och mottagande	AC	SL 16:36	Skolväsendets överklagande-nämnd		
U:36	Mottagande i första hand	AC	SL 16:43 -44			
U:37	Mottagande i andra hand	AC	SL 16:47			
U:38	Yttrande från hemkommunen	AC	SL 16:48			
	<b>17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>					
U:39	Utbildningens omfattning - preparandutbildning förlängning till två år	FC	SL 17:5		FC kan vidaredelegera	

U:40	Utbildningens omfattning introduktionsprogram ej heltid	FC	SL 17:6		FC kan vidaredelegera	
U:41	Plan för utbildningen	FC	SL 17:7		FC kan vidaredelegera	
U:42	Beslut om behörighet och mottagande	AC	SL 17:14	Skolväsendets överklagande- nämnd		
U:43	Behörighet synnerliga skäl	AC	SL 17:11			
U:44	Mottagande till utbildning som utformats för en grupp elever	AC	SL 17:19			
U:45	Mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever	AC	SL 17:21			
	<b>18-19 kap Allmänna bestämmelser och utbildning på program i gymnasiesärskolan</b>					
U:46	Mottagande - tillhörighet till målgruppen a) Utredning b) Beslut att elev tillhör målgruppen c) Beslut att elev inte tillhör målgruppen	FC	SL 18:5 SL 18:5 SL 18:7	Skolväsendets överklagande- nämnd	FC kan vidaredelegera	
U:47	Antagning av elev	FC	SL 18:12- 14	Antagning ej överklagbar	FC kan vidaredelegera	
U:48	Information till hemkommunen	FC	SL 18:15		FC kan vidaredelegera	
U:49	Skolskjuts a) i hemkommun b) i annan kommun c) i fristående gymnasiesärskola		SL 18:30 SL 18:31 SL 18:35		FC kan vidaredelegera	
U:50	Inackordering	FC	SL 18:32		FC kan vidaredelegera	
	Erbjudande av viss utbildning	FC	SL 19:11		FC kan vidaredelegera	
	Erbjudande av individuella program	FC	SL 19:14		FC kan vidaredelegera	
U:51	Utbildningens längd	FC	SL 19:17		FC kan vidaredelegera	
	Upphävd					
U:52	Upphävd					
	Beslut om mottagande av sökande	FC	SL 19:29			
U:53	I första hand ta emot kommuninnevånare	FC	SL 19:35		FC kan vidaredelegera	
U:54	Prioriteringsordning av andra sökande	FC	SL 19:36		FC kan vidaredelegera	

U:55	Mottagande i andra hand	FC	SL 19:39		FC kan vidaredelegera	
U:56	Mottagande på individuella program	FC	SL 19:40		FC kan vidaredelegera	
U:57	Yttrande från hemkommunen	FC	SL 19:41		FC kan vidaredelegera	
	<b>GYMNASIEFÖRORDNING</b>					
	<b>3 kap Lärotider</b>					
U:58	Läsårstider	FC	GyF 3:2			
	<b>4 kap Utbildningens innehåll och omfattning GY</b>					
U:59	Kurser för programfördjupning	FC	GyF 4:6		FC kan vidaredelegera	
U:60	Kurser erbjudas som individuellt val	FC	GyF 4:7		FC kan vidaredelegera	
U:61	Upphävd					
U:62	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och omfattning	FC	GyF 4:12		FC kan vidaredelegera	
U:63	Anskaffning av platser arbetsplatsförlagt lärande	FC	GyF 4:12		FC kan vidaredelegera	
U:64	Frågor kring arbetsplatsförlagt lärande	FC	GyF 4:13		FC kan vidaredelegera	
U:65	Ansvar att anordna modersmålsundervisning sju läsår	FC	GyF 4:18		FC kan vidaredelegera	
U:66	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning	FC	GyF 4:19		FC kan vidaredelegera	
U:67	Undervisningstid beslut	FC	GyF 4:22		FC kan vidaredelegera	
	<b>6 kap Introduktionsprogram</b>					
U:68	Urval till platser IMPRO och yrkesintroduktion	AC	GyF 6:1			
U:69	Mottagande	AC	GyF 6:2			
U:70	Yrkesintroduktion skolförläggning	FC	GyF 6:5		FC kan vidaredelegera	
U:71	Språkintrouktion, bedömning kunskapsutv.	FC	GyF 6:7		FC kan vidaredelegera	
	<b>7 kap Behörighet, urval och förfarande vid antagning</b>					
U:72	Urval	AC	GyF 7:2			
U:73	Antal platser fri kvot	AC	GyF 7:3			

U:74	Speciella färdigheter vid urval	AC	GyF 7:5			
U:75	Förfarande vid antagning	AC	GyF 7:6			
U:76	Preliminär antagning	AC	GyF 7:7			
U:77	Antagning vid senare tidpunkt	FC	GyF 7:8		FC kan vidaredelegera	
U:78	Byte av studieväg	FC	GyF 7:9		FC kan vidaredelegera	
U:79	Återantagning	FC	GyF7:10		FC kan vidaredelegera	
	<b>9 kap Stödåtgärder</b>					
U:80	Förlängd undervisning - beslut	FC	GyF 9:7		FC kan vidaredelegera	
U:81	Studiehandledning, särskilda skäl	FC	GyF 9:9		FC kan vidaredelegera	
	<b>13 kap Gymnasiesärskolan Upphävd</b>					
U:82	Upphävd					
U:83	Upphävd					
U:84	Upphävd					
U:85	Upphävd					
U:86	Upphävd					
U:87	Upphävd					
U:88	Upphävd					
U:89	Upphävd					
U:90	Upphävd					
U:91	Upphävd					
U:92	Upphävd					
U:93	Upphävd					
U:94	Upphävd					
	<b>ÖVRIGA DELEGATIONSÄRENDEN GYMNASIESKOLAN</b>					
U:95	Antagning och urval till International Baccalaureate (IB)	AC				
U:96	Undantag från krav på behörighet i engelska till gymnasieskolan	AC				



U:97	Beviljande av gymnasiestudier i utlandet för enskild elev enligt policybeslut av utbildningsnämnden	AC				
U:98	Åtgärder med anledning av kommunens aktivitetsansvar	AC				
	<b>SKOLLAGEN</b>					
	<b>24 kap Särskilda utbildningsformer (flera skolformer)</b>					
U:99	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	FC	SL 24:23	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera Medgivande för upp till ett år i sänder	
U:100	Beslut om återkallande av medgivande enligt 24 kap 23 §	FC	SL24:24	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera Gäller omedelbart tom inget annat beslutas	
	<b>20-21, 23-24 kap Kommunal vuxenutbildning</b>					
U:102	Avgifter	BR Vux	SL 20:7			
U:103	Individuella studieplaner	BR Vux	SL 20:8			
U:104	Upphörande av utbildning samt åter bereda en elev utbildning	BR Vux	SL 20:9	Skolväsendets överklaganden.		
U:105	Ansökan och mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	AC	SL 20:13-14	Skolväsendets överklaganden.		
U:106	Ansökan och mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	AC	SL 20:21-22	Skolväsendets överklaganden.		
U:107	Antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	AC	SL 20:23	Antagning ej överklagbar		
U:108	Beviljande av skolgång i annan kommun, gymnasial vuxenutbildning	AC	SL 20:22			
U:109	Intyg i stället för betyg	BR Vux	SL 20:44			
U:110	Avgifter, Särvox	BR Vux	SL 21:6			
U:111	Ansökan, mottagande och antagning av elev till Särvox	AC	SL 21:7	Skolväsendets överklaganden.		
U:112	Individuella studieplaner	BR Vux	SL 21:8			

U:113	Upphörande av utbildning samt åter bereda en elev utbildning , Särvox	<b>BR Vux</b>	SL 21:9	Skolväsendets överklagandena		
U:114	Intyg i stället för betyg	<b>BR Vux</b>	SL 21:23			
U:115	Avgifter, sfi	<b>BR Vux</b>	SL 20:7			
U:116	Mottagande, sfi	<b>AC</b>	SL 20:33	Skolväsendets överklaganden.		
U:117	Upphörande av utbildning samt åter bereda en elev utbildning, sfi	<b>BR Vux</b>	SL 20:9	Skolväsendets överklagandena		
U:118	Intyg, sfi	<b>BR Vux</b>	SL 20:44			
U:119	Fastställande av läsårstider, vuxenutbildning	<b>R Vux</b>				
	<b>26 kap Tillsyn m.m.</b>					
	Ingripanden vid tillsyn:					
U:120	Genomförande av tillsyn	<b>FC</b>	SL 26:4		FC kan vidaredelegera	
U:121	Föreläggande - uppgiftsskyldighet	<b>FC</b>	SL 26:8		FC kan vidaredelegera	
U:122	Föreläggande - ej uppfyllda krav på verksamheten	<b>FC</b>	SL 26:10		FC kan vidaredelegera	
U:123	Anmärkning vid mindre allvarlig överträdelse	<b>FC</b>	SL 26:11		FC kan vidaredelegera	
U:124	Avstående från ingripande	<b>FC</b>	SL 26:12		FC kan vidaredelegera	
	Återkallelse av godkännande- ej delegering - beslut fattas av nämnden		SL 26:13-16			
	Verksamhetsförbud: ej delegering, beslutas av UN		SL 26:18			
	Vite vid föreläggande: ej delegering, beslutas av UN		SL 26:27			
	<b>PERSONALÄRENDEN</b>					
	<b>Tillsättningar, anställningar</b>					
P:1	Tillsvidareförordnande och förordnande av vikarier och visstidsanställda inklusive lönesättning inom tilldelad budgetram		AB 2:4-5			

	<p>Rektor, rektor Vux * tillsvidareförordnande</p> <p>* förlängning av 4-årsförordnande</p> <p>* förordnande av vikarier/visstidsanställda</p> <p>a) personal på utbildningskansliet, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/ skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>c) all personal underställd rektor/rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>FC</b> efter hörande av presidiet</p> <p><b>FC</b> efter hörande av presidieutskottet</p> <p><b>FC</b></p> <p><b>FC</b></p> <p><b>C MCL</b></p> <p><b>R, R vux</b></p> <p><b>FC</b></p>				
P:2	<p>Omreglering av semesteranställning till uppehålls-anställning och vice versa</p> <p>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p>	<p><b>FC</b></p>	AB 2:4-5			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</li> <li>c) all personal underställd rektor/rektor vux</li> <li>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</li> </ul>	<p><b>C MCL</b></p> <p><b>R, R vux</b></p> <p><b>FC</b></p>				
P:3	<p>Beslut om arbetsprövning, rehabilitering och placering/omplacering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</li> <li>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</li> <li>c) all personal underställd rektor/rektor vux</li> <li>d) personal som handläggs på utbildningskansliet</li> <li>e) personal underställd bitr rektorer</li> </ul>	<p><b>FC</b></p> <p><b>C MCL</b></p> <p><b>R, R Vux</b></p> <p><b>HRc</b></p> <p><b>BR</b></p>	AB 2:4-5			
P:4	<p>Förflyttning till annan arbetsplats på grund av övertalighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Skolledare, HRc</li> <li>b) Personal på utbildningskansliet (utom HRc)</li> <li>c) Övrig personal</li> </ul>	<p><b>FC</b></p> <p><b>HRc</b></p> <p><b>HRc</b></p>	AB 2:4-5 LAS			
P:5	<p>Delning och sammanläggning av tjänster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande</li> </ul>	<p><b>FC</b></p>	AB 2:4-5			

	<p>skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>c) all personal underställd rektor/rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>C MCL</b></p> <p><b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b></p>				
P:6	<p>Inrättande/indragning av anställningar inom tilldelad budgetram</p> <p>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>c) all personal underställd rektor/rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>FC</b></p> <p><b>C MCL</b></p> <p><b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b></p>	AB 2:4-5			
P:7	Dispens för att kunna ledigförklara en deltidstjänst som tillsvidare tjänst	<b>HRC</b>				
	<b>PERSONALÄRENDEN</b>					
	<b>Tjänstledigheter, entlediganden m.m.</b>					

P:8	Fastställande av datum för entledigande vid egen uppsägning samt beslut om avkortad uppsägningstid a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund c) all personal underställd rektor/rektor vux d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan	<b>FC</b>  <b>C MCL</b>  <b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b>	AB 7:33			
P:9	Uppsägning från tjänst (arbetsbrist) a) Skolledare, AdmC b) Personal på utbildningskansliet (utom HRc) c) Övrig personal	<b>FC</b> <b>HRc</b>  <b>HRc</b>	AB 7:33-34			
P:10	a) Uppsägning från tjänst (personliga skäl) b) Avskedande	<b>FC</b>  <b>FC</b>	AB 7 kap LAS §§ 18-20			

P:11	Tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund c) all personal underställd rektor/rektor vux d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan	<b>FC</b>  <b>C MCL</b>  <b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b>	AB 6:25			
P:12	Upphävd					
P:13	Beslut vid besked om att tidsbegränsad anställning kommer att upphöra a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund c) all personal underställd rektor/rektor vux d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan	<b>FC</b>  <b>C MCL</b>  <b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b>	LAS 15-16§			
	<b>PERSONALÄRENDEN</b>					
	<b>Övrigt</b>					
P:14	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg					

	<p>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>c) all personal underställd rektor/ rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>FC</b></p> <p><b>C MCL</b></p> <p><b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b></p>				
P:15	Beslut om samlade lönervisionsförhandlingar samt lönesättning vid omorganisationer, snedsitsar o dyl	<b>FC</b>				
P:16	Disciplinärenden	<b>FC</b>	AB 3:10-11			
P:17	<p>Krav på läkarintyg från första sjukdagen</p> <p>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>☞ all personal underställd rektor/ rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>FC</b></p> <p><b>C MCL</b></p> <p><b>R,</b> <b>R Vux</b> <b>FC</b></p>	AB 6:28			
P:18	<p>Förbud mot bisyssla</p> <p>a) personal på utbildningskansliet, rektorer, rektor vux, chef för</p>	<b>FC</b>	AB 3:8			



	<p>Modersmålscentrum i Lund, IKT-samordnare, samordnande skolläkare/skolöverläkare samt samordnande skolsköterska</p> <p>b) personal underställd chef för Modersmålscentrum i Lund</p> <p>c) all personal underställd rektor/ rektor vux</p> <p>d) personal utan skoltillhörighet eller som ej delegerats till annan</p>	<p><b>C MCL</b></p> <p><b>R,</b></p> <p><b>R Vux</b></p> <p><b>FC</b></p>				
P:19	Undantag från att inte kräva att eget fordon ska användas i tjänsten	<p><b>FC , C MCL,</b></p> <p><b>R, R Vux,</b></p> <p><b>HRC,</b></p> <p><b>AdmC</b></p>				
<b>EKONOMIÄRENDEN – INKÖP OCH AVTAL</b>						
E:1	Antagande av anbud om utbildning på entreprenad	<b>FC</b>	LOU		FC kan vidaredelegera	
E:2	Avtal om utbildning på uppdrag	<b>FC</b>	LOU		FC kan vidaredelegera	
E:3	Utformning av kontrollanbud avseende utbildning	<b>FC</b>	LOU		FC kan vidaredelegera	
E:4	Antagande av anbud om personalutbildning	<p><b>FC, R Gy R</b></p> <p><b>Vux,</b></p> <p><b>C MCL</b></p>	LOU			
E:5	<p>Antagande/tecknande av övriga anbud /avtal För belopp över 10 prisbasbelopp</p> <p>För belopp under 10 prisbasbelopp:</p> <p>a) Utbildningskansliet</p> <p>b) Gymnasieskolor</p> <p>c) Vuxenutbildning</p>	<p>O (efter hörande presidiet)</p> <p><b>FC</b></p> <p><b>R</b></p> <p><b>R Vux</b></p>	LOU			

	d) Modersmålscentrum i Lund e) Samordnande skolhälsovård f) Övriga eller övergripande områden inom för- valtningen	<b>C MCL</b> <b>SI</b> <b>FC</b>				
E:6	Avtal om leveranser från tillagningskök	<b>R</b>				
E:7	Tecknande av avtal om kopiering i skolorna	<b>FC</b>				
E:8	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner gällande områden inom utbildningsnämndens ansvar	<b>FC</b>				
E:9	Tecknande/upsägning av hyresavtal för lokaler under längre tid än en termin	<b>FC</b>				
E:10	Tecknande av bilavtal	<b>FC, R,</b> <b>R Vux,</b> <b>C MCL</b>				
E:11	Tecknande av leasingavtal inom ansvarsområdet	<b>FC, R,</b> <b>R Vux,</b> <b>Admch,</b> <b>C MCL, SI,</b> <b>EC</b>				
E:12	Beviljande av företagsupphandlat privatkort a) För befattningshavare inom utbildningsförvaltningen b) För utbildningsdirektören	<b>FC</b> <b>O</b>				
E:13	Upplåtelse av skolgård under icke skoltid	<b>R, R Vux</b>				
E:14	Tillfällig utlåning av inventarier	<b>R,</b> <b>R Vux, EC</b>				
E:15	Uthyrning samt förhyrning av tillfälliga lokaler för skoländamål under högst en termin - belopp under 10 prisbasbelopp	<b>R,</b> <b>R Vux</b>				
E:16	Utförsäljning av inventarier	<b>R,</b> <b>R Vux, EC</b>				

E:17	Bidrag till personliga kostnader för elever som deltagar i utbildning på annan ort	AC				
E:18	Ansökan om betalningsföreläggande samt yrkande att målet såsom tvistigt hänskjuts till rättegång	FC				
E:19	Beviljande/avslag på ansökan om inackorderingstillägg	AC	SL 15:32	Förvaltningsrätten		
E:20	Avslag på ansökan om resebidrag	FC			FC kan vidaredelegera	
E:21	Fastställande av priser avseende arbete åt utomstående	R				
E:22	Av-/nedskrivning av fordringar upp till två basbelopp	FC				
E:23	Av-/nedskrivning av fordringar över två basbelopp	O (efter hörande presidiet)				
E:24	Beslut om reducering av eller befrielse från provningsavgift	R				
E:25	Utdelning från stiftelsen "Försäljningsmedel för löningsjordar för rektor vid Katedralskolan i Lund till förmån för skolledare och lärare vid Katedralskolan som bidrag till studier, studieresor och vetenskapligt och pedagogiskt författarskap"	R Ka				
E:26	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd på fristående förskolor och fritidshem, fristående grundskolor och grundsärskolor	CMe		Förvaltningsrätten	Delegat är chef för myndighetsenheten, barn- & skolförvaltningen	
E:27	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd på gymnasieskola och gymnasiesärskola vid gynnande beslut	AC				
E:28	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp för elever med modersmålsundervisning på	AC		Förvaltningsrätten		

	fristående gymnasieskola och fristående gymnasiesärskola					
E:29	Beslut om grundbelopp till fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor för bidrag till nya huvudmän som tillkommer under året	AC				
E:30	Utse beslutsattestanter mellan utbildningsnämndens årliga revideringar	FC				
E:31	Handikappanpassning av gymnasieskolor och vux	FC				
E:32	Beslut om resurs för elevassistent	AC				
E:33	Undantag för jäv, dvs när beslutsattestant attesterar vara eller tjänst som kan komma till personlig nytta, ges vid ringa värde upp till 300 kr. Undantag ges också vid intern representation när gruppen omfattar mer än 20 personer	Samtliga beslutsattestanter (särskild fört.)				
E:34	Beställning av investeringar med utgift på mindre än 5 mkr	FC				
	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>					
Ö:1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden av så brådskande art att nämndens avgörande inte kan avvaktas	O	Komml 6:39			
Ö:2	Nekande att lämna ut allmän handling till enskild	HRC	OSL			
Ö:3	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling till enskild	HRC	OSL			
Ö:4	Avvisning av för sent inkommen skrivelse med överklagande	HRC	FörvL 24 §			

Ö:5	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndsledamöter	<b>O</b>			
Ö:6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	<b>AVO</b>			
Ö:7	Utgått				
Ö:8	Beslut om att utse Lex Maria-ansvarig för skolhälsovården	<b>FC</b>			
Ö:9	Yttrande i planärenden enligt förenklat förfarande samt i detaljplaneärenden i samband med remiss under utställningsskedet	<b>FC</b>			
Ö:10	Beslut, efter hörande av presidiet, om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	<b>FC</b>			
Ö:11	Beslut om uppdrag till Lundafastigheter avseende start av projektskissutredningar för byggprojekt	<b>FC</b>			
Ö:12	Utseende av vikarie för adjungerad ledamot i skol- konferens och för ledamot i kommunala råd eller referensgrupper	<b>O</b>			
Ö:13	Tilldela utbildningsdirektören arbetsmiljöuppgifter med rätt att vidaredelegera	<b>O</b>			FC kan vidaredelegera
Ö:14	Avge yttrande i överklagade ärenden, där utbildningsnämnden ej fattat beslutet	<b>FC</b>			
Ö:15	Arkivansvarig för utbildningsförvaltningen	<b>FC</b>			FC kan vidaredelegera
Ö:16	Avge yttrande på begäran från Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombuds- mannen eller Riksdagens Ombudsmän	<b>FC</b>			
Ö:17	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit	<b>FC</b>	art 12.3 GDPR		FC kan vidaredelegera

Delegationsplan per 2019-07-01

Ö:18	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15-21 GDPR	FC	art 12.5 a) GDPR		FC kan vidaredelegera	
Ö:19	Beslut i fråga om att vägra tillmötesgå en begäran som gjorts enligt artikel 15-21 GDPR	FC	art 12.5 b) GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:20	Beslut i fråga om registrerads rätt till tillgång	FC	art 15 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:21	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse	FC	art 16 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:22	Beslut i fråga om registrerads rätt till radering ("rätt att bli bortglömd")	FC	art 17 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:23	Beslut i fråga om registrerads rätt till begränsning av behandling	FC	art 18 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:24	Beslut i fråga om anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	FC	art 19 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:25	Beslut i frågan om registrerads rätt till dataportabilitet	FC	art 20 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:26	Beslut i fråga om registrerads rätt att göra invändningar	FC	art 21 GDPR	Förvaltningsrätten	FC kan vidaredelegera	
Ö:27	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde	FC	art 28 GDPR		FC kan vidaredelegera	
Ö:28	Beslut i fråga om att utse vikarierande dataskyddsombud för tidsperioder om högst 12 månader	FC	art 37 GDPR			
Ö:29	Ansvar för information till registrerade vid personuppgiftsincident	FC	art 29 GDPR		FC kan vidaredelegera	
Ö:30	Utse firmatecknare för utbildningsförvaltningen	O				

## BILAGA

### Förteckning över vilka personer som innehar respektive befattning/uppdrag

Administrativ chef/-enhetschef skolor (Admch)	Åsa Björkman, Katedralskolan Ingrid Franz, Polhemskolan Laila Hedlund, Gymnasieskolan Spyken Kyllike Engström, Gymnasieskolan Vipan Per-Magnus Roxström, Hedda Anderssongymnasiet Christina Fåhraeus, Vuxenutbildningen
Antagningschef (AC)	Karolina Olsson Wogel, utbildningskansliet
Biträdande rektor (BR)	Anna Edqvist, Katedralskolan Gunilla Gunnarsson, Katedralskolan Martin Gustavsson, Katedralskolan Fredrik Hemmensjö, Katedralskolan Jessika Franzén, Polhemskolan Gunilla Linton, Polhemskolan Linus Persson, Polhemskolan Mats Månsson, Polhemskolan Åsa Narin, Polhemskolan Elisabeth Thörnquist, Polhemskolan Nitsa Kiriakidou Kazemifar Maria Hedelin, Spyken Set Rooke, Spyken Eva Svensson, Spyken Eva-Lena Jönsson, Vipan Kia Olsson, Vipan Mattias Rosenquist, Vipan Tobias Malmgren, Vipan Lena Sepponen, Vipan Anna Karlsson, Vipan

	<p>Martin Borg, Vipan                  Gabriella Ternelius Svensson, Vipan                  Hanna Stavne, Hedda Anderssongymnasiet                  Annika Moschovitis, Vuxenutbildningen                  Kristian Berghult, Vuxenutbildningen                  Björn Elias, Vuxenutbildningen                  Veronika Lutas, Vuxenutbildningen                  Ulrika Leijon-Hoff, Vuxenutbildningen</p>
Chef för Modersmålscentrum i Lund (CMCL)	Camilla Ekberg
Chef för Myndighetsenheten (CMe)	Anna Palm, barn- och skolförvaltningen
Ekonomichef (EC)	Magnus Sternudd, utbildningskansliet
Förvaltningschef (FC)	Stefan Norrestam, utbildningsdirektör
Handläggare, antagning (HA)	vakant
HR-chef, utbildningskansliet (HRc)	Anna Røjås, utbildningskansliet
Presidium	<p>Rasmus Törnblom (M)                  Hedvig Åkesson (KD)                  Jesper Sahlén (V)</p>
Rektor (R)	<p>Ingalill Fritzon, Katedralskolan                  Torbjörn Hanö, Polhemskolan                  Petra Karlsson, Gymnasieskolan Spyken                  Johan Aspelin, Gymnasieskolan Vipan                  Malin Dahlgren, Hedda Anderssongymnasiet                  Ulrika Wiman, ISLK</p>
Rektor, vuxenutbildningen (R Vux)	Mari Bergqvist
Samordnande skolöverläkare (SI)	Ingrid Plantin, utbildningskansliet



Skoladministratör/gymnasiesekreterare (SA)	Sofia Edelsvärd Leger, Katedralskolan Nicholas Slade, Polhemskolan Eva Svensson, Gymnasieskolan Spyken Marie Celander, Gymnasieskolan Vipan
Utbildningsnämndens ordförande (O)	Rasmus Törnblom (M)
Utbildningsnämndens vice ordförande (VO)	Hedvig Åkesson (KD)
Utbildningsnämndens andre vice ordförande (AVO)	Jesper Sahlén (V)