



Snödroppars hemtjänst AB
Brunnsgatan 20
224 60 Lund
Org.nr: 559069-9442
E-post: snohemt@gmail.com
Tfn: 0739077902/ 0768603873
Bankgiro: 255-3071
F-Skattebevis innehavare

Redovisning av verksamhetens utveckling för perioden oktober 2018 – mars 2019.

Uppdrag

Verksamheten erbjuder omvårdnads- och servicetjänster samt delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser till personer som bor i eget boende. Antalet brukare har ökat successivt i verksamheten under perioden. Idag är antalet brukare fyrtiotre varav fyra av dessa har delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

Händelser av väsentlig betydelse

Med syfte att bidra till utveckling och också stärka förutsättningarna att genomföra korrekta journalföringar i kommunens program procapita har samtliga anställda blivit informerade om vikten av dagsanteckningar samt summeringar i procapita. Verksamheten tillsammans med personalen arbetar aktivt med genomförandeplanerna. Vi ser genomförandeplanerna som ett viktigt arbetsredskap för personalen.

Vidare under perioden har vi arbetat kontinuerligt med att öka och säkra kvalitén för våra kunder genom att ha kompetenta medarbetare och arbeta med våra väl kända rutiner. Vi informerar alla medarbetare om enhetens rutiner via regelbundna arbetsplatsträffar, samt nyanställd personal genom ett introduktionsprogram.

Verksamheten har haft arbetsplatsträffar där all personal träffas fyra gånger under året. Vid dessa träffar ges personalen möjlighet att utbyta erfarenheter utifrån vardagssituationer för att aktivt lära av varandra. Vilket har varit väldigt uppskattat av personalen.

Avvikelsehantering

Avvikelse hanteras enligt Lunds kommuns rutiner och följs upp och orsaks utreds enligt denna. Orsaksutredning, åtgärder och uppföljning av avvikelser görs med berörda parter, på enhets möten, teamträffar och arbetsplatsträffar. Omvårdnadspersonal är informerade om vikten med att skriva/rapportera vidare avvikelser. Verksamheten har under perioden haft åtta avvikelser varav sex dokumentation avvikelser och två fallhändelse avvikelser.

Verksamheten ser positiv på klagomål och synpunkter. Verksamhetschefen får utan dröjsmål ta del av alla synpunkter och klagomål och tar därefter kontakt med brukaren och gör eventuellt ett hembesök. Det har under perioden endast inkommit två synpunkter och klagomål. En av dessa var dock en positiv synpunkt gällande personalens bemötande. Verksamheten har följt upp synpunkter och klagomål med skyndsamt. Verksamheten följer upp klagomålet en månad efter åtgärd.

Nationella kvalitetsregistren

Verksamheten använder nationella kvalitetsregister i samverkan med kommunens HSL-personal för att förbättra verksamhetens kvaliteter genom riskanalyser, bakomliggande orsaker och åtgärder. Dokumentation görs enligt rutin av verksamhetsansvarig/HSL-personal i procapita. Verksamheten bidrar genom arbetet med kvalitetsregistren även till utveckling av verksamheten och till en god patientsäkerhet. Arbetet med kvalitetsregister är en del av kvalitetsarbetet inom verksamheten. Områden som fall, nutrition, trycksår, bemötande och vårdåtgärder vid demens, omhändertagandet av personer med palliativ vård m.fl. säkerställs.

Verksamheten arbetar systematisk med deltagandet i registret av svenska palliativregistret för all omvårdnadspersonal. Verksamheten har tagit del av svenska palliativregistret via kommunens informationssystem sedan informerat vidare till personalen under arbetsplatsträffarna.

Verksamheten informerar all personal gällande BPSD – Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens. Det är av ytterst vikt i verksamheten att omvårdnadspersonalen ska arbeta med individen i centrum. Verksamheten har tagit del av BPSD via kommunens informationssystem sedan informerat vidare till personalen under APT-möten. Tydlig tillvägagång i processen genomgås med personal.

Systematiskt förbättringsarbete

Förbättringsarbeten som vi fokuserat på under perioden är arbetet med upprättandet av handlingsplaner samt kvalitetsledningssystem. Detta för att fokusera på att bevara en god kvalitet genom ett varaktigt förbättringsarbete. Under perioden sedan uppstart har verksamheten arbetat aktivt med ett förbättringsarbete gällande dokumentation. Som en del av kvalitetsarbetet har verksamheten sedan uppstart och fram tills idag arbetat med att förbättra dokumentationen av insatser i genomförandeplanerna, samt uppföljningarna i Procapita.

Avvikelser är ett område som vi ska fortsätta arbeta aktivt med och använda som underlag i vårt förbättringsarbete. Detta som mål att synliggöra det som vi kan utveckla och göra ännu bättre.

En annan punkt som har varit väldigt uppskattad av personal är en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs och känner arbetsglädje. Detta är ett förbättringsarbete som vi har arbetat med under perioden och som vi kommer att fortsätta med under året.

Samverkan

Verksamheten ser positiv på samverkan med andra aktörer. Samarbetet mellan personal och handläggarna på myndighetsfunktionen, planeringsteamet, legitimerad personal i den kommunala hemsjukvården och läkarstöd från primärvården har varit kontinuerligt under perioden. Detta har fungerat bra och verksamheten upplever att de får det stöd och information de efterfrågar.

Vid enstaka fall har olika information utlämnats till verksamheten av handläggarna i myndighetsfunktionen gällande de olika insatserna men detta har i slutändan rättats till.

Medarbetare

Personalsammansättningen har stor betydelse för effektiviteten. Verksamheten ser till att vid rekrytering har blivande personal den erfarenheten och kompetens, yrket efterfrågar. Samtliga nyanställda får en teoretisk introduktions information. Nyanställda personal får gå bredvid annan ordinarie personal inom en bestämd tidsperiod.

Verksamheten tar in timanställda vårdbiträden och undersköterskor vid behov med erfarenhet av arbetet inom äldreomsorg.

Utbildningsinsatser

Verksamheten har haft internutbildningar inom munhygien och basala hygienrutiner och ett material för introduktion personal har utarbetats. Enhetschef har genomgått webbutbildningarna ”äldres behov i centrum, ÄBIC/IBIC” och ”äldreomsorgens nationella värdegrund”. Intern utbildning har utförts under arbetsplatsträffarna.

Interna utbildningar gällande avvikelshanteringar, klagomål och synpunkt hanteringar samt aktiv hindring av matspill där råd och tips har utgetts. Detta gör kontinuerligt under samtliga arbetsplatsträffar.