

## Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

**Plats:** Bangatan 10 A, Lund

**Datum och tid:** Onsdagen den 9 oktober, 2019, kl. 10:00-12:00

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör  
Johanna Bredmar, HR-chef  
Hanna Olofsson, HR-konsult

#### För arbetstagarparten

Lena Hansen, Kommunal  
Cina Erixon, Kommunal  
Lars Öst, Vision  
Maria Svensson Rathonyi, Fysioterapeuterna  
Gregorio Macario Hernandez, SSR  
Jenny Sköld, Vårdförbundet

#### Ej närvarande

-

#### Ej närvarande

Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

### Underskrifter

Sekreterare:

\_\_\_\_\_  
Hanna Olofsson

Ordförande:

\_\_\_\_\_  
Anna Borgius

Justerare:

\_\_\_\_\_  
Lena Hansen, Kommunal

\_\_\_\_\_  
Lars Öst, Vision

\_\_\_\_\_  
Maria Svensson Rathonyi, Fysioterapeuterna

\_\_\_\_\_  
Gregorio Macario Hernandez, SSR

\_\_\_\_\_  
Jenny Sköld, Vårdförbundet

**§1 Val av justerare och justeringsdatum**

Protokollet justeras senast fredag den 18/10 i Yvonne's rum på Bangatan 10 A. Finns för justering från torsdag eftermiddag den 17/10. Justerare är Lena Hansen, Kommunal, Lars Öst, Vision, Maria Svensson Rathonyi, Fysioterapeuterna, Gregorio Macario Hernandez, SSR och Jenny Sköld, Vårdförbundet.

**§2 Föregående protokoll**

Inga synpunkter lämnades.

**§3 Nämndsärenden**

- Samverkansärende:
  - Utdrag ur belastningsregistret inom hemvård, rehabilitering, stöd och service, Dnr VOO 2019/0263

Information enligt samverkan

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 19 juni 2019 att uppdra till förvaltningen att komma med ett förslag på att införa utdrag ur belastningsregister inom verksamhetsområdet hemvård, rehabilitering, stöd och service. Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag på rutin för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom verksamhetsområdet. Förslaget till rutin är framtaget utifrån vad som framkommer i betänkandet "Belastningsregisterkontroll i arbetslivet – behovet av utökat författningsstöd (SOU 2019:19)". Rutinen presenteras kort.

Beslut enligt samverkan

Kommunal anser att dokumentet är att betrakta som ett arbetsgivar dokument och tar emot informationen.

Anna Borgius gav därefter en kort beskrivning av innehållet i övriga nämndsärenden.

**§4 Ekonomi**

- Delårsrapport per augusti (finns under samverkansgruppens nätverksplats)

Arbetsgivaren informerar om att prognosen baserad på åtta månaders verksamhet visar plus 9,5 mnkr varav SoL- verksamhet är 9,5 mnkr, LSS- verksamhet minus 0,5 mnkr och gemensam verksamhet är plus 0,6 mnkr.

9,5 mnkr är en försämring jämfört med föregående år. Försämringen beror på flera händelser: omställningen av Mårtenslund, ökade personalkostnader inom Särskild boende för äldre samt tidigare lagd uppstart av korttidstillsyn och korttidsvistelse.

Nämndens utvecklingsmål bedöms uppnås i ett helårsperspektiv och kommunfullmäktiges särskilda uppdrag till nämnden kommer att vara genomfört under året.

- Budget 2020

Arbetsgivaren hänvisar till samverkansmötet den 1 juli 2019 då arbetsgivaren informerade om att Kommunfullmäktiges beslut om ekonomi- och verksamhetsplan (EVP) för 2020-2022 med budget för 2020. Beslutet innebar ett effektiviseringskrav för förvaltningen på 77 mnkr.

Som ett led i att uppnå effektiviseringskravet har vård- och omsorgsnämnden beslutat om att minska antalet platser/lägenheter på Mårtenslund och avveckla Nibbegården restaurang/träffpunkt.

Förslag till beslut gällande förändrade riktlinjer SoL och avgift vid restaurangbesök behandlas på nämnden den 23 oktober 2019. Vidare har två nämndsmöten satts in där beslut om avgifter ska behandlas.

Ytterligare effektivisering som kommer genomföras är öka införande av världsfärdsteknik, minska kostnaderna för tekniska hjälpmedel, satsa på ökat samarbete med civilsamhället, göra en översyn av bemanningen inom Boende LSS och anpassa verksamheten till prognostiserat utfall 2019.

## §5 Arbetsmiljö och hälsa

- Information om pågående uppföljningar: SAM-uppföljning, OSA-enkät, revision sjukfrånvaro och arbetsmiljö

Arbetsgivaren informerar att det just nu pågår flera uppföljningar parallellt.

SAM-uppföljningen som berör det systematiskt arbetsmiljöarbetet besvaras i Stratsys mellan den 2 september och 11 oktober av närmast arbetsmiljöansvarig chef, skyddsombud samt en till två medarbetare.

OSA-enkät som syftar till att undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön skickades ut den 7 oktober och besvaras senast den 20 oktober. Enkäten skickades ut via e-post och besvaras av månadsavlönade medarbetare, tillsvidare- och visstidsanställda. Förra året var svarsfrekvensen låg vilket Arbetsmiljöverket kommenterade i samband med den nationella tillsynen. Arbetsgivaren hoppas att svarsfrekvensen blir högre i år.

Slutligen pågår det en revision i förvaltningen utifrån sjukfrånvaro och arbetsmiljö. Revisionsbolaget EY har som ett led i granskningen skickat ut en enkät via e-post till samtliga medarbetare som ska besvaras mellan den 30 september och 11 oktober.

Kommunal framför att vissa medarbetare inte har fått enkäten från EY. Arbetsgivaren tar frågan med sig.

## §6 Medarbetare

- Implementering av kommunens nya mall för medarbetarsamtal, kommunens nya lönekriterier/mall för lönesamtal samt att leda i Lund.

Arbetsgivaren informerar om att kommunen har tagit fram mallar för lönesamtal och medarbetarsamtal för att skapa en gemensam plattform för de årliga samtalen mellan chef och medarbetare. Vid medarbetarsamtal och lönesamtal ingår att levandegöra vår vision och våra förhållningssätt: Lyssna, leda, lära. Samtalen fokuserar kring områdena mål och uppdrag, lärande och utveckling samt relation, service och bemötande. Kommunen har även tagit fram ett kommungemensamt förväntansdokument för chefer, "Att leda i Lund".

Under föregående vecka fick samtliga HR-medarbetare i kommunen en introduktion till mallarna. Tre HR-konsulter i förvaltningen har fått i uppdrag att introducera mallarna till förvaltningens ledningsgrupper. Samtliga dokument kommer att publiceras på Inloggad inom kort.

Vårdförbundet ställer frågan om det kommer tas fram dokument som är specifika för legitimerad personal. Arbetsgivaren framför att kommunen kommer inleda ett partgemensamt arbete kring detta.

## **§7 Övrigt**

- Hantering av utslitna arbetskläder ur miljösynpunkt (anmält av Kommunal)

Kommunal undrar hur hanteringen av utslitna arbetskläder ser ut i förvaltningen. Arbetsgivaren framför att frågan har lyfts i ledningsgruppen och i dagsläget finns enbart textilåtervinning inom verksamhetsområdet Särskilt boende för äldre. Miljöstrategen inom förvaltningen har fått i uppgift att undersöka om möjligheten finns att införa textilåtervinning inom flera verksamhetsområden.

- Terminalglasögon (anmält av Kommunal)

Kommunal framför att digital signering i mobiltelefonerna blir allt vanligare och ser ett behov av att kolla över riktlinjen för terminalglasögon. Riktlinjen berör idag enbart datoranvändning och Kommunal anser att avtalet även ska gälla för mobiltelefoner och skärmlattor. Vision ställer sig bakom Kommunals förslag och tillägger att det råder olika tolkningar ute i verksamheterna kring vilka yrkesgrupper som omfattas. Arbetsgivaren hänvisar till CESAM då det är en kommunövergripande fråga.

## **§8 Ärenden till nästa gång**

- Bemanning röda dagar jul/nyår och påsk
- Tider för samverkan 2020

## **§9 Avstämning av dagens möte**

Vid protokollet/Hanna Olofsson