



**LUNDS  
KOMMUN**

**Ramavtal**  
2020-08-26

**Avtalsnamn** Vuxenutbildning  
**Ref. nr.** KS 2020/0235

**Startdatum** 2021-01-01  
**Slutdatum** 2022-12-31  
**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Lunds kommun  
2120001132

**Säljare**  
Hermods Aktiebolag  
5560440017

**Adress**  
BOX 41  
22100  
LUND  
Sverige

**Adress**  
Luntmakargatan 34  
11137  
STOCKHOLM  
Sverige

**Kontaktperson**  
Björn Elias  
+46 (0)46-357050 (tel)  
bjorn.elias@lund.se

**Kontaktperson**  
Daniel Lindsjö  
+46(0)8-57859261 (tel)  
daniel.lindsjoo@hermods.se

## 1. Allmän information

### 1.1 Allmän beskrivning

Avtal avser yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå med utlagd betygsrätt och rektorsfunktion enligt gällande lagstiftning.

Utbildning i linje med "nationella yrkespaket" kan också bli aktuellt.

Yrkesutbildningen ska vid fullgjord utbildning leda till anställningsbarhet utifrån branschens krav. I de fall branschen har certifieringskrav ska utbildningsanordnaren uppfylla dessa enligt bilaga Kravspecifikation.

Utbildningsanordnaren och dess rektor, ska hålla sig uppdaterad om och följa skollagen, vuxenutbildningsförordning, läroplanen och andra aktuella nationella styrdokument.

Utbildningsanordnarens rektor ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva. I de kurser som så kräver, skall läraren vara legitimerad. Bevis ska på anmodan senast inom 3 arbetsdagar uppvisas under avtalsperioden.

Utbildningsanordnarens rektor ska se till att utbildningen, utifrån arbetsmiljölagen, bedrivs i ändamålsenliga lokaler inkl. anpassade för elever med funktionsnedsättning.

Utbildningsanordnaren ska utifrån kurserna/utbildningen ha adekvat uppdaterad IKT-utrustning.

Litteratur tillhörande utbildningen ska anskaffas av eleven själv eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnaden. Lärverktyg som används i utbildningen skall tillhandahållas utan kostnad. I de fall skyddskläder eller andra typer av adekvata kläder krävs, skall dessa tillhandahållas av utbildningsanordnaren.

Utbildningsanordnarna ska ha starter utifrån huvudmannens direktiv och studierna skall kunna påbörjas under hela kalenderåret och med enstaka platser som grund. Utbildningsanordnaren ska ha en beredskap att ta emot studiebesök från presumtiva elever.

Utbildningen ska anpassas gällande omfattning (heltids- eller deltidstudier) och studieform (närstudier eller halvdistanstudier i olika omfattning) utifrån individens förutsättningar och behov.

Utbildningen ska anpassas till individens förutsättningar och behov, d.v.s. utbildningsanordnaren ska tillse att elever som är i behov av stöd får detta.

Utbildningen ska genomföras utifrån elevens individuella studieplan.

Utbildningen ska inledas med en orienteringskurs om fyra veckor (ska genomföras och tidplaneras efter samråd med beställaren) som bl.a. ska innehålla kartläggning av elevens tidigare förvärvade kunskaper och genomgång av utbildningens/ämnenas/kursernas mål och kunskapskrav. Hänsyn till kartläggningen ska sedan tas vid fastställandet av den fördjupade individuella studieplanen. Kartläggningen ska också visa om eleven har möjlighet att validera en eller flera kurser.

Utbildningsanordnaren ska kunna utföra validering i alla kurser när förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper. Valideringsresultat ska rapporteras till huvudmannen enligt direktiv.

Se vidare gällande introduktion punkt 3.2.7 i bilaga Kravspecifikation.

De elever, som efter vägledning och ev. test, är i behov av utbildning inom svenska språket ska erhålla detta inom ramen för sin utbildning i form av orienteringskurs i yrkessvenska. Utbildningsanordnaren ska för detta ha adekvat personal.

En formativ bedömning ska kontinuerligt genomföras där målen och kunskapskraven för undervisningen tydliggörs. Återkoppling om var eleven befinner sig i förhållande till målen och kunskapskraven ska ges kontinuerligt och ska tala om hur eleven ska komma vidare för att nå sina uppsatta mål.

APL ska ingå med minst 15% av den totala utbildningstiden och utbildningsanordnaren ska vara eleven behjälplig vid anskaffandet av APL plats samt säkerställa handledarens kompetens.

Eleven ska ges ansvar och inflytande över sin utbildning.

Elev som så önskar, ska kunna studera enstaka kurser inom ramen för utbildningen.

Redan betygssatt kurs får endast förekomma som prövning (gäller dock inte betyget F). Övrigt gällande prövningar, se bilaga Kravspecifikation.

Uppdragsgivaren kan inte garantera antalet studerande.

Lunds kommuns har även rätt att bedriva Vård och Omsorgsutbildning i eget regi, via Komvux.

## 2. Fullgörande av kontrakt

### 2.1 Avtalsparter

Avtalet upprättas mellan Köparen/ Beställaren och Säljaren / Leverantören, tillsammans benämnda parterna.

Beställare är Lunds kommun, Utbildningsförvaltningen. Upphandlingen administreras av Lunds kommuns upphandlingsenhet.

### 2.2 Avtalsstart

Avtalets startdatum är 2021-01-01

### 2.3 Avtalets slut

Avtalet gäller till och med 2022-12-31

### 2.4 Förlängning

Efter avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning om avtalet inte är förlängt enligt gällande förlängningsklausul. Avtalet kan förlängas upp till två (2) år, ett (1) år i taget, med oförändrade villkor om båda parter är överens om det. Avisering om önskad förlängning ska ske skriftligen senast sex (6) månader före avtalstidens utgång.

### 2.5 Inledning

Fullgörande av kontrakt utgör tillsammans med övriga avtalshandlingar underlag till det slutliga avtalet mellan Köparen och leverantören.

#### Justering av kursutbud

Det ska vara möjligt att på begäran av köparen göra justeringar av kursutbudet utifrån branschefterfrågan.

### 2.6 Avtalets omfattning

Avtalet innebär att leverantören ska utföra uppdraget - i enlighet med upphandlingsdokumentet och detta avtal.

Avtal avser yrkesutbildning av:

- Vård och Omsorg
- Barn och Fritid

Leverantören ansvarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt, i enlighet med god sed i branschen samt enligt Skolverkets kriterier och råd.

### 2.7 Parternas förhållningssätt

Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation och kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma påverka avtalet. Leverantören får inte ta emot eller inhämta direktiv för genomförande av aktiviteter från annan part än Köparen.

Parterna ska ha god kännedom om avtalets villkor samt hålla sig informerade om avtalets praktiska tillämpning och utveckling.

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar som är av betydelse för avtalets genomförande. I detta ingår rapportering av felaktigheter som uppmärksammas.

Rapportering av fel och brister ska ske skriftligt. Händelser som inträffar under avtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen.

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden.

Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

## 2.8 Avbeställningsrätt

Beställaren har rätt att avbeställa del av uppdrag (kurser) eller begränsa uppdragets omfattning.

Om avbeställningen beror på beslut av regeringen eller riksdagen eller på annan omständighet som Köparen inte kunnat råda över eller om förutsättningarna för uppdraget har ändrats i väsentligt hänseende, har Leverantören *rätt till ersättning för utfört arbete, maximalt 10 % av uppdragets totala kostnad.*

## 2.9 Uppföljning av uppdrag

Under avtalstiden genomför Beställaren kontinuerlig uppföljning för att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden.

Uppföljningen innebär dels kontroll av att samtliga tjänster som leverantören åtagit sig att utföra verkligen blir utförda, dels att eleverna är tillfredsställda med det sätt som utbildningen anordnas på.

Vid avvikelser från Leverantörens åtaganden gällande innehåll eller utlovad kvalitet ska en åtgärdsplan upprättas som därefter följs upp av Beställaren. Vid kraftiga avvikelser eller där inte en upprättad åtgärdsplan följs utgår vite, se punkt Vite.

## 2.10 Information, insyn och tystnadsplikt

Beställaren ska ges möjlighet till insyn i verksamheten.

Beställaren ska ha rätt att:

- ta del av allt material som rör den enskilde deltagaren
- göra intervjuer med deltagare och personal
- ta del av annat material som av beställaren bedöms som relevant för uppföljning.

Leverantören ska ansvara för att samtlig personal som är knuten till utbildningen är väl förtrodda med bestämmelser gällande tystnadsplikt. Leverantören ska tillse att denna tystnadsplikt efterlevs.

Leverantören ansvarar för att handlingar och uppgifter denne handskas med, som rör studerandes personliga förhållanden, sker på ett betryggande sätt så att vederbörande inte lider skada eller men om uppgifterna röjs. Handlingar och uppgifter, som rör den enskilde, ska sedan anordnarens insatser avslutats, eller när avtalet upphör, förstöras.

## 2.11 Underleverantör

Leverantören får inte byta/anlita underleverantör utan Köparens skriftliga godkännande av varje enskild underleverantör.

Underleverantören ska, när åtagandet utförs, uppfylla de krav som ställs på Leverantören. Leverantören ansvarar mot Köparen för underleverantörens arbete som för eget arbete.

Leverantören ska, när beställaren så begär, lämna redovisning som visar att föreslagen eller anlitad underleverantör uppfyller ställda krav på leverantören.

## 2.12 Betalningsvillkor och ersättning

### 2.12.1 Pris

Pris per gymnasiepoäng enligt anbud:

Utbildning	Pris per poäng
Barnskötare	35 SEK/poäng
Vård och Omsorg (ska följa VO-college)	35 SEK/poäng

Priset per gymnasiepoäng ska vara samma för samtliga kurser inom respektive programstruktur, d.v.s. differentierat pris får inte förekomma inom en programstruktur.

Ersättning för prövning gäller följande: Efter avslutad kurs med betyg F ska utbildningsanordnaren vara beredd att genomföra en prövning inom ramen för kursen upp till sex månader efter den studerandes slutdatum för aktuell kurs. Inom denna 6 månaders period utgår ingen ersättning till utbildningsanordnaren. Övriga prövningar, dels för de studeranden som har F och som vill pröva sex månader efter avslutad kurs och för de som önskar pröva för betyg eller högre betyg (gäller även elever som tidigare inte deltagit i anordnarens kurser inom avtalet) ska en ersättning med 65 % av angivet pris utgå till utbildningsanordnaren.

Ersättning kommer att utgå för betygssatta gymnasiepoäng.

I ersättningen ingår samtliga med uppdraget förenade kostnader. Inga andra kostnader får tillkomma för Köparen.

### 2.12.2 Utbetalning till utbildningsanordnare

Utbetalning sker månadsvis per den 15:e i varje månad, enligt fastställt pris/poäng av betygssatta kurser, utifrån i Lunds kommuns elevregister registrerade kursdeltagare. Bilaga med namngivna kursdeltagare kommer att bifogas som underlag.

### 2.12.3 Prisjustering

Fast pris gäller hela avtalstiden.

### 2.12.4 Faktura

Faktura ska vara utformad och uppställd enligt gällande lagstiftning, ska innehålla referens och ska sändas till respektive Beställares fakturaadress. Fakturor inte får slås samman till en samlingsfaktura. Faktura ska utformas i enlighet med Beställarens önskemål efter avstämning vid avtalsstart.

#### Betalningsvillkor

Betalning ska ske trettio (30) dagar netto efter ankommen korrekt faktura och efter genomfört och godkänt uppdrag. Mervärdesskatt ska redovisas separat.

Order-, expeditions-, fakturaavgifter eller liknande avgifter accepteras inte.

#### Felaktiga fakturor

Felaktiga fakturor ska krediteras och ny korrekt faktura skickas efter överenskommelse med Beställaren. Felaktig faktura är faktura som inte stämmer med något som följer av detta avtal eller beställningar under detta avtal.

*Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. Den nya fakturan ska ställas ut med det datum då den skapades. Eventuella påminnelser av betalning ska ske per faktura. Samlingspåminnelser accepteras inte.*

#### Innehållande av betalning

Om Fel eller Försening föreligger på Leverantörens sida eller om Leverantören annars helt eller delvis inte fullgjort sina åtaganden inom tid enligt Avtalet har Beställaren rätt att hålla inne betalning som Beställaren ska erlägga enligt Avtalet. Rätt att hålla inne betalning föreligger även om Beställaren har rätt till vite, skadestånd eller annan påföljd.

Innehållande av betalning får inte överstiga vad som skäligen kan anses motsvara Felet, Förseningen eller sådan del av Leverantörens åtagande som inte fullgjorts inom tid eller på sätt enligt Avtalet

#### Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta ska regleras enligt gällande räntelag. Räntefakturan ska kopplas till respektive faktura som dröjsmålsräntan avser.

### 2.12.5 Fakturerings-/factoringbolag

Anlitande av underleverantör för mottagande av betalning kräver Köparens godkännande. Om Leverantören avser använda fakturerings/ factoringbolag vid fakturering på detta avtal ska detta uppges för Lunds kommun, Upphandlingsenheten senast en månad innan avtalsstart. Byte av faktureringsbolag

får endast ske efter skriftligt godkännande.

### **2.12.6 Vite**

#### **Försenad och/eller utebliven leverans**

Om leverantören inte utfört uppdraget inom avtalad tid och trots tre (3) påminnelser inte vidtagit åtgärder, skall han ersätta Köparen för direkta och skäliga kostnader som denne haft på grund av dröjsmålet.

Med skäliga kostnader avses ett vite som motsvarar 6 000 SEK per påbörjad vecka som leverans uteblir.

Köparen äger rätt att avräkna upplupet vite från fakturerad räkning. Om Leverantören kan visa att dröjsmålet inte beror på fel eller försummelse från Leverantörens sida föreligger inte ovan angivna ersättningskyldighet.

### **2.13 Ansvarsbegränsning**

Leverantörens ansvar är begränsat till högst fem (5) miljoner per skadetillfälle för person- och sakskada och högst en (1) miljon kronor per kalenderår för förmögenhetsskada.

Leverantörens sammanlagda skadeståndsansvar är dock begränsat till tio (10) miljoner kronor per kalenderår.

Leverantören är ej ansvarig för indirekt skada eller följdskada såsom produktionsavbrott, utebliven vinst, besparing, förlust av inkomst eller liknande, förutom om avtalsbrottet beror på försumlighet eller uppsåt på leverantörens sida.

Leverantörens ansvar omfattar inte skada som beror på beställaren, till exempel genom felaktig eller ofullständig information.

### **2.14 Försäkringar**

Leverantören ansvarar för att hålla sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt. Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring samt andra försäkringar enligt tillämpliga lagar och författningar som täcker leverantörens ansvar enligt detta avtal.

### **2.15 Skadeståndsansvar**

Utöver vite ska Leverantören ansvara för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar Kommunen eller tredje man vid genomförande av uppdraget. Har Kommunen sagt upp avtalet har Kommunen även rätt till skadestånd motsvarande alla Kommunens kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör, samt för alla merkostnader och övrig skada.

Har Leverantören sagt upp avtalet på grund av att Kommunen i väsentligt hänseende brutit mot avtalet har Leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska ha meddelats Kommunen inom ett år från att avtalet upphört att gälla, i annat fall får Leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförliga till avtalet.



## 2.16 GDPR/ Behandling av personuppgifter

Tjänsten ska följa dataskyddsförordningens regelverk och vara förenlig med de grundläggande principer som innefattas i förordningen.

Principerna gäller för all personuppgiftsbehandling.

Leverantören säkerställer att all information som Beställaren lägger in ska hållas konfidentiell.

Ett separerat personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan parterna vid avtalstecknandet. Eventuella merkostnader Personuppgiftsbiträdet har för att fullgöra sina skyldigheter ska bekostas av Personuppgiftsbiträdet.

Beställaren ska äga informationen både under avtalstiden och efter avslutad avtalstid.

## 2.17 Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken leverantören erhåller från beställaren eller som framkommer vid fullgörande av detta ramavtal. Denna förbindelse gäller intill dess att konfidentiell information blivit allmänt känd på annat sätt än genom avtalsbrott från leverantörens sida.

Med "konfidentiell information" avses varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art – oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för:

- a. Upplysning som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom avtalsbrott från leverantörens sida.
- b. Upplysning som leverantören kan visa att denne redan kände till innan denne mottog den från beställaren.
- c. Upplysning som leverantören mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

I fall som avses under c) ovan har leverantören inte rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från beställaren enligt detta ramavtal.

Leverantören ska se till att dennes underleverantörer är bundna att hemlighålla konfidentiell information i samma utsträckning som leverantören är enligt detta ramavtal.

## 2.18 Sociala krav

### 2.18.1 Allmänt

Beställarens upphandlingar och inköp ska medverka till utvecklingen av ett hållbart samhälle, som präglas av miljömässigt och socialt ansvarstagande, demokrati, solidaritet och rättvisa villkor.

Beställaren ser positivt på leverantörer som bidrar till en hållbar samhällsutveckling lokalt och globalt.

Våra leverantörer ska respektera mänskliga rättigheter, arbeta proaktivt för en bättre miljö och vara transparenta i sin redovisning.

Leverantören ska följa de deklARATIONER och konventioner som undertecknats av Sverige inom områdena

mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn. Leverantören är även i övrigt skyldig att följa tillämplig arbetsrättslig och miljörättslig lagstiftning.

## 2.18.2 Antidiskriminering

Leverantören ska i sin verksamhet i Sverige följa vid varje tillfälle i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning. Alla sju diskrimineringsgrunder omfattas, d.v.s. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Exempel på rättsregler som avses är:

- artikel 141 EU-fördraget
- 16 kap. 9 § brottsbalken
- Diskrimineringslag (2008:567)

Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter.

Lunds kommun anser att brott mot dessa lagar är väsentliga avtalsbrott och har rätt att häva avtalet om en domstol eller annan myndighet i en dom eller beslut konstaterar att Leverantören inte följt den vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftningen.

## 2.19 Förtida uppsägning av avtal

Beställaren/Köparen kan säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid om leverantören åsidosätter vad som åligger denne enligt detta avtal eller i övrigt inte uppfyller de krav som kan ställas på flexibilitet, tillgänglighet och kvalitet.

Beställaren har rätt att åberopa grund för uppsägning endast under förutsättning att beställaren skriftligen meddelar leverantören grunden, och denne underlåtit att inom tio (10) dagar från meddelande, vidta rättelse.

Beställaren har även rätt att omedelbart säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid om:

- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Inte har fullgjort sina åligganden avseende svenska skatter eller socialförsäkringsavgifter.
- I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

Beställaren har vidare rätt att omedelbart säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid om:

- Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
- EU-domstolen i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt

(EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta beställaren ingå Avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävandet av direktiv 2004/18/EG.

## 2.20 Hävning

Part äger rätt att omedelbart om den andra parten i väsentligt hänseende brutit mot avtalet. Hävning av avtalet ska för vara giltigt ske i skriftligt meddelande till den andra parten.

Vid hävning ska ekonomisk reglering ske mellan parterna samt i förekommande fall, ersättning utgå till beställaren för skada som är anledning till hävningen.

I de fall det kommer till beställarens kännedom att företrädare (ägare, styrelseledamöter, VD och firmatecknare) för leverantören blivit återkommande restförd för skatteskuld, socialförsäkringsavgifter etc. har beställaren rätt att kontrollera detta. Om det konstateras att återkommande restföreligger har beställaren rätt att häva avtalet.

*Om Leverantören ej fullgör villkoren i ramavtalet och detta kan anses utgöra väsentligt avtalsbrott, eller om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åligganden och rättelse ej sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran från Köparen, äger Köparen rätt att häva ramavtalet med omedelbar verkan.*

## 2.21 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma.

Föreligger ovannämnda omständigheter har beställaren rätt att så länge de består, själv utföra leverantörens åtaganden.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## 2.22 Överlåtelse av avtal

Ingånget avtal får normalt inte överlåtas på annan avtalspart. I undantagsfall får överlåtelse godkännas utan att ny upphandling enligt LOU behöver genomföras. Om överlåtelse kan accepteras ska detta skriftligen godkännas av Köparen. Sker överlåtelse utan sådant medgivande har Köparen rätt att säga upp ramavtalet utan föregående uppsägning.

## 2.23 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet liksom förlängning eller annan rättshandling i anslutning till avtalet ska, för att vara giltiga, upprättas skriftligen i separat handling, godkännas och undertecknas av bägge parterna samt biläggas avtalet.

Lunds kommun äger rätt att aktualisera förändringar i tecknat avtal, t.ex. tillägg eller förändringar i utbildning/tjänst på grund av ändrade behov, anställningsbarhet, utveckling, lagstiftning etc. som inte kunnat förutses vid upphandlingen.

## 2.24 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna genom förhandling inte når någon lösning, ska tvisten avgöras vid allmän domstol på köparens ort med tillämpning av svensk rätt.

## 2.25 Tolkningsföreträde

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till förfrågningsunderlaget med bilagor
4. Förfrågningsunderlaget med bilagor
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till leverantörens anbud i tidsordning
6. Leverantörens anbud

## 2.26 Bilagor

Avtalet omfattar utöver detta Avtal följande bilagor vilka kompletterar varandra och utgör en integrerad del av Avtalet.

1. Kravspecifikation
2. Pris per gymnasiepoäng
3. Ansvarsfördelning
4. Egenförsäkran
5. Personuppgiftsbiträdesavtal

## 2.27 Avtalets undertecknande

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

## 3. Kravspecifikation

### 3.1 Egen försäkran

Enligt bestämmelserna i 13 kap 1 § LOU ska upphandlande myndigheter utesluta från upphandling anbudsgivare som är dömda för :

- organiserad brottslighet,
- bestickning,
- bedrägeri och penningtvätt,
- terroristbrott,
- finansiering av terrorism och
- människohandel.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

**En blankett för egenförsäkran finns bifogat till detta förfrågningsunderlag. Bilaga egenförsäkran ska fyllas i, undertecknas, scannas och bifogas elektroniskt till anbudet.**

### 3.2 Kravspecifikation

#### 3.2.1 Anbudets innehåll

I anbudet ska anges:

- beskrivning av verksamhetsidé med avseende på genomförande av vuxenutbildning
- beskrivning av inre organisation och arbetsformer
- redogörelse för personal- och bemanningsplan inkl. lärarnas pedagogiska och teoretiska kompetens
- verksamhetens lokalisering och tillgänglighet
- hur utbildningsanordnaren ska arbeta med elevinflytande
- hur utbildningsanordnaren anpassar utbildningen till individens förutsättningar och behov, d.v.s. att elever som är i behov av stöd får detta.
- hur utbildningsanordnaren avser att arbeta med individuella studieplaner
- hur utbildningsanordnaren avser att genomföra introduktionen för elever
- hur utbildningsanordnaren ska genomföra återkopplings-, utvecklings- och betygssamtal
- hur samarbetet med utbildningsnämnden ska ske
- tillgång till erforderlig och fungerande utrustning inkl. IKT-stöd
- hur utbildningsanordnaren avser att biträda huvudmannen/utbildningsnämnden med utvärdering och uppföljning

Beskriv kortfattat hur er verksamhet avser att uppfylla ovanstående punkter

#### 3.2.2 Yrkesutbildning

Utbildningsanordnaren ska, i de branscher där så finns, uppfylla kraven samt vara certifierad utifrån

branschens krav. Certifiering bifogas anbudet.

Exempelvis;

- VVS: VVS College – branschcertifierad utbildning
- EI: ETG – eltekniks gymnasium/vuxenutbildning
- Bygg: Godkänd utbildningsanordnare av BYN

Yrkesutbildning efterfrågas enligt bilaga 2.

### 3.2.3 Beskrivning av uppdrag

Uppdraget skall genomföras med uppfyllande av nedanstående punkter.

### 3.2.4 Mål och kvalitetskrav

Utbildningsanordnaren ska följa skollagen, vuxenutbildningsförordning, läroplan och andra aktuella nationella styrdokument samt aktuella skallkrav i förfrågningsunderlaget.

### 3.2.5 Huvudmannaskap

Lunds kommun, utbildningsnämnden är i egenskap av uppdragsgivare huvudman för de tjänster som omfattas av denna upphandling. Huvudmannen ansvarar för att tillsyn av utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och de bestämmelser som kan finnas i annan lag och förordning. Med stöd av 23 kap 6§ skollagen och förordning om Vuxenutbildning SFS 2011:1108 ska de utbildningsanordnare som ska bedriva gymnasial vuxenutbildning på entreprenad för Lunds kommun ha utsett en rektor som ska ansvara för den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter. Rektor ska hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Det åligger rektor att särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Ansvarsfördelningen mellan utbildningsnämnden, kommunal rektor, rektor hos utbildningsanordnare och lärare framgår av bilaga 1.

Kopia på beslut från Statens Skolinspektion om betygsrätt på samtliga kurser i anbudet skall bifogas anbudet om betygsrätt redan finns (gäller ej Gymnasiearbete/Komvuxarbete). Om betygsrätt ej finns skall kopia på ansökan till Statens Skolinspektion bifogas och denna ansökan skall innefatta samtliga kurser i anbudet (gäller ej Gymnasiearbete/Komvuxarbete). Anbudsgivaren skall inneha betygsrätt för samtliga inlämnade kurser i anbudet tre månader efter sista anbudsdag. Betygsrätten ska gälla under hela avtalstiden.

### 3.2.6 Inflytande för deltagare

Eleverna ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Detta kan förslagsvis genomföras via elevråd, elevrepresentanter mm.

### 3.2.7 Introduktion, återkopplings- och utvecklings- samt betygssamtal

Kurstiden ska inledas med en introduktion för varje elev/grupp av elever.

Introduktionen ska innehålla följande:

- fördjupning av elevens individuella studieplan. Fördjupningen görs bl.a. utifrån kartläggning av

elevens tidigare förvärvade kunskaper. Utbildningsanordnaren ska utföra validering i alla kurser när förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper.

- genomgång av mål och kunskapskrav för samtliga kurser inom utbildningen
- genomgång av utbildningens schema
- tydlig beskrivning av aktuell studieform,
- genomgång av likabehandlingsplanen,
- genomgång av klagomålshantering,
- genomgång säkerhetsföreskrifter och brandsäkerhet,
- genomgång av utbildningsanordnarens insatser av extra stöd,
- genomgång av utbildningsanordnarens upplägg av genomförandet av kontinuerliga återkopplingssamtal och betygssamtal.

Återkopplingens syfte är att noggrant följa kursdeltagarens inläring och utveckling för att på bästa möjliga sätt individualisera utformningen av utbildningen.

En formativ bedömning ska kontinuerligt genomföras där målen och kunskapskraven för undervisningen tydliggörs. Återkoppling om var eleven befinner sig i förhållande till målen och kunskapskraven ska ges kontinuerligt och ska talar om hur eleven ska komma vidare för att nå sina uppsatta mål.

Betygssamtal ska ske i nära anslutning till kursens/utbildningens slut.

### 3.2.8 Administrativt arbete

Utbildningsanordnaren ska se till att tillräckliga resurser avsätts för administration och utbildningsanordnaren ska ansvara för att;

- kalla beviljade och antagna elever till informationsträff inför kursstart (dessa skall anordnaren själv läsa ut ur kommunens elevregister, Tieto Education)
- I huvudmannens elevregistersystem, Tieto Education, administrera fördjupad individuell studieplan. Registrera blockindelning med start och slutdatum för varje kurs senast två veckor innan start.
- meddela elever som är ställda i kö
- upprätta fördjupade individuella studieplaner, inkluderat personuppgifter, kurstid/er, ämnen/kurser, kurskoder samt övriga uppgifter enligt uppdragsgivarens direktiv.
- skicka in fördjupade individuella studieplaner till Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun samt till elevens hemkommun senast två veckor före kursstart.
- rapportering av avbrott till Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun samt till elevens hemkommun senast en vecka efter avbrottsdatum
- meddela Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun samt till elevens hemkommun vid förändring i den individuella studieplanen och skicka in förändrad individuell studieplan senast en vecka efter utförd ändring
- ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar
- betygshantering: betyg ska vara införda i Lunds kommuns elevregister (betygswebb) inom två veckor efter avslutad kurs
- ansvarar för förande av betygs kataloger samt tillse att dessa skickas till Utbildnings-förvaltningen, Lunds kommun
- kontinuerlig uppföljning av verksamheten
- göra effektstudier 6 månader efter avslutat yrkesutbildning samt redovisa dessa till Utbildningsförvaltningen
- skicka in närvarolista till Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun samma dag som kursstart innan 12.00.

- rådgöra med Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun innan förändring i den fördjupade individuella studieplanen, det kan röra sig om tex uppehåll, sjukskrivningar, föräldraledighet etc.
- utfärdar betygsdokument, dock ej slutbetyg/yrkes- och gymnasieexamen
- efter avslutad utbildning skall kopia på betygsdokumentet skickas till elevens hemkommun
- ansvarar för utfärdandet av kursintyg/studieintyg
- Utbildningsanordnaren ska ha en beredskap att ta emot studiebesök från presumtiva elever
- ansvara för att ändring av betyg görs på anvisad blankett samt att denna skickas till Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun, för registrering
- ansvara för att redovisa omprovningar på anvisad blankett samt skicka in denna till Utbildningsförvaltningen, Lunds kommun, för registrering

### 3.2.9 Insyn

Förutom att utbildningsanordnaren är skyldig att på eget initiativ informera utbildningsnämnden om verksamheten ska utbildningsnämnden och huvudmannens rektor ges insyn i verksamheten. Utbildningsnämnden och huvudmannens rektor ska ha oinskränkt tillträde till verksamhetslokalerna,

- ha rätt att ta del av allt material som rör den enskilde eleven
- ha rätt att göra intervjuer med elever och personal
- ha rätt att ta del av allt annat material som av utbildningsnämnden bedöms vara relevant för uppföljning
- ha rätt att göra oanmälda lektionsbesök

### 3.2.10 Tystnadsplikt

Utbildningsanordnaren ska tillse att samtlig personal undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt för uppgift om enskilds hälsotillstånd, personliga tillstånd eller personliga förhållanden och att denna tystnadsplikt efterlevs.

#### Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken leverantören erhåller från beställaren eller som framkommer vid fullgörande av detta ramavtal. Denna förbindelse gäller intill dess att konfidentiell information blivit allmänt känd på annat sätt än genom avtalsbrott från leverantörens sida.

Med "konfidentiell information" avses varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art – oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för:

1. Upplysning som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom avtalsbrott från leverantörens sida.
1. Upplysning som leverantören kan visa att denne redan kände till innan denne mottog den från beställaren.
2. Upplysning som leverantören mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

I fall som avses under c) ovan har leverantören inte rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från beställaren enligt detta ramavtal. Leverantören ska se till att dennes underleverantörer är bundna att hemlighålla konfidentiell information i samma utsträckning som leverantören är enligt detta ramavtal.



## **GDPR/ Behandling av personuppgifter**

Tjänsten ska följa dataskyddsförordningens regelverk och vara förenlig med de grundläggande principer som innefattas i förordningen. Principerna gäller för all personuppgiftsbehandling. Leverantören säkerställer att all information som Beställaren lägger in ska hållas konfidentiell. Ett separerat personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan parterna vid avtalstecknandet. Eventuella merkostnader Personuppgiftsbiträdet har för att fullgöra sina skyldigheter ska bekostas av Personuppgiftsbiträdet. Beställaren ska äga informationen både under avtalstiden och efter avslutad avtalstid se Personuppgiftsbiträdesavtal, bilaga 4.

### **3.2.11 Arbetsgivaransvar**

Utbildningsanordnaren är i egenskap av arbetsgivare ansvarig för:

- att gällande lagar och författningar iakttas
- att anställa, avlöna och säga upp personal
- att skatter och sociala avgifter inbetalas
- att omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott

### **3.2.12 Personalens utbildning**

Utbildningsanordnarens rektor ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva. I de kurser som så kräver, skall läraren vara legitimerad. Legitimation ska på anmodan, snarast senast inom tre (3) arbetsdagar kunna visas.

### **3.2.13 Läromedel**

Litteratur tillhörande utbildningen ska anskaffas av eleven själv eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnaden. Lärverktyg som används i utbildningen skall tillhandahållas utan kostnad. Lärverktyg kan vara programvaror samt anpassade programvaror för elever med funktionsnedsättning. I de fall skyddskläder eller andra typer av adekvata kläder krävs, skall dessa tillhandahållas av utbildningsanordnaren.

### **3.2.14 Utbildningslokaler**

Utbildningslokalerna ska förläggas till utbildningsanordnarens lokaler i Lund (centralorten) alt. i Malmö Stad (se 3.3.4). Vid nyetablering skall bygglov och tidplan för verksamheten bifogas anbudet.

### **3.2.15 Kontaktperson**

Utbildningsförvaltningen respektive utbildningsanordnaren ska utse kontaktpersoner som svarar för de löpande kontakterna under avtalstiden.

### **3.2.16 Nationella kurser**

Kurserna ska följa de av Skolverket fastställda och gällande nationella kurser enligt bilaga 2.

### **3.2.17 Bestämmelser enligt CSN**

Möjlighet till hel- och deltidstudier utifrån CSN:s bestämmelser ska finnas.

### 3.2.18 Betygsrätt gällande gymnasial vuxenutbildning

- Kopia på beslut från Statens Skolinspektion om betygsrätt på samtliga kurser i anbudet ska bifogas anbudet om betygsrätt redan finns (gäller ej Gymnasiearbete).
- Om betygsrätt ej finns ska kopia på ansökan till Statens Skolinspektion bifogas och denna ansökan ska innefatta samtliga kurser i anbudet (gäller ej Gymnasiearbete).
- Anbudsgivaren ska inneha betygsrätt för samtliga inlämnade kurser i anbudet tre månader efter sista anbudsdag. Betygsrätten ska gälla under hela avtalstiden.

### 3.3 Pris

Pris ska anges per gymnasiepoäng. Pris ska lämnas in på de specificerade kurser angivna i bilaga 2.

Priset per gymnasiepoäng ska vara samma för samtliga kurser inom respektive programstruktur, d.v.s. differentierat pris får inte förekomma inom en programstruktur.

I priset ska utbildning, utrustning, lokaler samt administration (se 3.2.8.) av utbildningen enligt ansvarsfördelningen i bilaga 1 ingå.

Ersättning för prövning gäller följande: Efter avslutad kurs med betyg F ska utbildningsanordnaren vara beredd att genomföra en prövning inom ramen för kursen upp till sex månader efter den studerandes slutdatum för aktuell kurs. Inom denna 6 månaders period utgår ingen ersättning till utbildningsanordnaren. Övriga prövningar, dels för de studeranden som har F och som vill pröva sex månader efter avslutad kurs och för de som önskar pröva för betyg eller högre betyg (gäller även elever som tidigare inte deltagit i anordnarens kurser inom avtalet) ska en ersättning med 65 % av angivet pris utgå till utbildningsanordnaren.

Ersättning kommer att utgå för betygssatta gymnasiepoäng.



The document is signed using Visma Addo digital signing service.  
The signatures in this document are legally binding. The signers identities are registered and listed below.

“With my signature, I confirm the content of the document above.”



Serial number: fUQMZ9uHQ3Xa8YBUaccM0A

**STEFAN NORRESTAM**  
Lunds kommun Utbildningsdirektör

IP: 212.181.114.61  
26-08-2020 11:57



Serial number: BQ84PyQ8Ekjlmj5byBU0dQ

**PETTER HALLMAN**  
Utb direktör

IP: 212.37.28.30  
31-08-2020 13:57

This document is digitally signed using Visma Addo signing service. Signing Certificates in this document are secure and encrypted using the mathematical hash of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing certificates are embedded in the PDF, in case of sending them for validation in the future.

#### How to verify that the document is original

This document is protected with Adobe CDS certificate. When you open the document in Adobe Reader, you can see that the document is certified by Visma Addo signing service. This is your guarantee that the content of the document is unchanged.

You have the opportunity to verify the cryptographic signing certificates in the document with Visma Addo's validator on this website  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



In addition to this document, one or more documents and attachments can be associated with the transaction.  
All documents included in the transaction are listed below. The event log describes signers' events related to the signing of the document.

## Documents in the transaction

### This document

Avtal Yrkesutbildning Hermods AB.pdf

### Other documents in the transaction

Avtal Teoretisk distansutbildning Hermods Aktiebolag.pdf

Bilaga 5. Personuppgiftsbiträdesavtal Lunds kommun.pdf

Bilaga 2. Pris per gymnasiepoäng.pdf

Bilaga 3. Ansvarsfördelning.pdf

Bilaga 2. Pris per gymnasiepoäng.pdf

Bilaga 4. Egen försäkran.pdf

The documents and attachments above have been signed and sent to all parties by e-mail or as a download link. Signer is responsible for downloading and securing the content of the documents and attachments.

### Download documents

As a signer you have received a link to download the documents. The documents will be available for 14 days whereupon they will be deleted from Visma Addo.

## Event log for document

### Event log for the document

2020-08-26 11:52 The signing process has started  
2020-08-26 11:52 The signing process has started  
2020-08-26 11:52 A notification has been sent to Petter Hallman (petter.hallman@hermods.se)  
2020-08-26 11:52 A notification has been sent to Stefan Norrestam (stefan.norrestam@lund.se)  
2020-08-26 11:57 The document was opened via the link sent to Stefan Norrestam  
2020-08-26 11:57 STEFAN NORRESTAM has signed the document Avtal Yrkesutbildning Hermods AB.pdf using BankID Sverige (Unikt ID: fUQMZ9uHQ3Xa8YBUaccM0A)  
2020-08-26 11:58 All documents have been signed by Stefan Norrestam  
2020-08-27 11:45 A notification was sent to petter.hallman@hermods.se  
2020-08-31 08:20 A notification was sent to petter.hallman@hermods.se  
2020-08-31 13:57 The document was opened via the link sent to Petter Hallman  
2020-08-31 13:57 PETTER HALLMAN has signed the document Avtal Yrkesutbildning Hermods AB.pdf using BankID Sverige (Unikt ID: BQ84PyQ8EKjlmj5byBU0dQ)  
2020-08-31 13:58 All documents have been signed by Petter Hallman

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo