

§ 24 Revidering av energiplan för Lunds kommun 2019-2026

Dnr KS 2017/0322

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade vid sitt sammanträde i oktober förslaget till Energiplan för Lunds kommun 2019-2026. Planen syftar till en långsiktigt hållbar energiförsörjning i kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera energiplanen med uppdraget att inarbeta att samma krav som ställs på upphandling av transport- och byggentreprenader även ställs på andra entreprenader.

Kommunkontoret har ändrat texten i delområde 3, som nu heter energieffektiva fastigheter och entreprenader, så att kraven omfattar alla typer av entreprenader.

Kommunfullmäktige föreslås anta Energiplan för Lunds kommun med åtgärder 2019-2026.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 19 december 2019 § 301

Kommunfullmäktiges beslut den 28 november 2019 § 251

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 28 oktober 2019 § 303

Kommunstyrelsens beslut den 6 november 2019 § 277

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 15 oktober 2019 dnr KS 2017/0322.

Energiplan för Lunds kommun 9 oktober 2019 dnr KS 2017/0322.

Kommunstyrelsens beslut den 2 oktober 2019, § 246 dnr KS 2017/0322

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 19 augusti 2019 dnr KS 2017/0322.

Miljökonsekvensanalys den 1 augusti 2019

Anföranden

Björn Abelson (S), Karin Svensson Smith (MP), Hans-Olof Andersson (SD), Karl Branzén (L), Inga-Kerstin Eriksson (C), Dmitri Ivanov (FI), Eleni Rezaii Liakou (S), Agneta Lindskog (KD), Börje Hed (FNL) och Fredrik Ljunghill (M) yttrar sig.

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Yrkanden

Björn Abelson (S), Karin Svensson Smith (MP), Karl Branzén (L), Inga Kerstin Eriksson (C), Dmitri Ivanov (FI), Eleni Rezaii Liakou (S), Agneta Lindskog (KD), Börje Hed (FNL) och Fredrik Ljunghill (M) yrkar att kommunfullmäktige ska bifalla kommunstyrelsens förslag.

Hans-Olof Andersson (SD) yrkar i första hand

att förslaget till energiplan återremitteras, med uppdraget att den ska omarbetas, så att den blir mer ändamålsenlig för att uppfylla de krav som lagen ställer på en energiplan. Som den är skriven nu är den mer en plan för reduktion av koldioxidutsläpp, än det som lagen avser med en energiplan: att främja hushållningen med energi och verka för en säker och tillräcklig energitillförsel. Planen bör också tydligare analysera målkonflikter och prioriteringar mellan dessa två mål.

i andra hand yrkas avslag.

Karin Svensson Smith (MP) yrkar avslag på återremissyrkandet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Hans-Olof Anderssons (SD) återremissyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige avslår återremissyrkandet.

Ordföranden ställer därefter proposition på yrkandena i sak och finner att kommunfullmäktige bifaller Björn Abelsons (S) m.fl yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsordning.

Ja för bifall till Björn Abelsons (S) m.fl yrkande.

Nej för bifall till Hans-Olof Anderssons (SD) yrkande.

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Omröstningen utfaller enligt följande.

(voteringsruta

Ja- 59

Nej-6)

Omröstningen utfaller med 59 Ja-röster mot 6 Nej-röster.

Kommunfullmäktige beslutar således i enlighet med Björn Abelsons (S) m.fl yrkande.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att anta Energiplan för Lunds kommun, med åtgärder 2019-2026
- att upphäva *Handlingsplan för ett hållbart energisystem,*
och *Handlingsplan för fossilbränslefrihet.*

Reservationer

Ledamöterna från Sverigedemokraterna reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut.

Beslut expedieras till:

Samtliga nämnder och styrelser

Samtliga remissinstanser

Akten

Kommunfullmäktige

Plats och tid Polhemskolans aula, 2020-01-30 klockan 13.30–22.25

Ledamöter

Mats Helmfrid (M), Ordförande
Lars V Andersson (C), vice ordf
Lennart Prytz (S), 2:e v ordf
Anders Almgren (S)
Eva S Olsson (S)
Björn Abelson (S)
Fanny Johansson (S), §§ 1-26, kl. 13:30-19:25
Rita Borg (S), §§ 1-24, kl. 13:30-18:30
Stig Svensson (S)
Eleni Rezaii Liakou (S)
Kenth Andersson (S)
Lena Fällström (S)
Christer Wallin (M)
Louise Rehn Winsborg (M)
Fredrik Ljunghill (M)
Birger Swahn (M)
Rasmus Törnblom (M)
Göran Wallén (M)
Adrian Borin (M)
Klas Svanberg (M)
Philip Sandberg (L)
Inger Tolsved Rosenkvist (L)
Mia Honeth (L)
Karl Branzén (L)
Camilla Neptune (L)
Gunnar Brådvik (L), §§ 22-58, kl. 16:45-22:25
Ursula Savonius (L)
Christoffer Karlsson (L)
Börje Hed (FNL)
Jan Annerstedt (FNL)
Kerstin Frygner (FNL)
Carl Gustaf Jönsson (FNL)
Istvan Ulvros (FNL)
Karin Svensson Smith (MP)
Axel Hallberg (MP)
Ulf Nymark (MP)
Lars Wirtén (MP)
Ewa Björnberg (MP)
Hans-Olof Andersson (SD)

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Diarienummer

KS 2020/0002

Christoffer Brinkåker (SD)
Åsa Wittenfelt (SD)
Victoria Tiblom (SD)
Magnus Liljeroth (SD)
Bengt Malmberg (SD), §§ 22-58, kl. 16:45-22:25
Helena Falk (V), §§ 1-34 , kl. 13:30-21:00
Mats Olsson (V)
Saima Jönsson Fahoum (V)
Jesper Sahlén (V)
Inga-Kerstin Eriksson (C)
Mattias Horrdin (C), §§ 1-37, kl. 13:30-22:00
Maja Grubelic (FI)
Dmitri Ivanov (FI)
Hedvig Åkesson (KD)
Agneta Lindskog (KD), §§ 1-27, kl. 13:30-20:05

Tjänstgörande ersättare

Sebastian Jaktling (S), tjänstgör för Mattias Olsson (S)
Lina Olsson (S), tjänstgör för Anna-Lena Hogerud (S)
Pär-Ola Nilsson (S), tjänstgör för Rita Borg (S) §§ 25-34, kl. 13:30-21:00
Haris Hadzovic (S), tjänstgör för Fanny Johansson (S) §§ 27-58, kl. 15:55-22:25
Ann-Margreth Olsson (S), tjänstgör för Peter Fransson (S)
Margita Malmros (S), tjänstgör för Rita Borg (S) §§ 35-58
Alexander Lewerentz (M), tjänstgör för Ann-Charlotte Ewerhard (M)
Carl von Friesendorff (M), tjänstgör för Dan Ishaq (M)
Sushma Uthappa-Schwerdt (L), tjänstgör för Cecilia Barnes (L)
Daniel Kronmann (L), tjänstgör för Gunnar Brådvik (L) §§ 1-21, kl. 13:30-21:35
Ann Tångmark (FNL), tjänstgör för Maria Nermark (FNL)
Peter Bergwall (MP), tjänstgör för Yanira Difonis (MP)
Urban Nilsson (SD), tjänstgör för Bengt Malmberg (SD), §§ 1-21.
Pontus Kjellström (V), tjänstgör för Sven-Bertil Persson (V)
Nita Lorimer (V), tjänstgör för Angelica Svensson (V)
Lars A Ohlsson (V), tjänstgör för Helena Falk (V) §§ 35-58
Pia Askman (C), tjänstgör för Johan Nilsson (C)
Camilla Ländin (C), tjänstgör för Mattias Horrdin (C) §§ 38-58, kl. 15:50-22:25
Gustav Lundblad (KD), tjänstgör för Agneta Lindskog (KD) §§ 28-58

Ersättare

Klara Twete (S), kl. 15:10-19:00
Christoffer Stenström (M)

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Diarienummer

KS 2020/0002

Lars Leonardsson (M)
Petra Douhane (M)
Axel Nordberg (L), kl. 15:03-22:25
Josefine Temrell (L), kl. 13:30-18:10
Adrian Kasperczyk (L)
Marianne Rehnstedt (FNL)
Tobias Ekholm (MP)
Amanda Lindblad (MP)
Dragan Brankovic (SD)
Annika Nilsson (FI)
Sengül Köse Lindqvist (FI)
Ljiljana Lipovac (KD), kl. 16:46-22:30

Övriga

Gunnar Jönsson, sekreterare, kommunkontoret, §§ 1-24, kl
13:30-17:30
Emma Mesan, sekreterare, kommunkontoret, §§ 25-58. kl 18:30-
22:25

Justerare

Lars V Andersson (C)
Lennart Prytz (S)

Paragrafer

§ 1-58

Plats och tid för justering

Rådhuset, Stortorget 7, onsdagen den 12 februari 2020 kl. 08:30

Underskrifter

Sekreterare

Gunnar Jönsson

Ordförande

Mats Helmfrid (M)

Justerare

Lars V Andersson (C)

Lennart Prytz (S)

Justerare

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Diarienummer

KS 2020/0002

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2020-01-30

Paragrafer

§ 1–58

Datum då anslaget sätts upp

2020-02-13

Datum då anslaget tas ned

2020-03-06

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/ Bruksgatan 22

Underskrift

Gunnar Jönsson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Maria Skogh
046 359 60 81
dataskyddsombud@lund.se

Dataskyddsombudets årsrapport 2019

Bakgrund och syfte

I Lunds kommun är samtliga nämnder personuppgiftsansvariga, ansvaret kan inte delegeras. Dataskyddsombudet kommer årligen att upprätta en årsrapport. Årsrapporten syftar till att ge personuppgiftsansvarig en övergripande kännedom om arbetet som genomförts under det gångna året rörande dataskydd och personuppgiftsbehandling. Årsrapporten presenteras för nämnd och högsta förvaltningsnivå (ledningsgrupp).

Detta är dataskyddsombudets första årsrapport.

Dataskyddsombudets roll och uppdrag

Dataskyddsombudet har en central roll i organisationens dataskyddsförvaltning. Dataskyddsombudet ska rapportera till högsta ledningen, vilket följer av artikel 38 i förordningen.

Enligt artikel 38 är det personuppgiftsansvariges ansvar att:

- säkerställa att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter,
- stödja ombudet i utförandet av de uppgifter som följer av artikel 39, genom att tillhandahålla de resurser som krävs och upprätthålla dataskyddsombudets sakkunskap,
- säkerställa att dataskyddskyddsombudet inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter, samt
- säkerställa att dataskyddsombudet inte avsätts eller blir föremål för sanktioner för att ha utfört sina uppgifter.

Ett dataskyddsombud ska enligt artikel 39 utföra ett antal uppgifter i sin roll, bland annat självständigt kontrollera att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt och bistå organisationen med information och rådgivning i dataskyddsfrågor.

Granskningsplan 2019

Enligt artikel 39 i förordningen ska dataskyddsombudet övervaka förordningens efterlevnad genom bland annat intern granskning.

Under 2019 genomförde dataskyddsombudet en första granskning av förvaltningarnas dataskyddsarbete. Granskningsplan 2019 återfinns i bilaga 1.

Granskningsområden

Granskningen har omfattat hur förordningens regler på ett övergripande plan uppfylls inom följande områden:

- Organisering av dataskyddsarbetet
- Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med externa biträden

Målet med granskningen var att bedöma om förvaltningarna i allt väsentligt har infört en tillfredsställande organisation kring dataskyddsfrågor baserat på kraven i dataskyddsförordningen.

Rapportering

I stort har Lunds kommuns förvaltningar infört en god organisation kring dataskyddsfrågor för efterlevnad av kraven i EU:s dataskyddsförordning. Dataskyddsombudet har lämnat några rekommendationer, dessa kommer att följas upp under 2020.

Granskningsrapporter har skickats till respektive förvaltning och revisionen. Resultatet har även presenterats för högsta förvaltningsnivå (ledningsgrupp).

Personuppgiftsincidenter

Under 2019 har 46 personuppgiftsincidenter rapporterats internt i Lunds kommun. Fördelningen mellan nämndernas verksamhet har varit följande:

- Barn- och skolnämnden: 20
- Byggnadsnämnden: 1
- Håbostyrelsen: 0
- Kommunstyrelsen: 6
- Kommunrevisionen: 0
- Kultur- och fritidsnämnden: 2
- Miljönämnden: 0
- Renhållningsstyrelsen: 0
- Servicenämnden: 2
- Socialnämnden: 0
- Tekniska nämnden: 3
- Utbildningsnämnden: 10
- Valnämnden: 0
- Vård- och omsorgsnämnden: 1
- Överförmyndarnämnden: 1

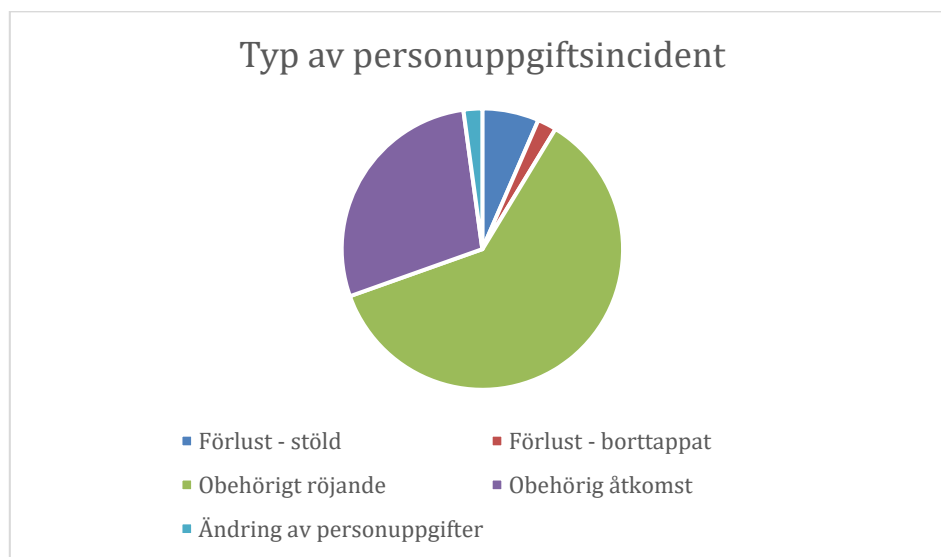
Typ av personuppgiftsincident

Anmälda personuppgiftsincidenter kategoriseras i sex kategorier:

1. Förlust – stöld

2. Förlust – borttappat
3. Obehörigt röjande
Ett obehörigt röjande innebär att någon felaktigt har spridit eller publicerat personuppgifter internt eller externt. Detta har gjort att mottagare som inte får ta del av personuppgifterna har kunnat ta del av dessa.
4. Obehörig åtkomst
Obehörig åtkomst kan vara intern eller extern, och kan ske oavsiktligt eller avsiktligt. I korthet innebär obehörig åtkomst att någon inom eller utanför organisationen har tagit del av personuppgifter som denne saknade behörighet till, exempelvis i samband med ett dataintrång. Ett annat exempel på obehörig åtkomst är att någon tekniskt har behörighet till personuppgifter i ett IT-system men personen har egentligen inte rätt att ta del av uppgifterna inom ramen för sitt arbete.
5. Ändring av personuppgifter
Att personuppgifterna har ändrats innebär att uppgifterna inte längre är fullständiga.
6. Annan typ av incident
Andra typer av incidenter kan innebära att personuppgifter förstörts eller förlorats (på annat sätt än ändring eller förlust genom stöld eller borttappande).
När personuppgifter förstörts existerar uppgifterna inte längre eller så existerar de i ett format som gör att verksamheten inte längre kan använda dem.
När personuppgifter gått förlorade existerar uppgifterna fortfarande men verksamheten har förlorat kontrollen eller åtkomsten till dem. Ett annat exempel på förlust är när en enda kopia av en uppsättning personuppgifter har krypterats av s.k. ransomware, eller har krypterats av den personuppgiftsansvarige med hjälp av en krypteringsnyckel som denne inte längre har kvar. Ytterligare ett exempel på när personuppgifter förlorats är när verksamheten har förlorat tillgängligheten till uppgifterna under en begränsad tid, vilket innebär att det inte gått att få tillgång till personuppgifter på grund av ett strömavbrott eller ett överbelastningsangrepp. Ett planerat underhåll, och därmed förlorad tillgänglighet, är dock inte en personuppgiftsincident i dataskyddsförordningens mening.

Fördelningen mellan kategorierna vad gäller samtliga anmälda personuppgiftsincidenter 2019 är följande:



Majoriteten av inträffade personuppgiftsincidenter har kategoriserats som obehörigt röjande, vilket innebär att personuppgifter har spridits på ett felaktigt sätt antingen genom e-post eller genom publicering av personuppgifter. Ofta är det den mänskliga faktorn eller ett tekniskt fel i ett IT-system som är orsaken till att incidenten inträffat.

Den näst vanligaste typen av incidenter är av arten obehörig åtkomst. I dessa fall har incidenten inneburit att någon/några anställda haft åtkomst till uppgifter i ett IT-system, som de inte skulle haft åtkomst till. Orsaken har ofta varit tekniskt fel i systemet.

Anmälan till Datainspektionen

Av totalt 46 incidenter har 17 rapporterats vidare till Datainspektionen. De incidenter som anmälts till Datainspektionen har varit av sådan art att det ansetts sannolikt att det inträffade har inneburit en risk för de registrerades friheter och rättigheter. Av dessa 17 incidenter har beslut från Datainspektionen inkommit i 14 ärenden. Samtliga ärenden har avslutats utan vidare åtgärd eller utredning från Datainspektionens sida. En anmälan har återtagits av nämnden efter att det konstaterats att det inträffade ej var en personuppgiftsincident.

Fördelningen av de anmälda incidenterna mellan nämndernas verksamhet har varit följande:

- Barn- och skolnämnden: 8 (8 beslut från Datainspektionen)
- Byggnadsnämnden: 0
- Habostyrelsen: 0
- Kommunstyrelsen: 3 (3 beslut från Datainspektionen)
- Kommunrevisionen: 0
- Kultur- och fritidsnämnden: 0

- Miljönämnden: 0
- Renhållningsstyrelsen: 0
- Servicenämnden: 1 (1 beslut från Datainspektionen)
- Socialnämnden: 0
- Tekniska nämnden: 1 (1 beslut från Datainspektionen)
- Utbildningsnämnden: 3 (1 anmälan har återtagits, 1 beslut från Datainspektionen)
- Valnämnden: 0
- Vård- och omsorgsnämnden: 1
- Överförmyndarnämnden: 0

Dataskyddsombudets bedömning

Statistiken rörande inträffade och anmälda personuppgiftsincidenter kan komma att läsas på så sätt att det verkar som att det främst är inom barn- och skolförvaltningens och utbildningsförvaltningens verksamhet som personuppgiftsincidenter inträffar.

Dataskyddsombudet vill dock tydliggöra att både förvaltningarna har väl utarbetade rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och har varit flitiga på att upptäcka dem. Systemförvaltarskapet för verksamheternas IT-system är därutöver organiserade under utbildningsförvaltningens ledning, vilket gör att förvaltningarna samarbetar i hög utsträckning gällande hantering, upptäckt och anmälan av incidenter. Detta innebär dock inte att verksamheten i dessa förvaltningar är mer riskabel än andra förvaltningars verksamhet.

Datainspektionen har under hösten 2020 publicerat en rapport¹ gällande anmälda personuppgiftsincidenter, vilken visar att offentliga myndigheter har blivit bättre på att anmäla incidenter än tidigare år. I Lunds kommun märks denna trend tydligast hos barn- och skolförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Dataskyddsombudet kommer under 2020 att arbeta med att utbilda och informera samtliga förvaltningar gällande personuppgiftsincidenter i syfte att tydliggöra organisationens skyldigheter enligt förordningen. Flera förvaltningar har därtill fått rekommendationen att upprätta förvaltningsspecifika rutiner för att upptäcka, hantera och anmäla personuppgiftsincidenter, som komplement till den kommunövergripande rutin och riktlinje som är sedan tidigare är framtagen av dataskyddsombudet.

Utbildningsinsatser

Webbutbildning (e-learning)

Alla medarbetare och förtroendevalda ska genomföra en webbaserad utbildning, e-learning, i grundläggande dataskydd. Utbildningen tillhandhålls till samtliga verksamheter på svenska och engelska. Kursen finns i kommunens lärplattform Luvit, som nås via

¹ <https://www.datainspektionen.se/globalassets/dokument/rapporter/anmalda-personuppgiftsincidenter---jan-sept-20192.pdf>

intranätet Inloggad. Utbildningen är kostnadsfri och kan göras ett obegränsat antal gånger under ett år.

Kursen tar cirka 30 minuter att genomföra och avslutas med ett kort test i form av 10 frågor. Det är obligatoriskt att genomföra kursen på följande sätt:

- De medarbetare som hanterar personuppgifter på regelbunden basis bör genomföra kursen minst en gång per år.
- De medarbetare som inte hanterar personuppgifter i någon hög utsträckning, men likväl då och då, bör genomföra kursen minst en gång vartannat år.
- Förtroendevalda bör genomföra kursen en gång per mandatperiod.

Statistik

Webbutbildningen gjordes tillgänglig i lärplattformen Luvit under sommaren 2019, vilket självfallet påverkar statistiken för året. Statistiken är uttagen ur lärplattformen den 19 december 2019.

Nämndens/kursens namn	Antal personer som registrerat ² sig på webbkursen	Andel av de registrerade i % som avslutat webbkursen
Barn- och skolnämnden	103	71 %
Byggnadsnämnden	56	73 %
Engelsk kurs ³	17	41 %
Kommunrevisionen	<i>Saknar tillgång till egen webbkurs eftersom revisionen saknar egen förvaltning.</i>	
Kommunstyrelsen	60	67 %
Kultur- och fritidsnämnden	7	29 %
Miljönämnden	30	73 %
Renhållningsstyrelsen	14	64 %
Serviceämnden	32	56 %
Socialnämnden	100	85 %
Tekniska nämnden	27	67 %
Utbildningsnämnden	14	36 %
Valnämnden	<i>Saknar tillgång till egen webbkurs eftersom nämnden saknar egen förvaltning.</i>	
Vård- och omsorgsnämnden	182	69 %

² Varje anställd och förtroendevald i resp. förvaltning/nämnd har automatiskt tillgång till kursen. Registrering på kursen sker dock på individnivå.

³ Observera att kursen på engelska är tillgängliga för samtliga nämnder/förvaltningar.

Överförmyndarnämnden	<i>Nämndens förvaltning ingår i kommunkontoret. Nämndens statistik faller därför in under Kommunstyrelsen.</i>
----------------------	--

Lärrledda utbildningar/föreläsningar

Varje år genomför dataskyddsbudet ett antal lärrledda utbildningar i form av föreläsningar. Tema för föreläsningarna beslutas utifrån verksamheternas behov. Under 2019 anordnades inga föreläsningar under våren eftersom ordinarie dataskyddsbud inte var i tjänst under denna tid.

Under hösten 2019 har fem föreläsningstillfällen genomförts och ytterligare ett tillfälle genomfördes i januari 2020:

- Fördjupande utbildning i dataskydd – 2 tillfällen (cirka 25 personer per tillfälle)
- Personuppgiftsbiträdesavtal praktiska exempel och tillämpning – 2 tillfällen (cirka 10 personer per tillfälle)
- Grundläggande utbildning i dataskydd på engelska för International School of Lund Katedralskolan, ISLK – 1 tillfälle i oktober 2019 och 1 i januari 2020 (cirka 30 personer per tillfälle)

Frågor från registrerade

Begäran om tillgång/registerutdrag enligt artikel 15

Den registrerade har enligt artikel 15 rätt att få tillgång till de personuppgifter som personuppgiftsansvarige behandlar. Detta kallas även begäran om registerutdrag. I Lunds kommun kan den registrerade begära tillgång via e-tjänst, för sig själv och sina minderåriga barn. Ärendena gallras automatiskt 90 dagar efter att ärendet avslutats, vilket gör det omöjligt att sammanställa statistik för det gångna året. Inför 2020 kommer dataskyddsbudet att löpande föra manuell statistik över inkomna ärenden.

Dataskyddsbudets bedömning av hanteringen av dessa ärenden är god. Ärenden handläggs i tid och hanteras i enlighet med kommunens övergripande riktlinjer. Vid frågor vänder sig förvaltningen till dataskyddsbudet för råd, vilket är mycket positivt.

Inkomna frågor

Den registrerade har rätt att vända sig till dataskyddsbudet med frågor rörande de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för personuppgiftsansvariges verksamhet. Kontakt kan ske via e-post och telefon.

Under det gångna året har inkomna frågor via e-post och telefon främst rört rättslig grund för personuppgiftsbehandling, möjligheten till radering av personuppgifter samt hur en begäran om registerutdrag går till.

Dataskyddsbudets bedömning är att det främst är medarbetare i Lunds kommun som tar kontakt och ställer frågor, snarare än de registrerade i form av kommunens medborgare.

Projekt för införande av EU:s dataskyddsförordning

Sedan april 2018 har dataskyddsbudet lett ett projekt för införande av EU:s dataskyddsförordning för Lunds kommuns samtliga förvaltningar. Syftet med projektet har varit att aktivt stötta Lunds kommuns förvaltningar med införandet av dataskyddsförordningen samt dokumentera följsamhet gällande dess krav.

Arbetet inom ramen för projektet har bland annat omfattat inventering och kartläggning av personuppgiftsbehandlingar, upprättande av registerförteckning enligt artikel 30, tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med anlitade leverantörer enligt artikel 28, genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 och så vidare. Arbetet har även omfattat att utbilda medarbetare och förtroendevalda, upprätta styrande dokument i form av rutiner och riktlinjer för hantering och handläggning av registrerades rättigheter, hantering och anmälan av personuppgiftsincidenter med mera.

Projektets avslutande

Projektet kommer att avslutas senast den 31 mars 2020. Slutrapporten kommer att beslutas av styrgrupp samt delges nämnder och högsta förvaltningsnivå.

När projektet avslutats övergår ansvaret för samordning av dataskyddsfrågor till respektive förvaltning och dess dataskyddssamordnare. Dataskyddsbudet kommer även fortsättningsvis att samla förvaltningarnas dataskyddssamordnare till regelbundna nätverksträffar, i syfte att stödja, informera och ge organisationen råd i dataskyddsfrågor.

Utbildningar kommer att anordnas kommunövergripande under ledning av dataskyddsbudet. Utbildningar kommer att erbjudas både i föreläsningsform och via webbutbildningar. Ansvaret att medarbetare genomför den utbildning som krävs åligger dock respektive förvaltning/nämnd.

Kommunkontoret

Maria Skogh
Dataskyddsbud

Bilagor

Bilaga 1: Granskning av dataskyddsarbetet 2019 – organisation och tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal



Granskning av dataskyddsarbetet 2019 – Utbildningsförvaltningen

Sammanfattning

Dataskyddsbudet, Maria Skogh, för utbildningsnämnden i Lunds kommun har i enlighet med dataskyddsförordningens krav på övervakning av dess efterlevnad valt att granska förvaltningens övergripande organisation för dataskyddsarbetet samt om förvaltningen har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med sina personuppgiftsbiträden.

Målet med granskningen var att bedöma om förvaltningen i allt väsentligt har en infört en tillfredsställande organisation för efterlevnad av kraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens svar den 1 november 2019, dnr KS 2019/0649.

Granskningsplan: Granskning av dataskyddsarbetet 2019 – organisation och tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, 10 september 2019, dnr KS 2019/0649

Bakgrund

I enlighet med EU:s dataskyddsförordning ska varje personuppgiftsansvarig myndighet ha utsett ett dataskyddsbud. I Lunds kommun är varje nämnd personuppgiftsansvarig. Ombudets uppgift är bland annat att övervaka förordningens efterlevnad genom bland annat intern granskning. Dataskyddsbudet är i Lunds kommun organisatoriskt placerad på kommunkontoret men är utsedd att vara dataskyddsbud för 15 nämnder, däribland utbildningsnämnden.

Dataskyddsbudets första granskning genomfördes under hösten 2019.

Syfte och mål

Syftet med granskningen har varit att undersöka hur Lunds kommuns förvaltningar har organiserat sitt dataskyddsarbete, om

2020-02-17

Diarienummer

KS 2019/0649

det finns upprättade interna rutiner och riktlinjer för dataskyddsarbetet samt att undersöka om förvaltningarna har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med sina externa personuppgiftsbiträden.

Målet med granskningen var att bedöma om förvaltningarna i allt väsentligt har infört en tillfredsställande organisation kring dataskyddsfrågor baserat på kraven i dataskyddsförordningen och om samtliga personuppgiftsbiträdesavtal är tecknade med externa personuppgiftsbiträden.

Omfattning

Granskningen har omfattat hur förordningens regler på ett övergripande plan uppfylls inom följande områden:

- Organisering av dataskyddsarbetet
- Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med externa biträden

Genomförande och metod

Granskningen genomfördes genom att varje förvaltning skriftligen svarade på frågor rörande punkterna ovan. Rekommendationen från dataskyddsombudet var att svaret skulle förankras hos förvaltningens högsta ledning innan det översändes till dataskyddsombudet via e-post.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har, i likhet med övriga förvaltningar i Lunds kommun, under åren 2018-2019 arbetat med att anpassa sig till EU:s dataskyddsförordning. Arbetet pågår emellertid fortfarande.

Arbetet har bland annat omfattat inventering och kartläggning av de personuppgiftsbehandlingar som görs inom ramen för nämndens verksamhet, upprättande av registerförteckning enligt artikel 30, tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med anlidade leverantörer enligt artikel 28, genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 och så vidare.

Arbetet har även omfattat att utbilda medarbetare och förtroendevalda, upprätta styrande dokument i form av rutiner och riktlinjer för hantering och handläggning av registrerades rättigheter, hantering och anmälan av personuppgiftsincidenter med mera.

Utifrån det genomförda och alltjämt pågående arbetet inom Lunds kommuns förvaltningar valde dataskyddsombudet att granska de två områden som redogjorts för i avsnitten ovan på ett något djupare plan. Detta för att undersöka om förvaltningarna i allt väsentligt har

2020-02-17

Diarienummer

KS 2019/0649

en infört en tillfredsställande organisation för efterlevnad av kraven i EU:s dataskyddsförordning.

Dataskyddsombudets iakttagelser

DSO noterar att förvaltningen har utsett en dataskyddssamordnare som rapporterar till förvaltningsledningen.

DSO noterar att förvaltningen har upprättat flera förvaltningsspecifika rutiner och riktlinjer.

DSO iakttar att förvaltningen inte har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga externa personuppgiftsbiträden. DSO noterar att arbetet med att teckna kvarstående avtal sker på ett systematiskt och metodiskt sätt samt att anledningen till att avtalen i vissa fall inte är tecknade beror på att förhandling alltså pågår med leverantören/biträdet.

Dataskyddsombudets sammanfattande bedömning och rekommendationer

Dataskyddsombudets sammanfattande bedömning är att utbildningsförvaltningen, inom de granskade områdena, i allt väsentligt har infört en god organisation för efterlevnad av kraven i EU:s dataskyddsförordning.

Granskningen kommer att följas upp under 2020, avseende tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.

Kommunkontoret

Maria Skogh

Dataskyddsombud

§ 40 Beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipán

Dnr KS 2019/0918

Sammanfattning

Till hösten 2020 ökar antalet elever till gymnasiesärskolan på Vipans gymnasieskola. För att klara av att ta emot eleverna förslås att en paviljongetablering genomförs till hösten 2020 med en årshyra på cirka 1 680 000 kr.

I enlighet med Lunds kommuns investeringsprocess ska inhyrningar där årshyran överstiger 500 000 kr per år beslutas av kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden har därför till kommunstyrelsen inkommit med en beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipán. Den tillkommande hyran finansieras inom utbildningsnämndens ram.

Kommunkontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna beställningen från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 2020-01-27 § 16

Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2020-01-03

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-12-02

Bilaga 1, daterad 2019-11-29 (beställningsbilaga)

Protokollsutdrag utbildningsnämnden 2019-12-11, § 151

Hysesberäkning Nya moduler Särskolan Vipán 2020-01-16

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna utbildningsnämndens beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipán i enlighet med utbildningsnämndens beställningsbilaga daterad 2019-11-29
- att ge servicenämnden i uppdrag att etablera nya paviljonger enligt utbildningsnämndens behov
- att kommunkontoret får i uppdrag att reglera utbildningsnämndens ram med mellanskillnaden i hyra mellan den nya paviljongen och de paviljonger som avetableras

Sammanträdesdatum

2020-02-04

att finansiering sker med kommunstyrelsen reserverade medel för lokaler.

Beslut expedieras till:

Serviceämnden

Utbildningsämnden

Kommunkontoret, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Knutsalen, Rådhuset, 2020-02-04 klockan 14.00–17.16
Ledamöter	Philip Sandberg (L), ordförande Fredrik Ljunghill (M), vice ordf Anders Almgren (S), 2:e v ordf Birger Swahn (M) Inga-Kerstin Eriksson (C) Hedvig Åkesson (KD) Fanny Johansson (S), §§ 33 - 46, kl. 14.00 - 16.12 Björn Abelson (S) Karin Svensson Smith (MP) Helena Falk (V) Hans-Olof Andersson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Fabian Zäll (L), tjänstgör för Camilla Neptune (L) Mattias Horrdin (C), tjänstgör för Börje Hed (FNL) Lena Fällström (S), tjänstgör för Fanny Johansson (S) §§ 47 - 58
Ersättare	Maria Brolin Glennow (L) Louise Rehn Winsborg (M) Amanda Thonander (M) Kenth Andersson (S) Axel Hallberg (MP) Cherry Batrapo (FI) Christoffer Brinkåker (SD)
Övriga	Christoffer Nilsson, kommundirektör Carin Hillåker, biträdande kommundirektör Johanna Davander, kommunikationsdirektör, §§ 33 - 46 Jesper Jakobsson, administrativ chef Henrik Weimarsson, ekonomidirektör, §§ 33 - 50 Vesna Casitovski, Kanslichef Kajsa Hansson Sigvardsson, pressansvarig och kommunikationsstrateg Eva Kristiansson, kommunsekreterare
Justerare	Anders Almgren (S)
Paragrafer	§ 33–58

Sammanträdesdatum

2020-02-04

Diarienummer

KS 2019/0665

Plats och tid för justering Rådhuset, Stortorget 7, Lund, onsdagen den 12 februari 2019 kl. 09.00

Underskrifter

Sekreterare

Eva Kristiansson

Ordförande

Philip Sandberg (L)

Justerare

Anders Almgren (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-02-04

Paragrafer

§ 33–58

Datum då anslaget sätts upp

2020-02-12

Datum då anslaget tas ned

2020-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/Bruksgatan 22

Underskrift

Eva Kristiansson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Henrik Nygren

Kommunstyrelsen

henrik.nygren@lund.se

Beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipan

Sammanfattning

Till hösten 2020 ökar antalet elever till gymnasiesärskolan på Vipans gymnasieskola. För att klara av att ta emot eleverna förslås att en paviljongetablering genomförs till hösten 2020 med en årshyra på cirka 1 680 tkr.

I enlighet med Lunds kommuns investeringsprocess ska inhyrningar där årshyran överstiger 500 tkr per år beslutas av kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden har därför till kommunstyrelsen inkommit med en beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipan. Den tillkommande hyran finansieras inom utbildningsnämndens ram.

Kommunkontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna beställningen från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 3 januari 2020
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 december 2019
Bilaga 1, daterad 2019-11-29 (beställningsbilaga)
Utbildningsnämndens beslut den 11 december 2019, § 151
Hyresberäkning Nya moduler Särskolan Vipan den 16 januari 2020

Barnets bästa

Förslaget syftar till att tillgodose barns och elevers intressen genom att verka för att eleverna får tillgång till ändamålsenliga lokaler.

Ärendet

Till hösten 2020 ökar gymnasiesärskolan med 11 elever på Vipans gymnasieskola. Vårterminen 2020 går 91 elever som ökar till 102 elever hösten 2020. För att klara av att ta emot eleverna förslås en paviljongetablering genomföras till hösten 2020. I det pågående om-

2020-01-03

Diarienummer

KS 2019/0918

och tillbyggnadsprojektet på Vipans gymnasieskola kommer paviljongerna sedan att ersättas med permanenta lokaler under år 2022.

Lokalbehovet för gymnasiesärskola skiljer sig mycket åt jämfört med övrig gymnasieskola. Grupperna är mindre och alla elever har särskilda behov och lokalerna måste därför innehålla studiemiljöer som passar för olika elevkategorier. Bedömningen är att det inte går att använda de befintliga paviljongerna som kommer att avetableras till hösten 2020.

De nya paviljongerna är på cirka 375 kvadratmeter och hyran bedöms till cirka 1 680 tkr per år.

Ekonomiska konsekvenser

Gymnasiesärskolans lokaler finansieras via kommunbidrag i utbildningsnämndens ram. Paviljongerna som ska avetableras har en hyra på 1 462 tkr per år. Kostnad beräknas uppstå vid halvårsskiftet 2020. Vid samma tidpunkt förväntas hyresdebiteringen för befintlig paviljong på skolan upphöra. Kommunstyrelsen ersätter enligt kommunens investeringsprocess utbildningsnämnden med mellanskillnaden på cirka 110 tkr för år 2020 och för helår är mellanskillnaden cirka 220 tkr.

Eleverna som ska använda lokalerna kommer från andra kommuner och det utgår en elevpeng där kostnaden för lokalerna ingår.

Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att godkänna utbildningsnämndens beställning av paviljonger till gymnasiesärskolan Vipán i enlighet med utbildningsnämndens beställningsbilaga daterad 2019-11-29,
- att ge servicenämnden i uppdrag att etablera nya paviljonger enligt utbildningsnämndens behov
- att kommunkontoret får i uppdrag att reglera utbildningsnämndens ram med mellanskillnaden i hyra mellan den nya paviljongen och de paviljonger som avetableras
- att finansiering sker med kommunstyrelsen reserverade medel för lokaler.

2020-01-03

Diarienummer

KS 2019/0918

Christoffer Nilsson
Kommundirektör

Carin Hillåker
Biträdande kommundirektör

Beslut expedieras till:
Servicenämnden
Utbildningsnämnden
Kommunkontoret, ekonomiavdelningen

§ 45 Genomgripande utredning av Fritt sök till gymnasieskolan

Dnr KS 2019/0435

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 juni 2019 att ge kommunkontoret i uppdrag att genomföra en utredning av samverkansavtal och fritt sök utifrån inkomna motioner och skrivers intentioner, att avsätta 500 tkr för utredningen samt att finansiering sker via kommunstyrelsens reserverade medel att delrapport ska ges in till KSAU i oktober månad 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 november 2019 att översända ärendet till utbildningsnämnden för att inhämta synpunkter. Utbildningsnämnden har inkommit med synpunkter.

Kommunstyrelsen föreslår ge kommunkontoret i uppdrag att fortsatt utreda frågan utifrån inkomna motioner och skrivelser samt utbildningsnämndens yttrande och att uppmana utbildningsnämnden att inleda överläggningar med övriga kommuner om en eventuell omförhandling av samverkansavtalet samt att översända delrapporten till fristående gymnasieskolor i Lunds kommun för kännedom och eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2020-01-16

Protokollsutdrag utbildningsnämnden 2019-12-12 § 158

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-11-29

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-11-25 § 355

Rapport - Genomgripande utredning av Fritt sök till gymnasieskolan Lundakvintettens förslag till utredningsdirektiv 2019-05-21

Vänsterpartiets motion Fritt sök skapar segregation 2018-10-15, dnr KS 2018/0795

Socialdemokraternas motion Ge elever från Lunds kommun plats i Lunds gymnasieskolor - utred en Lundagaranti, dnr KS 2019/0110

Yrkanden

Hedvig Åkesson (KD) och Fanny Johansson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Sammanträdesdatum

2020-02-04

Beslutsgång

Ordförande Philip Sandberg (L) frågar om nämnden kan bifalla yrkandet och finner frågan med ja besvarad.

Beslut***Kommunstyrelsen beslutar***

- att ge kommunkontoret i uppdrag att fortsatt utreda frågan utifrån inkomna motioner och skrivelser samt utbildningsnämndens yttrande
- att uppmana utbildningsnämnden att inleda överläggningar med övriga kommuner om en eventuell omförhandling av samverkansavtalet
- att översända delrapporten till fristående gymnasieskolor i Lunds kommun för kännedom och eventuella synpunkter.

Beslut expedieras till:

Utbildningsnämnden

Fristående gymnasieskolor i Lunds kommun

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Knutsalen, Rådhuset, 2020-02-04 klockan 14.00–17.16
Ledamöter	Philip Sandberg (L), ordförande Fredrik Ljunghill (M), vice ordf Anders Almgren (S), 2:e v ordf Birger Swahn (M) Inga-Kerstin Eriksson (C) Hedvig Åkesson (KD) Fanny Johansson (S), §§ 33 - 46, kl. 14.00 - 16.12 Björn Abelson (S) Karin Svensson Smith (MP) Helena Falk (V) Hans-Olof Andersson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Fabian Zäll (L), tjänstgör för Camilla Neptune (L) Mattias Horrdin (C), tjänstgör för Börje Hed (FNL) Lena Fällström (S), tjänstgör för Fanny Johansson (S) §§ 47 - 58
Ersättare	Maria Brolin Glennow (L) Louise Rehn Winsborg (M) Amanda Thonander (M) Kenth Andersson (S) Axel Hallberg (MP) Cherry Batrapo (FI) Christoffer Brinkåker (SD)
Övriga	Christoffer Nilsson, kommundirektör Carin Hillåker, biträdande kommundirektör Johanna Davander, kommunikationsdirektör, §§ 33 - 46 Jesper Jakobsson, administrativ chef Henrik Weimarsson, ekonomidirektör, §§ 33 - 50 Vesna Casitovski, Kanslichef Kajsa Hansson Sigvardsson, pressansvarig och kommunikationsstrateg Eva Kristiansson, kommunsekreterare
Justerare	Anders Almgren (S)
Paragrafer	§ 33–58

Sammanträdesdatum

2020-02-04

Diarienummer

KS 2019/0665

Plats och tid för justering Rådhuset, Stortorget 7, Lund, onsdagen den 12 februari 2019 kl. 09.00

Underskrifter

Sekreterare

Eva Kristiansson

Ordförande

Philip Sandberg (L)

Justerare

Anders Almgren (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-02-04

Paragrafer

§ 33–58

Datum då anslaget sätts upp

2020-02-12

Datum då anslaget tas ned

2020-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret/Bruksgatan 22

Underskrift

Eva Kristiansson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Britt Steiner

046-3596398

britt.steiner@lund.se

Kommunstyrelsen

Genomgripande utredning av Fritt sök till gymnasieskolan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 juni 2019 att ge kommunkontoret i uppdrag att genomföra en utredning av samverkansavtal och fritt sök utifrån inkomna motioner och skrivers intentioner, att avsätta 500 tkr för utredningen samt att finansiering sker via kommunstyrelsens reserverade medel att delrapport ska ges in till KSAU i oktober månad 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 november 2019 att översända ärendet till utbildningsnämnden för att inhämta synpunkter. Utbildningsnämnden har inkommit med synpunkter.

Kommunstyrelsen föreslår ge kommunkontoret i uppdrag att fortsatt utreda frågan utifrån inkomna motioner och skrivelser samt utbildningsnämndens yttrande och att uppmana utbildningsnämnden att inleda överläggningar med övriga kommuner om en eventuell omförhandling av samverkansavtalet samt att översända delrapporten till fristående gymnasieskolor i Lunds kommun för kännedom och eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 16 januari 2020

Utbildningsnämndens beslut den 12 december 2019 § 158

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 november 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 25 november 2019 § 355

Rapport - Genomgripande utredning av Fritt sök till gymnasieskolan

Lundakvintettens förslag till utredningsdirektiv den 21 maj 2019

Vänsterpartiets motion Fritt sök skapar segregation den 15 oktober 2018, dnr. KS 2018/0795

Socialdemokraternas motion Ge elever från Lunds kommun plats i Lunds gymnasieskolor- utred en Lundagaranti , dnr KS 2019/0110

2020-01-16

Diarienummer

KS 2019/0435

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys är ej relevant i detta skede i ärendet.

Ärendet

Kommunkontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en utredning av samverkansavtal och fritt sök utifrån inkomna motioner och utredningsdirektivens intentioner.

Kommunkontoret lämnade en delrapport i november 2019. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 november 2019 att översända ärendet till utbildningsnämnden för att inhämta synpunkter.

Utbildningsnämndens yttrande

Utbildningsnämnden anger i sitt yttrande att det i rapporten inte beskrivs i tillräcklig omfattning vilka ekonomiska konsekvenser en förändring eller uppsägning av samverkansavtalet skulle komma att medföra, varför detta måste utredas ytterligare. Likaså beskrivs inte heller vilka pedagogiska och organisatoriska konsekvenser en ingripande förändring i samverkansavtalet skulle medföra. Det är dock högst troligt att elevstrukturen skulle bli en annan och detta medför i sig andra pedagogiska och organisatoriska utmaningar jämfört med idag.

Utbildningsnämnden anser därför att dessa områden måste belysas innan något beslut tas om samverkansavtalet. Utredningen bör därför återupptas och särskilt fördjupas inom ovanstående områden.

Utbildningsnämnden konstaterar i sitt yttrande att utredningen av Fritt sök till gymnasieskolan tillsattes för att få fördjupade respektive nya kunskaper avseende Fritt sök. Vi kan konstatera att en sådan utredningsrapport inte har avlämnats.

Särskilt anmärkningsvärt är att varken undanträngningseffekten eller segregeringen har utretts. Man har vidare endast skissartat berört de ekonomiska konsekvenserna av ett utträde från Fritt sök.

Möjligheten att inom fritt sök komplettera urvalskriteriet "meritpoäng" med en närhetsprincip har heller inte behandlats (gymnasieförordningens 7 kap §§ 2 och 3 stipulerar att urval ska ske sakligt och opartiskt, det vill säga vara transparent).

Såväl i kvintettens förslag som i socialdemokraternas motion tas upp problemet med vad som menas med förstahandsval. I denna del tillför rapporten heller inget. Och den medborgardialog som kvintetten uttryckligen tar upp i sitt förslag förbigås med tystnad. Kommunstyrelsen avsatte 500 000 kr för utredningen. Efter vad vi förstår har dessa medel inte nyttjats.

2020-01-16

Diarienummer

KS 2019/0435

Vi instämmer därför i förvaltningens förslag att utredningen återupptas (och att tillförda medel, i den mån det behövs, nyttjas för att genomföra utredningen)

- de ekonomiska konsekvenserna av en förändring i avtalet utreds
- de pedagogiska och organisatoriska förändringarna vid en genomgripande förändring av avtalet utreds samt att
- undanträngningseffekten och segregeringen utreds,
- de juridiska möjligheterna till mer än ett urvalskriterium vid urval av sökande till skola och program utreds,
- medborgardialog upprättas under utredningen.

Dialog

En förändring av samverkansavtalet kräver dialog med övriga kommuner. Utbildningsnämnden, som undertecknat avtalet, bör därför uppmanas att inleda överläggningar med övriga kommuner om en eventuell omförhandling av samverkansavtalet för att skapa samsyn kring eventuella förändringar.

I Lund finns 5 kommunala gymnasieskolor och 12 fristående. Delrapporten bör därför översändas till de fristående huvudmännen för kännedom och för att inhämta eventuella synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen har avsatt 500 tkr till utredningen, dessa medel behöver tas i anspråk för det fortsatta utredningsarbetet.

Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att ge kommunkontoret i uppdrag att fortsatt utreda frågan utifrån inkomna motioner och skrivelser samt utbildningsnämndens yttrande
- att uppmana utbildningsnämnden att inleda överläggningar med övriga kommuner om en eventuell omförhandling av samverkansavtalet
- att översända delrapporten till fristående gymnasieskolor i Lunds kommun för kännedom och eventuella synpunkter.

Christoffer Nilsson
kommundirektör

Carin Hillåker
biträdande kommundirektör

2020-01-16

Diarienummer

KS 2019/0435

Beslut expedieras till:
Kommunkontoret, ledningsstöd
Utbildningsnämnden



Krav på miljöledningssystem i Lunds kommun

Denna kravlista är en förenkling av de standardkrav som finns i den internationella miljöledningsstandarden ISO 14001. Den är anpassad efter Lunds kommuns förutsättningar. Miljöledningssystemen ska omfatta hela förvaltningens/bolagets verksamhet.

1. Organisationens förutsättningar

En enkel omvärldsanalys ska göras för att identifiera förhållanden som innebär risker/möjligheter att uppnå förvaltningens/bolagets miljömål. Prioriterade förhållanden kan leda till aktiviteter (i IT-ledningsstödet stratsys hos förvaltningarna) eller förändrade rutiner/processer. Omvärldsanalysen uppdateras minst vart tredje år. (Utgå ifrån resultatet från er övergripande Trend och omvärldsanalys, om ni gjort en sådan, och vidareutveckla.)

2. Intressenters krav

En enkel intressentanalys ska göras för att identifiera verksamhetens intressenter och deras relevanta krav/förväntningar som innebär risker/möjligheter att uppnå förvaltningens/bolagets miljömål. Prioriterade krav ska räknas som bindande krav och kan leda till aktiviteter (i Stratsys hos förvaltningarna) eller förändrade rutiner/processer. Intressentanalysen uppdateras minst vart tredje år.

3. Ledarskap

Förvaltnings-/bolagsledningen ska tydligt visa ledarskap för miljöledningssystemet genom att:

- ta ansvar för miljöledningssystemets verkan
- säkerställa nödvändiga resurser
- leda och stödja medarbetare så att de bidrar till ett väl fungerande miljöledningssystem som uppnår avsett resultat och främjar ständiga förbättringar.

4. Miljöpolicy

Förvaltningen/bolaget ska ha en miljöpolicy som:

- är anpassad till verksamheten och dess miljöpåverkan
- utgör grunden för att sätta miljömål
- innehåller ett åtagande om ständig förbättring för att uppnå bättre miljöprestanda och förebyggande av förorening
- innehåller ett åtagande om att följa tillämplig miljölagstiftning och andra bindande krav som organisationen berörs av såsom målsättningar i Lunds program för ekologiskt hållbar utveckling
- är känd av samtlig personal
- är tillgänglig för intressenter

Obs! Termen miljöpolicy behöver inte användas utan det viktiga är att kraven uppfylls.

5. Roller, ansvar och befogenheter

Förvaltnings-/bolagsledningen ska tilldela medarbetarna relevanta roller, ansvar och befogenheter för att miljöledningsarbetet ska fungera och för att hålla ledningen underrättad om miljöledningsarbetet.

6. Miljöaspekter

Förvaltningen/bolaget ska upprätta, införa och underhålla rutiner för att identifiera miljöaspekter som orsakas av aktiviteter, produkter och tjänster, som man kan styra och påverka, samt rimligt förutsägbara nödlägen. Förvaltningen/bolaget ska ha en miljöaspektlista som uppdateras cirka vart tredje år och när förändringar görs i verksamheten som påverkar miljöaspekterna. Då ska även bedömning av miljöaspekterna ske så att de betydande miljöaspekterna identifieras. Bland bedömningskriterierna ska miljöpåverkan (ur ett livscykelperspektiv) prioriteras, risker och möjligheter samt bindande krav beaktas. Miljöaspektlistan bör ses över översiktligt varje år inför ledningens genomgång.

7. Lagar och andra bindande krav

Förvaltningen/bolaget ska ha tillgång till aktuell miljölagstiftning och andra bindande krav som är tillämpliga för verksamheten. Rutin för uppdatering och genomgång/utvärdering av styrningen ska finnas för att se kopplingen till förvaltningens/bolagets verksamhet och kunna uppdatera verksamhetens rutiner utifrån lagändringar. Förvaltningen/bolaget ska regelbundet utvärdera att tillämpliga miljölagar och bindande krav följs t.ex. via internrevision.

8. Miljömål och åtgärder

Miljömålen ska gå att härleda från de betydande miljöaspekterna, eller lagar och bindande krav såsom målsättningar i Lunds program för ekologiskt hållbar utveckling, och vara i linje med miljöpolicy. Miljömålen ska vara relevanta för verksamheten. Använd målen som finns i LundaEko och komplettera eventuellt. Målen ska vara tidsatta och om möjligt mätbara. Miljömålen kan sträcka sig över flera år. Miljömålen ska följas upp.

Förvaltningen/bolaget ska ha aktiviteter/åtgärder för varje mål. Åtgärdsplanering kan sträcka sig över cirka tre år. Här ska anges:

- huvudansvarig
- slutdatum
- total ekonomi (tid/pengar, kan anges både som kostnad eller besparing och kan uppskattas)
- relevanta åtgärder

Uppföljning ska ske och uppföljningsmetod och indikator/nyckeltal kan också anges. (Kommunens förvaltningar använder kommunens IT-ledningsstöd Stratsys där varje aktivitet planeras och kopplas till verksamhetens betydande miljöaspekter.)

9. Kompetens och medvetenhet

All personal ska ha aktuell kunskap om förvaltningens/bolagets miljöledningssystem (miljöpolicy, mål, rutiner och bindande krav de berörs av) och ska vara medvetna om sitt ansvar. All personal, inklusive ledningen, vars arbete kan ge upphov till betydande miljöpåverkan ska ha kompetens grundad på lämplig utbildning, upplärning eller erfarenhet.

Förvaltningen/bolaget ska ha en rutin för att kunna:

- identifiera utbildningsbehov
- erbjuda nyanställda lämplig utbildning/information
- dokumentera deltagare vid olika utbildningsinsatser

10. Kommunikation

Förvaltningen/bolaget ska ha en rutin för att kommunicera miljöinformation internt inom verksamheten samt ska, om det är relevant, ha en rutin för den externa miljökommunikationen.

11. Miljöledningsrutiner

Förvaltningen/bolaget ska dokumentera hur miljöledningsarbetet drivs så att systemet kan leva vidare vid personalbyte. Det gäller t.ex. uppdatering av miljöpolicy, miljöaspektlista, mål och åtgärder. Det ska även finnas en tidsplan för miljöledningsarbetet. Ansvar ska anges i respektive rutin och det ska framgå vem som har befogenhet att godkänna nya dokument.

12. Verksamhetsrutiner

Rutiner/processer eller andra styrdokument ska finnas för all verksamhet som kan få en betydande miljöpåverkan. Rutinerna/processer bör finnas nedskrivna.

13. Dokumentstyrning

Dokument såsom miljöpolicy, miljöaspektlista, mål och rutiner ska vara daterade och godkända. Aktuella versioner ska finnas lättillgängliga för de som berörs.

14. Beredskap och agerande vid nödlägen

Det ska finnas en rutin för beredskap och agerande vid nödlägen för att kunna:

- identifiera möjliga nödlägen och olyckor som kan påverka miljön
- tala om hur man ska handla vid nödlägen och olyckor för att förebygga och mildra miljöpåverkan
- öva beredskap där det är praktiskt möjligt att genomföra detta

15. Övervakning, mätning och miljöredovisning

Förvaltningen/bolaget ska föra statistik över sin miljöprestanda där möjligt och relevant.

I början av varje år ska en miljöredovisning göras. (Förvaltningarna gör detta i IT-ledningsstödet Stratsys.) Miljöredovisningen ingår i årsanalysen och den ska godkännas av förvaltnings-/bolagschefen och respektive nämnd/styrelse. Den bör innehålla:

- beskrivning av verksamhetens betydande miljöaspekter
- förvaltningens/bolagets miljöpolicy, om den blivit uppdaterad sedan förra miljöredovisningen
- mål samt måluppfyllelse
- redovisning av förvaltningens/bolagets miljöprestanda (indikatorer)

16. Revision av miljöledningssystem

Hela miljöledningssystemet ska revideras under 3-årsperioder. Under varje 3-årsperiod ska internrevisionen omfatta alla krav i kravlistan, hela miljöledningssystemet och alla verksamhetstyper i förvaltningen/bolaget. Internrevision bör ske årligen men ska göras minst två kalenderår under 3-årsperioden. Rutin för detta ska finnas som anger när, hur och av vem.

Externrevision ska ske med max tre års mellanrum av extern granskare som kontrollerar hur förvaltningen/bolaget lever upp till kraven på miljöledningssystem i Lunds kommun. Diplom utdelas till de förvaltningar/bolag som uppfyller kraven.

17. Ledningens genomgång

Förvaltnings-/bolagsledningen ska minst en gång per år göra en översyn av hela miljöledningssystemet för att se om det fungerar som det är tänkt och för att bedöma behov av förbättringar/ändringar. Ledningens genomgång ska innefatta:

- mål och hur förvaltningen/bolaget arbetar för att uppnå målen samt miljöprestanda (indikatorer)
- föregående revisionsrapport inklusive åtgärder
- övriga relevanta avvikelser/förbättringsförslag inklusive åtgärder
- ändrade förhållanden inklusive utveckling av lagar/bindande krav och hur de följs samt eventuella förändringar i miljöaspektlistan, risker och möjligheter och omvärldsfrågor
- resursbehov
- beslut från föregående ledningens genomgång enligt protokoll
- övriga möjligheter till förbättringar
- bedömning av huruvida miljöledningssystemet är tillräckligt och verkningsfullt?

Ledningens genomgång ska protokollföras och beslut om åtgärder/ändringar antecknas.

18. Avvikelser

Det ska finnas en rutin för att förvaltnings-/bolagsledningen ska kunna få kännedom om brister i miljöarbetet och för att åtgärder av dessa ska kunna genomföras.

19. Ständig förbättring

Förvaltnings-/bolagsledningen ska ständigt förbättra verkan av miljöledningssystemet för att uppnå bättre miljöprestanda.



Lisiane Küller

046- 35 68 40

lisiane.kuller@lund.se

Kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott

Kravlista för Lunds kommuns miljöledningssystem 2020

Sammanfattning

En omarbetad lista över Krav på Miljöledningssystem i Lunds kommun är framtagen. Den baseras på den av kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott tidigare antagna kravlistan godkänd 2016-06-02, ISO 14001:2015 och EU förordningen EMAS, men är anpassad efter Lunds kommuns förutsättningar. Kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott har delegation på att fatta beslut i frågan (se p. ö:15 i kommunstyrelsens delegationsordning). Utifrån kravlistan genomförs interna och externa revisioner av förvaltningarna och kommunala bolag. De förvaltningar och kommunala bolag som uppfyller kraven vid extern revision blir diplomerade.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 5 februari 2020.
Krav på miljöledningssystem i Lunds kommun.

Barnets bästa

Allt miljöarbete är en förutsättning för kommande generationer. Dessa förbättringar av kravlistan för miljöledning ger förutsättningar till ett förbättrat miljöarbete med gynnsamma effekter för kommunens brukare, däribland barn, som följd.

Ärendet

En omarbetad lista över Krav på Miljöledningssystem i Lunds kommun är framtagen inom ramen för Miljöledning i Lunds kommun. Den baseras på den av kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott tidigare antagna kravlistan godkänd 2016-06-02. Kravlistan är en förenkling av de standardkrav som finns i den internationella miljöledningsstandarden ISO 14001 och EU förordningen EMAS.

Då mycket händer vad gäller tolkningar av ISO 14001 och utvecklingen av kommunens IT-ledningsstöd har en översyn av Lunds kommuns kravlista varit nödvändig. Kravlistan är i linje med

2020-02-05

Diarienummer

KS 2020/0127

de internationella kraven ISO14001:2015, men är anpassad efter Lunds kommuns förutsättningar.

Ändringarna innebär att det tidigare stycket om Organisationens förutsättningar och intressenters krav har delats i två stycken och respektive process beskrivits tydligare samt hur ofta de ska göras, minst vart tredje år. Hänvisning har också gjorts till kommunens övergripande Trend- och omvärldsanalys. Generella hänvisningar till IT-ledningsstödet, Stratsys har förts in i dokumentet där lämpligt. Ett förtydligande har gjorts angående att verksamheterna ska använda målen i LundaEko och eventuellt komplettera. I övrigt har en del språkliga och redaktionella förtydliganden gjorts.

Utifrån kravlistan genomförs interna revisioner av förvaltningarna och kommunala bolag. Extern revision görs av en utomstående revisor, godkänd enligt ISO 19011, med några års mellanrum hos förvaltningarna och bolagen. De förvaltningar och kommunala bolag som uppfyller kraven vid extern revision blir diplomerade.

Ekonomiska konsekvenser

Miljöledning genomförs redan idag i samtliga förvaltningar och kommunala bolag varför detta beslut inte får några ekonomiska konsekvenser.

Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott föreslås besluta

att den reviderade versionen av "Krav på miljöledningssystem i Lunds kommun" ska användas i Lunds kommuns miljöledningsarbete.

Christoffer Nilsson
Kommundirektör

Carin Hillåker
Biträdande kommundirektör

Beslut expedieras till:
Samtliga nämnder och styrelser.