



Avtalsuppföljning - Björkbacken, Förenade Care

Plats och tid Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 10 A i Lund
Måndagen den 22 oktober 2018 kl. 14.00 – 15.15

Uppdragsgivare **Lunds kommun, vård- och omsorgsnämnden**
Gun-Marie Lindgren, kvalitetsstrateg
Susanne Lejon, medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS
Hanna Nykvist, kvalitetsutvecklare myndighetsfunktionen

Uppdragstagare **Förenade Care**
Birgit Theander, verksamhetschef
Michael Kronqvist, gruppchef
Klicka här, skriv namn och titel.

Utses att justera Birgit Theander

Underskrifter
Sekreterare

.....
Ordförande

.....
Justerande

1. Dagordning

Gun-Marie Lindgren hälsar alla välkomna. Dagordningen fastställs och Birgit Theander utses att justera protokollet.

Gun-Marie Lindgren meddelar att Björkbacken precis fått återkoppling på resultatet från verksamhetsuppföljningen, 2018-09-26. Rapporten kommer att delges vård- och omsorgsnämnden.

Beslut

Att utse Birgit Theander att justera protokollet.

2. Redovisning av verksamhetens utveckling under perioden april – september 2018

Birgit Theander informerar om hur verksamheten utvecklats, enligt bilaga. Under september hade Björkbacken en exceptionellt låg beläggningsgrad, 82 %. Dialog förs om platssituationen, bemanningen och medarbetarnas kompetens. Behöver inriktningen på Björkbacken förändras till att inkludera demensvård? Gun-Marie Lindgren återkopplar dialogen till kvalitetschef och ledningsgrupp.

Susanne Leijon ger beröm för bra utredningar vid HSL-avvikelser och kommenterar att det är märkligt att signeringarna inte fungerar. Dialog förs om brister i samverkan med VC Dalby och vilka åtgärder som Björkbacken vidtagit i syfte att förbättra kommunikeringen dem emellan.

Beslut

Att lägga redovisning av verksamhetens utveckling under perioden april – september 2018 till protokollet, bilaga 1.

3. Uppföljning av personalbemanning/vårdbehov per den 30 september 2018

Uppföljningen visar att Björkbacken har en personalbemanning som är i nivå med faktiskt vårdbehov per den 30 september 2018.

För 2019 ska personalbemanningen rapporteras per den 31 mars och per den 30 september.

Beslut

Att lägga uppföljningen av personalbemanning/vårdbehov per den 30 september 2018 till protokollet, bilaga 2.

4. Resultat från myndighetsfunktionens kvalitetsuppföljningar - Webropol

Genomgång av enhetens resultat gällande myndighetens kvalitetsuppföljningar; brukarundersökning och genomförandeplaner.

Hanna Nykvist hänvisar till resultatet från dokumentationsgranskningen och dess förbättringsområde; att genomförandeplanerna ska följa handläggarens beställning och tydligt beskriva hur brukaren ska stöttas för att uppnå sina mål samt att se över dokumentationen i händelser av vikt.

Under perioden (1/1 – 9/10) har handläggarna tillfrågat 20 brukare vad de tycker om kvaliteten i boendet. De av brukarna som har kunnat besvara frågorna (79 %) är sammantaget nöjda med det stöd som ges.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

5. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? Resultat 2018

Lunds resultat visar att 88 % av brukarna med hemtjänst är mycket eller ganska nöjda (riket 88 %). Motsvarande andel för särskilt boende i Lund är 77 % (riket 81 %). De flesta uppger att personalens bemötande är bra och att förtroendet för personalen är högt, både i hemtjänsten och i särskilt boende.

För att undersökningen ska bidra till en god vård och omsorg uppmanas samtliga verksamheter i Lund (internt och externt) att ta del av resultatet och använda dem i sitt systematiska förbättringsarbete. Det är särskilt viktigt att studera de mindre positiva resultaten eftersom de tyder på att verksamheten inte fungerar optimalt.

I år syns tendenser till försämringar i frågor som hör till de viktigaste områdena för de äldres välbefinnande.

Birgit Theander informerar att Björkbacken tagit del av sitt resultat och påbörjat att analysera resultatet och utvärdera målen utifrån föregående års undersökning. Förbättringsarbetet fortsätter.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

6. Mobilt vårdteam – implementering

Susanne Leijon frågar hur långt Björkbacken/VC Dalby kommit när det gäller implementeringen av mobilt vårdteam? Birgit Theander svarar att Björkbacken har några patienter inskrivna i mobilt vårdteam. Vårdcentralen Dalby är positiva till arbetet. Även hembesök av läkare fungerar till målgruppen.

Susanne Leijon informerar att nästa vecka kommer Regionen att starta bilar för akuta punktinsatser och för tillfälligt sviktande patienter under dagtid måndag - fredag. Efter årsskiftet kommer även en bil att starta på jourtid.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

7. Kontroll av glucosmätare

Birgit Theander informerar att LAB-medicin har sagt upp avtalet avseende kontroll av glucosmätare och frågar var kommunen får sina glucosmätare kontrollerade?

Susanne Leijon svarar att avtalet med kommunen är också uppsagt. LAB-medicin har gett förslag på ett annat företag som kan sälja tjänsten. Susanne Leijon mailar informationen om kostnaderna till Birgit Theander. Om tjänsten kommer att upphandlas av kommunen informeras Björkbacken om detta.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

8. Stimulansmedel

Gun-Marie Lindgren meddelar att Socialstyrelsen fått i uppdrag av regeringen att fördela medel till kommunerna för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen. Lunds kommun har möjlighet att rekvirera 3,2 mnkr som ska användas under 2018.

Birgit Theander framför att framförhållningen var för kort för att Björkbacken skulle hinna skriva förslag till projekt gällande välfärdsteknik.

Gun-Marie Lindgren informerar att inom förvaltningen pågår ett utredningsarbete gällande utvecklingen av WiFi i särskilt boende. WiFi kommer att installeras på samtliga särskilda boenden i samband med larmbyte.

Dialog förs om projekt med digital signering. Birgit Theander framför att Björkbacken gärna vill delta i detta projekt.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

9. Fastighetsfrågor

Michael Kronqvist informerar att de tre avdelningsköken har blivit renoverade. Alla vitvaror, köksluckor och bänkar är utbytta. Samtliga medarbetare är mycket nöjda. Dialogen om varumottagningen och dess frysar fortsätter.

Vidare informerar Michael Kronqvist att nyckelskåpen ska levereras och installeras i nästa vecka. WiFi finns tillgängligt.

När det gäller upphandling av nytt trygghetslarm har Björkbacken inte fått något besked om när nytt larmsystem kan vara installerat. Michael Kronqvist kontaktar Karl Larsen för besked.

Beslut

Att återkoppla synpunkterna till kvalitetschefen.

10. Datum för avtalsuppföljning 2019

Beslut

Att avtalsuppföljning ska hållas den 8 april och den 7 oktober 2019 kl. 13.30 på Björkbacken.

11. Övrigt

Birgit Theander frågar om förvaltningen kommer att följa upp verksamheten på samma sätt 2019 som under 2018?

Gun-Marie Lindgren svarar att utvärdering av verksamhetsuppföljning pågår. Sammantaget upplevs verksamhetsuppföljningen som positivt. Modellen med verksamhetsbesök, dokumentationsgranskning, återkopplingsmöte och skriftlig rapport ger utrymme för dialog och kunskapsspridning. Logistiken i samordningen av uppföljningen är dock väldigt omfattande. Den är också resurskrävande. Återkommer.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.