



ANKOM

2019 -05- 2 9

Vård & Omsorgsförvaltningen
Myndighetsfunktionen

Avtalsuppföljning Ekens Assistans AB, utförare av ledsagar- och avlösarservice samt personlig assistans enligt LSS i Lunds kommun

Tid: Tisdagen den 7 maj 2019 kl. 09.00– 11.00

Plats: Vård- och omsorgsförvaltningen, Bangatan 10, Lund

Deltagare: **Ekens Assistans AB**
Ulla Persson, verksamhetsansvarig
Lena Bergström, uppdragsansvarig

Vård och omsorgsförvaltningen
Susanne Berg, kvalitetschef
Marie Ekfors, kvalitetsstrateg
Emma Magnusson, processledare

Utsedd att justera protokollet:
Ulla Persson

Protokollet justeras:

Ulla Persson

VÅRD OCH OMSORG	
2019 -05- 2 8	
Dnr 2019/80	Diariep.b. /



Verksamhetsredovisning

Ekens Assistans AB är godkända av vård och omsorgsnämnden i Lunds kommun att verkställa LSS-insatserna ledsagar- och avlösarservice, personlig assistans enligt LSS samt "ickevalsalternativet". Avtalen gäller från och med 2015-12-15.

Utöver LOV-uppdragen från Lunds kommun verkställer Ekens assistans AB personlig assistans på brukarens eget val/uppdrag i Kävlinge kommun.

Ekens Assistans AB har inkommit med en skriftlig verksamhetsredovisning (Se bilaga). I protokollet berörs endast kompletterande information.

Dokumentation enligt LSS och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5

Förvaltningen genomförde två verksamhetsuppföljningar hos Ekens Assistans AB under 2018. Dokumentationsgranskningen visade stora brister. Som en följd av detta gjordes en överenskommelse om att utföraren skulle upprätta en åtgärdsplan samt att utföraren inte skulle vara tillgängliga för nya uppdrag inom ramen för kundvalssystemet under perioden 2019-11-23 – 2019-02-28. Syftet med pausen var att verksamheten skulle ges utrymme att åtgärda dokumentationsbristerna.

Vid avtalsuppföljningen 2019-03-06 framkom att mer arbete kring dokumentationen kvarstod och överenskommelse gjordes att utföraren fortsatt inte skulle vara tillgänglig för nya uppdrag fram tills nästa avtalsuppföljning i maj 2019.

En dokumentationsgranskning genomfördes av myndighetsfunktionen 2019-04-15. En genomgång av resultatet av granskningen skedde vid mötet. Granskningen visar att utföraren har förbättrat sin dokumentation och inte längre har några underkända områden. Aktuella genomförandeplaner finns gällande alla brukare. Utföraren behöver dock utveckla planerna gällande beskrivningen av brukarnas stöd. Det förs anteckningar i brukarnas journaler men dokumentationen är sparsam och behöver utvecklas ytterligare. Utföraren informeras om att nästa dokumentationsgranskning kommer att ske under 2020.

Överenskommelse att verksamheten utifrån de förbättrade resultatet åter blir valbar som utförare från och med den 13 maj 2019.

Enligt punkt 11.1 i LOV-avtalet avseende personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet, ska dokumentation göras i kommunens verksamhetssystem. Vid mötet framkommer att det inte förs någon dokumentation i Procapita gällande de brukare som anvisats utföraren utifrån "ickevalsalternativet". Utföraren uppger att de tidigare fått information från förvaltningen att dokumentation ska ske i Procapita för brukare som är beviljade avlösarservice eller ledsagarservice men inte för brukare med personlig assistans.



Överenskommelse om att utföraren kontrollerar huruvida de brukare som anvisats av kommunen därefter aktivt valt företaget som utförare eller om dessa brukare är kvar som "ickevalsalternativ".

Utföraren informeras om att brukaren/legal företrädare måste kontakta handläggare vid myndighetsfunktionen om brukaren vill göra ett aktivt val av assistansanordnare enligt punkt 5.3 i avtalet med kommunen.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Utföraren berättar om en kommande organisationsförändring. En ekonom har anställts i verksamheten och tillträder den 1 augusti 2019. Rekrytering av en ny verksamhetsansvarig kommer att påbörjas inom kort då den nuvarande verksamhetsansvarige vill träda tillbaka. En ansökan om byte av föreståndare kommer att göras till IVO när en ny verksamhetsansvarig har rekryterats. Nuvarande verksamhetsansvarig kommer att arbeta kvar i verksamheten som kundansvarig.

Vad gäller digitaliseringsarbete berättar utföraren att de personliga assistenterna fått tillgång till surfplattor hos brukarna. Även ledsagare och avlösare ska få tillgång till surfplattor för att göra tidrapporter etc.

Tillstånd för verksamheten

Enligt gällande tillstånd, utfärdat av Socialstyrelsen 2012-01-23, har verksamheten tillstånd att bedriva personlig assistans enligt 9 § 2 LSS för personer som omfattas av personkrets i 1 -3 i 1 § LSS. Verksamhetsansvarig enligt tillståndet är Ulla Persson.

Tillståndsplikt för att bedriva ledsagarservice och avlösarservice i hemmet enligt LSS har införts från och med den 1 januari 2019. Utföraren uppger att företaget har ansökt om tillstånd gällande såväl ledsagarservice som avlösarservice i hemmet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i slutet av februari 2019. De har inte fått något beslut från IVO än men kommer att meddela vård och omsorgsförvaltningen så snart IVO har fattat beslut i ärendet.

Antal uppdrag

Utföraren har 26 uppdrag avseende ledsagarservice samt 22 uppdrag avseende avlösarservice enligt LOV från Lunds kommun. Ekens har anvisats tre ärenden avseende personlig assistans enligt LSS "ickevalsalternativet".

Avvikelser

Utföraren redovisar att två avvikelser inkommit i verksamheten under perioden 2019-03-05 – 2019-05-07. Dessa rörde dokumentationen av genomförandeplanerna. Avvikelserna inkom strax efter föregående avtalsuppföljning och planerna har nu uppdaterats.



Utföraren uppger vid mötet att verksamheten mottagit en avvikelse från myndighetsfunktionen som inte rört en av deras brukare. Utföraren informerar om att utföraren bör lämna en avvikelse till myndighetsfunktionen gällande detta.

Kompetensutveckling

Utföraren uppger att tre personal genomgått utbildning i Procapita, två personal har fått utbildning i IBIC och ytterligare två personal kommer att utbildas i IBIC under 2019.

Utföraren får information om att kommunen inte tillhandahåller någon utbildning i IBIC. Det åligger utföraren att se till att personalen har erforderlig kompetens och utbildning för utförande av uppdragen.

Samverkan

Utföraren anser att samarbetet med myndighetsfunktionen och kommunens HSL-personal fungerar väl.

Resultat gällande individuell uppföljning av kvalitetsfrågor

En genomgång av resultatet av handläggarnas individuella uppföljning avseende kvalitetsfrågor skedde vid mötet.

Nämndens värdegrund och värdighetsgarantier


Av utförarens verksamhetsredovisning framgår att verksamheten arbetar utifrån värdighetsgarantierna.

Information från vård- och omsorgsförvaltningen

Nämnden informeras om nämndens mål för 2019 och att dessa kommer att följas upp under året.

Ny tid för avtalsuppföljning

Tisdagen den **26 november** kl. **13.00 -15.00** i vård- och omsorgsförvaltningens lokaler.


Marie Ekfors
Kvalitetsstrateg

Bilaga:
Verksamhetsredovisning