

Inför avtalsuppföljning den 15 april 2019

SKOA Lund, daglig verksamhet

Återkoppling från utföraren vad gäller åtgärder med anledning av verksamhetsuppföljning genomförd våren 2018

Verksamhetsuppföljningen från april 2019 visar att mycket av det man kan kräva av social dokumentation är på plats hos SKOA. Vi fortsätter att sträva efter en värderingsfri dokumentation med kopplingar till genomförandeplanen.

Personal på SKOA diskuterar ofta HUR vi ska uttrycka att den enskilde vill ha sitt stödbehov tillgodosett. Vi strävar alltid efter att beskriva deltagarens delaktighet och på ett tydligt sätt och att följa strukturen för IBIC. Just strukturen på genomförandeplanerna är ett område vi ger extra uppmärksamhet, för att de ska följa den form Lunds kommun önskar.

SKOA har övergått från att skriva sammanfattningar varje månad till att skriva tvåveckorssammanfattningar.

Ett arkivskåp som uppfyller alla krav har införskaffats.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9, hur arbetar utföraren med systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete?

SKOA har i maj 2018 varit föremål för en intern kvalitetstillsyn som ett led i förbättringsarbetet. Denna visade att SKOA håller en hög och jämn kvalitet och säkerställer att SKOA faktiskt håller det vi lovar.

Vi har även fortsatt arbetet med det som vår kvalitetstillsyn visade att vi behöver förbättra, nämligen att förbättra hur vi beskriver att deltagaren har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen och att förtydliga hur vi beskriver att deltagaren vill ha sitt stöd från SKOA. Vi ska hitta en gemensam struktur för detta i personalgruppen.

Avvikelse, analys, förbättringsarbete

I verksamheten arbetar vi med att fånga upp och ständigt arbeta med avvikelser och förbättringsmöjligheter för att kunna utveckla vår verksamhet. Personal rapporterar avvikelser och förbättringsåtgärder i Nytidans system för förbättringsarbete, Q-maxit. Avvikelse kopplade till deltagare i Lunds kommun rapporteras även i dokumentationssystemet ProCapita. Gruppchef och verksamhetschefen ansvarar för att följa upp avvikelser och förbättringsområden.

Klagomål och synpunkter, analys och förbättringsarbete

Personal på SKOA uppmuntrar deltagarna att komma med synpunkter och klagomål. Blanketter för detta finns tydligt uppsatta utanför fikarummet på SKOA.

Månadsvis bjuds alla deltagare in till ett gemensamt inflytandemöte på SKOA tillsammans med personalen. Vid dessa tillfällen finns det möjlighet att påverka t.ex. de arbetsuppgifter och aktiviteter vi har på SKOA. Det finns också möjlighet att komma med förslag på andra förändringar eller önskemål kring verksamheten eller lokalerna.

SKOA skickar regelbundet ut blankett för synpunkter och klagomål till deltagarnas närstående. Personal har också regelbundna individuella samtal med deltagarna för att fånga upp synpunkter och klagomål, positiva och negativa, för att kunna utveckla verksamheten. Under dessa samtal är personal lyhörd och tar tillvara på deltagarens tankar.

Personal rapporterar alla synpunkter, klagomål och förbättringsområden som samlas in i Nytidans system för förbättringsarbete, Q-maxit. I detta system dokumenterar personal sedan vilka åtgärder som görs kring de olika områdena.

Arbetet med synpunkter/klagomål är väl fungerande och följer den form vi har funnit optimal.

Hur arbetar utföraren med mål för verksamheten?

På SKOA arbetar vi utifrån Nytidans koncept för daglig verksamhet (Vi Växer Tillsammans). Konceptet beskriver och definierar vad vi gör och hur vi gör. Kopplat till konceptet finns en verksamhetshandbok som mer detaljerat beskriver rutiner och aktiviteter. Här finns även det kanske allra viktigaste beskrivet, nämligen den värdegrund och de värderingar vi arbetar efter.

Vi arbetar med individuella planeringar utifrån varje deltagares mål med sin dagliga verksamhet. Vi fokuserar alltid på deltagarens styrkor, intressen och drömmar. Detta kan innebära att stödja dem i att söka till en utbildning, stötta ute på arbetsmarknaden eller i arbetsträning inne på SKOA.

SKOA har 2 planeringsdagar varje år där vi planerar för hur vi ska arbeta framåt för att nå våra mål. Vi har under våren, och kommer att fortsätta även under hösten, med att utarbeta en prioriterad introduktion. Vi vet att man lär sig alla system tids nog, men det man som nyanställd/vikarie verkligen behöver är en pedagogisk introduktion där de modeller och teorier vi arbetar efter tydligt beskrivs. Dessa kopplas naturligtvis till varje deltagares individuella planering och stödbehov.

Kompetensutveckling

Medarbetare kommer under hösten att gå utbildningar i Asperger/ADHD.

Samverkan

SKOA har regelbunden kontakt med t.ex. närstående, god män, LSS-handläggare och andra aktuella personer i varje deltagares liv utefter deltagarens önskemål och behov. Personalen bjuder in till nätverksmöten när behov eller önskemål uppkommer. SKOA bjuder också in till öppet hus för närstående två gånger per år samt skickar ut informationsbrev till närstående två gånger per år. Vid öppet hus finns personal på SKOA tillgänglig för frågor och berättar kring verksamhetens tankar framåt.

SKOA samverkar med exempelvis LärVux, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Autism & Aspergersförbundet och andra dagliga verksamheter efter den enskildes deltagarens behov och önskemål. SKOA har tillsammans med andra privata aktörer bildat PULSS Skåne som är en ideell förening som vill främja goda villkor för privata utförare av daglig verksamhet enligt LSS.

Dokumentation SOSFS 2014:5

Vi arbetar i dokumentationssystemet Procapita för deltagarna i Lunds kommun. Dokumentationen utgår från den enskildes genomförandeplan och grundas i dennes styrkor, intressen och drömmar.

Genomförandeplaner

På SKOA utgår vi från varje deltagares styrkor, intressen och drömmar när vi tillsammans med deltagaren gör en planering för tiden på SKOA. Efter att vi mottagit en ny beställning upprättas en genomförandeplan inom 30 dagar. Vanligtvis upprättas genomförandeplanen genom samtal mellan deltagaren och kontaktman på SKOA där man samtalar om deltagarens mål med daglig verksamhet, hur vi ska arbeta för att nå målen och vilket stöd deltagarens behöver från SKOA. Tillsammans bryter vi ofta ner målet i delmål för att på ett enkelt sätt kunna se hur vi kan arbeta mot målet. Målet är att alla genomförandeplaner skrivs enligt de instruktioner för IBIC som SKOA har mottagit. Uppföljning av genomförandeplanen görs tillsammans med deltagaren vid behov eller var sjätte månad.

Procapita, behörigheter

All ordinarie personal har normalt behörighet i Procapita. En ny personal är introduceras i verksamheten till följd av att Gruppchef är på föräldraledighet. Vikarierande gruppchef har övertagit ordinarie gruppchefs behörighet i Procapita.

Uppdrag

Sex uppdrag från Lunds kommun, ett från Vellinge, ett från Staffanstorp, två från Ängelholm och ett från Landskrona kommun.