



Dokumenthanteringsplan

Styrande processer i Lunds kommun

1.1.1 Administrera val

Antagen av Nämnden den...

Gäller från och med...

| | |
|--|----------------------------------|
| Dokumenthanteringsplan för Lunds kommun | Version: 1.0 |
| Myndighet: Valnämnden | Arkivansvarig: Kanslichef |
| Antagen: xxx-xx-xx | Reviderad: |

| | | |
|--|--|--|
| Verksamhetsområde: 1. Demokrati och ledning | Processgrupp: 1.1 Politiska partier och val | Process (handlingsslag): 1.1.1 Administrera val |
|--|--|--|

Beskrivning:

Valnämnden ansvarar för kommunens uppgifter i samband med val till europaparlamentet, riksdag, kommun och landsting samt eventuella extra val och folkomröstningar. Valnämnden utser röstmottagare, ser till att det finns vallokaler och har hela ansvaret för förtidsröstningen i kommunen. Valnämnden ansvarar också för den preliminära räkningen av rösterna dels på valkvällen, dels på onsdagen i veckan efter valdagen. Nedan beskrivs de administrativa processerna.

| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/ sortering | Bevaras/ Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/ GDPR | Anmärkning | Ansvarig hantering |
|-----------|--------------|----------------------------|---------------------|--------|-----------|----------------------|--------------------|------------|-----------------------|
|-----------|--------------|----------------------------|---------------------|--------|-----------|----------------------|--------------------|------------|-----------------------|

Varje valdistrikt har en vallokal och ska enligt vallagen omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Valkansliet ser i god tid innan varje val över valdistriktsindelningen och föreslår vid behov ändringar till valnämnden. Det är därefter kommunfullmäktige som beslutar att föreslå en ny valdistriktsindelning som sedan fastställs av länsstyrelsen.

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------|---------|---------------------|-------------------------|--------|---------|--|-----------------------------|
| Hantera valdistrikt | Kartor över valdistrikt | Diariieförs | Bevaras | Digitalt/ papper | W3D3 Ärendeakt KF | 3-5 år | Nej/Nej | | Handläggare/sta tistiker |
| | Statistik, underlag | Diariieförs | Bevaras | Digitalt | KK_Valkan sli | | Nej/Nej | | Handläggare/sta tistiker |
| | Beslut om ny valkrets- och valdistriktsindelning | Diariieförs | Bevaras | Digitalt | W3D3 Ärendeakt KF | 10 år | Nej/Nej | | Valsamordnare |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| | Register över valdistrikt | Utgör register | Gallras vid inaktualitet | Digitalt | KK_Valkan sli | | Nej/Nej | Inför varje val ser valnämnden över valdistrikten och vid behov föreslår kommunfullmäktige länsstyrelsen nödvändiga förändringar | Valsamordnare |
| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/sortering | Bevaras/Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/GDPR | Anmärkning | Ansvarig-hantering |
| <p>I varje valdistrikt finns en vallokal där de som hör till valdistriktet röstar. I det flesta fall används skolor som vallokaler. Dessutom finns det möjlighet att förtidsrösta. Biblioteken utgör majoriteten av förtidsröstningslokalerna, men för att uppnå god tillgänglighet används även andra lokaler runt om i kommunen. Valkansliet kontaktar lokalansvariga i god tid för att boka lokalerna under valperioden och lägger in samtliga lokaler i Kaskelot och i valdatasystemet.</p> | | | | | | | | | |
| Hantera val- och förtidsröstningslokaler | Underlag för vallokaler och lokaler för förtidsröster | | Gallras vid inaktualitet | Digitalt | KK_Valkan sli Kaskelot | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Beslut över val- och förtidsröstningslokaler | Diariet | Bevaras | Digitalt/papper | W3D3_valnämnden, Kaskelot | 10 år | Nej/Nej | Valnämnden tar beslut om vilka lokaler som ska användas vid förtidsröstning | Valsamordnare |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | | | och på valdagen. | |
| | Delegationsbeslut angående godkännande av lokaler | Diariet | | Digitalt/papper | W3D3_val nämnden | 10 år | Nej/Nej | Valnämndens ordförande kan ta beslut om vallokaler och lokaler för förtidsröstning | Valsamordnare |
| | Avtal mellan Lunds kommun och annan part. | Diariet | 10 år | Digitalt/papper | W3D3_val nämnden/ Kommunkontoret | | Nej/Nej | Lunds kommun upprättar avtal med bl.a. Lunds universitet. Även hyresavtal kan bli aktuellt. | Valsamordnare |
| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/sortering | Bevaras/Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/GDPR | Anmärkning | Ansvarig hantering |
| Valmaterialet består av det som valnämnden själva köper t.ex. valurnor, valställ och kontorsmaterial samt material som beställs av valmyndigheten via valportalen. Materialet förvaras i valnämndens förråd. Valmaterialet inventeras både efter ett och innan nästa val. Då kontrolleras även att materialet håller bra kvalitet. | | | | | | | | | |
| Hantera valmaterial | Inventeringslista valmaterial | | Gallras vid uppdatering | Digitalt | Katalog KK_Valkan sli | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Beställningslista valmaterial | | Gallras efter mandatperioden | Digitalt | Katalog KK_Valkan sli | | Nej/Nej | Valmaterial beställs via valmyndighetens valportal. | Valsamordnare |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|---------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| | Följesedel (leverans av valmaterial) | | Gallras när valet vunnit laga kraft | Papper | Kommunkontoret, Tingsrätten | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Packlistor | | Gallras vid uppdatering | Digitalt | Katalog KK_Valkansli | | Nej/Nej | Den underskrivna listan för respektive val/förtidsröstningslokal gallras när valet vunnit laga kraft | Valsamordnare |
| | Körschema (transport till vallokaler) | | Gallras vid uppdatering | Digitalt | Katalog KK_Valkansli | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Oanvänt valmaterial | | Gallras enligt valmyndighetens instruktioner | Papper | | | Nej/Nej | T.ex. valsedlar, omslag, budröstningsmaterial | Valsamordnare |
| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/sortering | Bevaras/Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/GDPR | Anmärkning | Ansvarig hantering |
| Röstmottagare rekryteras till förtidsröstningen, valdagen och till den ambulerande röstmottagningen. Dessutom rekryteras vallokalsinspektörer, växeltelofonister, personer till onsdagsräkningen, representarer för valnämnden vid posten samt reserver. | | | | | | | | | |
| Rekrytera, förordna och arvoda röstmottagare | Förfrågan till tidigare röstmottagare | | Gallras vid nästa val | Digitalt | Katalog KK_Valkansli | | Nej/Ja | E-post skickas till dem som deltog vid förra valet samt reserver | Valsamordnare |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|-----------------|----------------------|--|---------|--|---------------|
| | Svar från reserver om intresse att arbeta vid valdagen | | De som inte svarar gallras efter valet | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Ja | | Valsamordnare |
| | Intresseanmälningar via länk på hemsida | | De som inte svarar gallras efter valet | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Ja | De som inte får ett uppdrag, sparas som reserver och erbjuds uppdrag vid nästa val. | Valsamordnare |
| | Förordnande av röstmottagare | Diarieförs | 10 år | Papper/digitalt | W3D3_val nämnden | | Nej/Nej | Valnämnden förordnar röstmottagare på ett sammanträde. | Valsamordnare |
| | Förordnande av röstmottagare, delegation | Diarieförs | 10 år | Papper/digitalt | W3D3_val nämnden | | Nej/Nej | Valnämndens ordförande förordnar röstmottagare | Valsamordnare |
| | Meddelande om ej förordnande | | Gallras när valet vunnit laga kraft | Digitalt | E-post valsamordnare | | Nej/Nej | Via e-post, hamnar på reservlista | Valsamordnare |
| | Register röstmottagare | | Gallras efter valet | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Ja | Efter valet gallras personposter för de som inte tjänstgjort vid valet eller var reserver. | Valsamordnare |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|
| | Register röstmottagare | | Gallras när personen inte längre är aktuell som röst- mottagare | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Ja | Personuppgift er samt vilka val personer har jobbat i finns i Kaskelot. | Valsamordnare |
| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/ sortering | Bevaras/ Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/ GDPR | Anmärkning | Ansvarighan- tering |
| Samtliga röstmottagare måste enligt vallagen genomgå en utbildning innan de kan förordnas till röstmottagare. Valkansliet genomför utbildningarna. | | | | | | | | | |
| Utbildning röst- mottagare | Register över kurser | | Gallras vid inaktualitet | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Inbjudan till kurs | | Gallras vid inaktualitet | Digitalt | E-post Valsamord nare | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Anmälan till kurs | | Gallras i samband med att personen gallras | Digitalt | Kaskelot | | Nej/Ja | | Valsamordnare |
| | Närvarolistor | | Gallras när valet ha vunnit laga kraft | Digitalt/ Papper | Kaskelot/K ommunko ntoret | | Nej/Ja | | Valsamordnare |
| | Utbildningsmaterial | Diarietförd | Bevaras | Digitalt | W3D3_val nämnden | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Lokala instruktioner | Diarietförd | Bevaras | Digitalt | W3D3_val nämnden | | Nej/Nej | | Valsamordnare |

| Aktivitet | Handlingstyp | Registrering/ sortering | Bevaras/ Gallras | Medium | Förvaring | Till Stadsarkivet | Sekretess/ GDPR | Anmärkning | Ansvarighantering |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------|-------------------|
| Valmyndigheten har det övergripande ansvaret för valinformation. Kommunens valnämnd informerar om t.ex. förtidsröstning och ambulerande röstmottagning. | | | | | | | | | |
| Informera om val | Kommunikationsplan för val | | Gallras vid inaktualitet | Katalog KK_Valkansli | Katalog KK_Valkansli | | Nej/Nej | | Kommunikatör |
| | Tidningsannonser underlag | | Gallras vid inaktualitet | Digitalt | Katalog KK_Valkansli | | Nej/Nej | | Valsamordnare |
| | Hemsida | | Gallras vid uppdatering | Digitalt | Kommunens hemsida | | Nej/Nej | | Kommunikatör |