



Dokumenthanteringsplan

Styrande processer i Lunds kommun

1.1.2 Genomförande av val

Antagen av Nämnden den...

Gäller från och med...

Dokumenthanteringsplan för Lunds kommun					Version: 1.0				
Myndighet: Valnämnden					Arkivansvarig: Kanslichef				
Antagen: xxx-xx-xx					Reviderad:				
Verksamhetsområde: 1. Demokrati och ledning			Processgrupp: 1.1 Politiska partier och val		Process (handlingsslag): 1.1.2 Genomföra val				
<p>Beskrivning: Valnämnden ansvarar för kommunens uppgifter i samband med val till europaparlamentet, riksdag, kommun och landsting samt eventuella extra val och folkomröstningar. Valnämnden utser röstmottagare, ser till att det finns vallokaler och har hela ansvaret för förtidsröstningen i kommunen. Valnämnden ansvarar också för den preliminära räkningen av rösterna dels på valkvällen, dels på onsdagen i veckan efter valdagen. Nedan beskrivs processerna under genomförande av valen.</p>									
Aktivitet	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevaras/ Gallras	Medium	Förvaring	Till Stadsarkivet	Sekretess/ GDPR	Anmärkning	Ansvarig- hantering
Förtidsröstning startar 18 dagar före valdagen vid allmänna val och val till Europaparlamentet. Valkansliet har tagit fram en rutin för förtidsröstningen. Den innebär i korthet att när dagens röstmottagning är avslutad redovisas antalet röster i en dagrapport. Röster, dagrapport, väljarförteckningar och tjänstgöringsschema hämtas av PostNord									
Förtids- röstning	Dagrapport		Gallras efter mandat-perioden	Papper	Kommun-kontoret, arkivskåp tings-rätten		Nej/Nej		Valsamordnare
	Väljarförteckningar		10 år	Papper	Kommun-kontoret arkivskåp	3 månader efter val	Nej/Ja		Valsamordnare

					tings- rätten				
	Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster		Gallras efter mandatperioden	Papper	Kommun- kontoret, arkivskåp tings- rätten		Nej/Ja		Valsamordnare
	Följesedlar avseende röster som tagits emot av posten		Gallras efter mandatperioden	Papper	Kommun- kontoret, arkivskåp tings- rätten		Nej/Nej		Valsamordnare
	Inkomna brevröster				Kommun- kontoret, arkivskåp tings- rätten		OSL 2005:837 se Anm /Ja	Fram till onsdagsräk- ningen Sekretess gäller för uppgift om hur en väljare har röstat vid val enligt vallagen	Valsamordnare

Aktivitet	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevaras/ Gallras	Medium	Förvaring	Till Stadsarkivet	Sekretess/ GDPR	Anmärkning	Ansvarig hantering
Den ambulerande röstmottagningen är knuten till en förtidsröstningslokal. När de ambulerande röstmottagarna är klara med ett uppdrag åker de till förtidsröstningslokalen och lämnar röster och väljarförteckning.									
Ambulerande röstmottagare	Ifyllda väljarförteckningar		10 år	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten	3 månader efter val	Nej/Ja		Valsamordnare
Aktivitet	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevaras/ Gallras	Medium	Förvaring	Till Stadsarkivet	Sekretess/ GDPR	Anmärkning	Ansvarig- hantering
Förtidsrösterna körs ut på morgonen och på eftermiddagen till valdistrikten av PostNord. Ordförande eller vice ordförande skriver under ett leveranskvitto. När röstmottagningen avslutats räknar respektive distrikt rösterna. Resultat rapporteras till länsstyrelsen. När räkningen är avslutad levererar ordförande tillsammans med en röstmottagare valkassarna med röster, protokoll m.m. samt röstkort till valkansliet. Valkassarna kontrolleras och rösterna och protokollen körs dagen efter till länsstyrelsen.									
Valdag	Röstlängder	Register	Bevaras	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten Stadsarkivet	3 månader	Nej /Ja	Skickas först till onsdagsräkningen.	Valsamordnare

	Kvitton leverans från Posten till valdistrikten		Gallras efter mandatperioden	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Nej		Valsamordnare
	Checklista kontroll vallokaler		Gallras efter mandatperioden	Papper	Kommunkontoret, pärm tingsrätten		Nej/Nej	Ifylla av lördagsinspektion och valdagspatrull	Valsamordnare
	Valkansliets schema valdagen		Gallras efter mandatperioden	Digitalt	Katalog KK_Valkansli		Nej/Ja	Förutom valkansliet ingår arvoderade valarbetare	Valsamordnare
	Blankett innehåll röd kasse		Gallras när valet vunnit laga kraft	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Nej		Valsamordnare
	Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster		Gallras efter mandatperioden	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp		OSL 2005:837 se Anm /Ja	Får ej öppnas Sekretess gäller för uppgift om hur	Valsamordnare

					tings- rätten			en väljare har röstat vid val enligt vallagen		
	Omslag med tomma ytterkuvert från godkända budröster		Gallras efter mandatperio- den	Papper	Kommun- kontoret, arkivskåp tings- rätten			Nej/Ja	Valsamordnare	
	Röstkort			Papper				Nej/Ja	Bränns direkt efter valdagen	Valsamordnare
	Protokoll, valdistrikt		Lämnas till länsstyrelsen	Papper				Nej/Nej	Leverans till länsstyrelsen direkt efter valet	Valsamordnare
	Resultatbilagor		Lämnas till länsstyrelsen	Papper				Nej/Nej	Leverans till länsstyrelsen direkt efter valet	Valsamordnare
	Omslag med röster		Lämnas till länsstyrelsen	Papper				Nej/Nej	Leverans till länsstyrelsen direkt efter valet	Valsamordnare

	Närvarolistor		Gallras efter två år	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Ja	Skrivs under av ordförande. Ligger till grund för arvoden	Valsamordnare
	Ankomstlista valnatten		Gallras efter mandatperioden.	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Nej	Tidpunkt när respektive distrikt anländer till centralkansliet	Valsamordnare
Aktivitet	Handlingstyp	Registrering/sortering	Bevaras/Gallras	Medium	Förvaring	Till Stadsarkivet	Sekretess/GDPR	Anmärkning	Ansvarig hantering
<p>Enligt vallagen ska valnämnden vid ett sammanträde tre dagar efter valdagen granska och räkna de röster som inte räknats i vallokalerna. Det är underkända förtidsröster, förtidsröster som han komma till posten i tid för att köras ut på valdagen samt utlandsröster. Sammanträdet, som brukar kallas onsdagsräkning, är offentligt. Förutom valnämndens ledamöter anlitas ett antal röstmottagare.</p>									
Genomföra onsdagsräkning	Kungörelse		Gallras efter mandatperioden.	Digitalt	Katalog KK_valkansli		Nej/Nej		Valsamordnare
	Instruktioner onsdagsräkning		Gallring efter mandatperioden	Digitalt	Katalog KK_valkansli		Nej/Nej	Valmyndighetens manualer, gruppindelning, räknegrupper	Valsamordnare

								sa mat erial lista	
	Valnämndens protokoll	Diariieförs	Bevaras	Digitalt/ papper	W3D3/ Akt Kommunk ontoret pärm, tingsrät te n	10 år	Nej/Nej	Se 1.2.1 Politiska beslut	Valsamordnare
	Sammanställning förtidsröster		Gallras efter mandatperio dens slut	Digitalt	Katalog KK_valkan sli		Nej/Nej	Utskrift valdatasystem et	Valsamordnare
	Protokoll- valnämndens preliminära rösträkning			Papper			Nej/Nej	Leverans till länsstyrelsen direkt efter valet	Valsamordnare
	Resultatbilaga - onsdag		Skickas till länsstyrelsen	Papper			Nej/Nej	Leverans till länsstyrelsen direkt efter valet	Valsamordnare

	Blankett röd kasse		Gallras när valet vunnit laga kraft	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Nej		Valsamordnare
	Röstkort						Nej/Nej	Bränns efter onsdagsräkningen	Valsamordnare
	Ytterkuvert budröster		Gallras efter mandatperiodens slut	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp tingsrätten		Nej/Ja	Godkända och underkända budröster, underkända får ej öppnas	Valsamordnare
	Röstlängder		Bevaras	Papper	Stadsarkivet	3 mån	Nej/ Ja	Skickas först till länsstyrelsen tillsammans med rösterna från onsdagsräkningen	Valsamordnare
	Försent inkomna brevröster		Gallras när valet vunnit laga kraft	Papper	Kommunkontoret, arkivskåp		OSL 2005:837	Sekretess gäller för uppgift om hur	Valsamordnare

					tings- rätten		se Anm / Ja	en väljare har röstat vid val enligt vallagen	
Aktivitet	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevaras/ Gallras	Medium	Förvaring	Till Stadsarkivet	Sekretess/ GDPR	Anmärkning	Ansvarig hantering

En utvärdering skickas till samtliga röstmottagare. Svaren är anonyma men man ska ange valdistrikt vilket leder till att ordförande och vice ej är anonyma.

Utvärdering	Inkomna synpunkter	Diariet	5 år	Digitalt/ Papper	W3D3_val nämnden		Nej/Ja		Valsamordnare
	Enkät till dem som jobbade med valet		Gallras efter mandatperio dens slut	Digitalt	Webropol		Nej/Nej		IT-avdelning
	Enkätsvar		När sammanställ ningen är gjord	Digitalt	Katalog KK_valkan sli		Nej/Nej		Valsamordnare
	Sammanställning		Gallras efter mandatperio dens slut	Digitalt	Katalog KK_valkan sli		Nej/Nej		Valsamordnare