



Mats Manhammar

046-359 49 57

mats.manhammar@lund.se

Utbildningsnämnden

Fastställande av ny informationsredovisning för utbildningsförvaltningen – arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

För att säkerställa och effektivisera dokumenthanteringen vid kommunens olika nämnder och förvaltningar pågår praktiskt införande av en ny informationsredovisning. Projektet med att implementera den nya informationsredovisningen har delats in i tre olika aktiviteter, varav den som avser gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse är avklarad.

Nu presenteras förslag till arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för utbildningsförvaltningen.

Ordförande föreslår att nämnden fastställer förslaget.

Beslutsunderlag

Utbildningskansliets tjänsteskrivelse 2020-11-26 (denna skrivelse)
Förslag till informationsredovisning för utbildningsförvaltningen

Barnets bästa

Offentlighetsprincipen är en garanti för insyn i myndigheternas arbete. Att kunna ta del av allmänna handlingar i ett öppet och demokratiskt samhälle är därför lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer. En förutsättning för att upprätthålla en god offentlighetsstruktur över tid är att säkerställa en rättssäker och fungerande hantering av allmänna handlingar. Förslaget bedöms sammantaget vara förenligt med barnets bästa.

Ärendet

Under år 2016 togs beslut i Kommunstyrelsen om att ta fram en ny informationsredovisning som är bättre anpassad till modern hantering av allmänna handlingar. Den nya informationsredovisningen, vilken kallas för verksamhetsbaserad eller processbaserad informationsredovisning, avspeglar på ett tydligare sätt hur verksamheterna arbetar och gör det lättare för

2020-11-26

Diarienummer

UN 2020/0456

förvaltningarna att uppfylla lagstiftningens krav. Det gäller främst myndighetens skyldighet att redovisa hanteringen av sina allmänna handlingar.

Förutom att kartlägga sin information genom en processbaserad dokumenthanteringsplan ska myndigheten även upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen är en översikt över myndighetens organisation och ansvarsområde, hur information hanteras och vilken lagstiftning som styr myndighetens verksamhet m.m. Varje myndighet ska enligt 6 § arkivlagen (1990:782) upprätta en arkivbeskrivning.

I bifogade förslag till processbaserad dokumenthanteringsplan har uppdelning skett i följande tre verksamheter.

Styrande verksamheter är de verksamheter som ställer krav på och anger ramar för hur förvaltningarna ska arbeta. Polycys och riktlinjer, även kallade styrdokument, anger viljeinriktningar för verksamheten inom kommunen.

Kärnverksamheter ger service åt lundaborna och besökarna i kommunen. Exempel på service som är viktig är bl.a. skola och socialtjänst.

Stödjande verksamheter fokuserar på allt som behövs runt omkring kärnverksamheten för att denna ska fungera. Den stödjer verksamheten med resurser, medarbetare, material, kontor, IT-tjänster och annan service.

Stefan Norrestam
Utbildningsdirektör

Mats Manhammar
Enhetschef, förvaltningsjurist

Ordförandes förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa ny informationsredovisning för utbildningsförvaltningen bestående av arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan.

Beslut expedieras till:
Kommunkontoret
Stadsarkivet
Akten