



Avtalsuppföljning - Vardaga

Plats och tid Vård- och omsorgsförvaltningen 10 A i Lund
Tisdagen den 30 oktober 2018 kl. 14.00 – 16.00

Uppdragsgivare **Lunds kommun, vård- och omsorgsnämnden**
Gun-Marie Lindgren, kvalitetsstrateg
Susanne Leijon, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Hanna Nykvist, kvalitetsutvecklare myndighetsfunktionen

Uppdragstagare **Vardaga Äldreomsorg**
Susanne Sjöberg, regionchef syd
Irene Stenberg, verksamhetschef Solbacken
Birgitta Odell Carlsson, verksamhetschef Brunnsgatan 15A

Utses att justera Birgitta Odell Carlsson

Underskrifter
Sekreterare

.....
Ordförande

.....
Justerande

1. Dagordning

Gun-Marie Lindgren hälsar alla välkomna. Dagordningen fastställs och Birgitta Odell Carlsson utses att justera protokollet.

Gun-Marie Lindgren meddelar att Brunnsgatan 15A och Solbacken har precis fått återkoppling på resultatet från verksamhetsuppföljningen, 2018-10-10 respektive 2018-10-05. Rapporterna kommer att delges vård- och omsorgsnämnden.

Beslut

Att utse Birgitta Odell Carlsson att justera protokollet.

2. Redovisning av verksamhetens utveckling under perioden april – september 2018

Respektive verksamhetschef redovisar hur verksamheten utvecklats, enligt bilaga. Verksamhetsutvecklingen diskuteras.

Irene Stenberg framför att under uppföljningsperioden har Solbacken haft låg beläggning, dels till följd av flera dödsfall. En lägenhet har inte varit belagd sedan april (6 månader) och en lägenhet sedan juli (3 månader). Under denna period har Solbackens personalbemanning varit intakt medan den ekonomiska ersättningen minskat.

Gun-Marie Lindgren framför att i frågan om ersättning för lägenhet som stått tom i sex månader kan Vardaga inkomma med ersättningsanspråk till förvaltningen.

Susanne Leijon poängterar att HSL-avvikelse inte ska skrivas när boende vägrar ta sina läkemedel eller när hen inte längre inte kan inta läkemedlet till följd av försämrat hälsotillstånd, men det ska dokumenteras.

Dialog om Brunnsgatans förebyggande arbete gällande läkemedelshantering.

Beslut

Att lägga redovisning av verksamhetens utveckling under perioden april – september 2018 till protokollet, bilaga 1-2.

3. Uppföljning av personalbemanning/vårdbehov per den 30 september 2018

Uppföljningen visar att Brunnsgatan 15 A och Solbacken har en personalbemanning som är i nivå med faktiskt vårdbehov per den 30 september.

För 2019 ska personalbemanningen rapporteras per den 31 mars och per den 30 september.

Möte ska bokas med regionchef syd och ekonomichef för information om ekonomisk ersättning, bemanningsnivå, vårdnivå, vitesklausul m.m.

Beslut

Att lägga uppföljning av personalbemanning/vårdbehov per den 30 september 2018 till protokollet, bilaga 3-4 samt

Att datum för uppföljning av faktisk personalbemanning/vårdnivå ska vara den 31 mars och 30 september 2019.

4. Resultat från myndighetsfunktionens kvalitetsuppföljningar – Webropol
Genomgång av enhetens resultat gällande myndighetens kvalitetsuppföljningar; brukarundersökning och genomförandeplaner.

Hanna Nykvist hänvisar till resultatet från dokumentationsgranskningen och dess förbättringsområde för Brunnsgatan 15A respektive Solbacken.

Irene Stenberg framför att livsområdet "Känsla av trygghet" tillsammans med mål och insats har saknats i en del beställningar, vilket kan vara en anledning till att det inte har dokumenterats i genomförandeplanerna. Hanna Nykvist tar med sig kommentaren till handläggarna och följer upp vad som hänt.

Under perioden (1/1 – 23/10) har handläggarna tillfrågat 23 brukare på Brunnsgatan 15 A och 28 brukare på Solbacken vad de tycker om kvaliteten i boendet. De av brukarna som har kunnat besvara frågorna är sammantaget nöjda med det stöd som ges.

Dialog om brukarnas kommentarer och synpunkter till personalomsättningen på Solbacken, se verksamhetsredovisningen.

Dialog förs också om de båda enheternas lokala resultat i förhållande till de nationella.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

5. Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? Resultat 2018

Lunds resultat visar att 88 % av brukarna med hemtjänst är mycket eller ganska nöjda (riket 88 %). Motsvarande andel för särskilt boende i Lund är 77 % (riket 81 %). De flesta uppger att personalens bemötande är bra och att förtroendet för personalen är högt, både i hemtjänsten och i särskilt boende.

För att undersökningen ska bidra till en god vård och omsorg uppmanas samtliga verksamheter i Lund (internt och externt) att ta del av resultatet och använda dem i sitt systematiska förbättringsarbete. Det är särskilt viktigt att studera de mindre positiva resultaten eftersom de tyder på att verksamheten inte fungerar optimalt.

I år syns tendenser till försämringar i frågor som hör till de viktigaste områdena för de äldres välbefinnande.

Irene Stenberg informerar att Solbacken tagit del av sitt resultat och påbörjat sitt systematiska förbättringsarbete genom att ta fram en handlingsplan, vilken överlämnas. Förbättringsarbetet fokuserar på bemötande, tillgänglighet, mat och måltider och på trivseln inom- och utomhus.

Birgitta Odell Carlsson informerar att Brunnsgatan 15 A också tagit del av sitt resultat och påbörjat att analysera och utvärdera målen utifrån föregående års undersökning. Förbättringsarbetet fortsätter.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

6. Mobilt vårdteam - implementering

Susanne Leijon frågar hur långt Brunnsgatan/VC Södertull respektive Solbacken/VC Linero kommit när det gäller implementeringen av mobilt vårdteam? Dialog om implementeringen.

Susanne Leijon informerar att Regionen startade igår en bil för akuta punktinsatser och för tillfälligt sviktande patienter under dagtid måndag - fredag. Efter årsskiftet kommer även en bil att starta på jourtid.

Birgitta Odell Carlsson framför brister i överföring av patientinformation mellan vårdgivarna när en ny brukare flyttar in. Dialog om hanteringen av hälso- och sjukvårdsjournalen i Procapita vid överföring av information, att epikriser saknas och om möjligheten att öppna en ny journal.

Susanne Leijon betonar att intern och extern verksamhet har att följa MAS rutin för överföring av patientinformation.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.

7. Stimulansmedel

Gun-Marie Lindgren konstaterar att information saknas i frågan om stimulansmedel för 2018 till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen. Punkten utgår.

Beslut

Att återkomma med information om stimulansmedel för 2018.

8. Fastighetsfrågor

Irene Stenberg framför att numera tar det lite längre tid att få åtgärdat fel i fastigheten.

Birgitta Odell Carlsson framför att anhöriga tycker att det tar för lång tid innan personalen svarar i anrop från porttelefonen och önskar därför egen kod/tagg till fastigheten. Avråds med hänvisning till allas säkerhet.

Beslut

Att återkoppla synpunkterna till LKF genom Zenita Beck.

9. Datum för avtalsuppföljning 2019

Beslut

Att avtalsuppföljning ska hållas den 26 april 2019 kl. 09.00 på Solbacken och den 16 oktober 2019 kl. 09.00 på Brunnsgatan 15A.

10. Övrigt

Susanne Sjöberg informerar att Vardaga öppnar ett nytt eget boende i Staffanstorp och övertar driftansvaret för ett boende i Staffanstorp 2019. Därav behöver region syds ledning och administration öka. Ida Ek har anställts som vice regionchef med början i januari 2019.

Dialog om ansvar och roller gällande information till Klara kompetens (f.d. Care team). Care Team finns kvar och tillhandahåller sjuksköterskepatruller kvällar, nätter och helger inom äldreomsorgen och LSS-boenden. Kontaktperson för Care Team i Skåne är Yvonne Kant.

Beslut

Att lägga informationen till handlingarna.