

Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

Plats: Bangatan 10 A, Lund

Datum och tid: Onsdagen den 3 juni, 2020, kl. 10:00-12:30

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör
Per Lövgren, Ekonomichef
Johanna Bredmar, HR-chef
Hanna Olofsson, HR-konsult
Britt-Mari Rosenkvist, HR-konsult
Caroline Bensefelt, HR-konsult
Susanne Leijon, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Linda Svensson, Kvalitetsstrateg

För arbetstagarparten

Lena Hansen, Kommunal
Cina Erixon, Kommunal
Patrik Johansson, Vision
Isabel Nyman Sandberg, Fysioterapeuterna
Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter
Joanna Mavéus, Vårdförbundet

Ej närvarande

-

Ej närvarande

Gregorio Macario Hernandez, SSR

Underskrifter

Sekreterare: _____
Hanna Olofsson

Ordförande: _____
Anna Borgius

Justerare: _____
Lena Hansen, Kommunal

Patrik Johansson, Vision

Isabel Nyman Sandberg, Fysioterapeuterna

Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

Joanna Mavéus, Vårdförbundet

§1 Val av justerare och justeringsdatum

Protokollet justeras torsdagen den 11 juni i receptionen på våning 3 på Bangatan 10A. Justerare är Lena Hansen, Kommunal, Patrik Johansson, Vision, Isabel Nyman Sandberg, Fysioterapeuterna, Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter och Joanna Mavéus, Vårdförbundet.

§2 Föregående protokoll

Vision hänvisar till punkten avseende anteckningar om jourtid, övertid och mertid (AFS 1982:17). Vision undrar när arbetsgivaren kommer bjuda in fackliga organisationer för dialog. Arbetsgivaren framför att frågan har lyfts i ledningsgrupperna och att fackliga organisationer kommer bjudas in till möte efter sommaren.

I övrigt lämnades inga synpunkter.

§3 Nämndsärenden

Arbetsgivaren informerar om de ärenden som finns på dagordningen till nämnd och arbetsutskott den 3 juni 2020. Samtliga ärenden är informationsärenden.

§4 Ekonomi

- Delårsrapport

Arbetsgivaren presenterar delårsrapporten per april 2020 med fokus på resultatsammanställning, prognos, väsentliga personalförhållanden, nämndens utvecklingsmål och verksamhetsmål (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Arbetsgivaren informerar att Sveriges kommuner och regioner (SKR) har utsett Lund till en av tio modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering. Som modellkommun kommer Lund att få stöd för att utveckla och implementera nya digitala arbetssätt och tekniska verktyg.

§5 Arbetsmiljö och hälsa

- Arbetsmiljödag 2020

Arbetsgivaren framför att enligt handlingsplanen för att förbättra det systematiskt arbetsmiljöarbetet som samverkades den 27 november 2019 ska arbetsmiljödagar genomföras under våren 2020. Då flera genomgångar av rehabiliteringsprocessen för chefer skjutits fram på grund av covid-19 föreslår arbetsgivaren att arbetsmiljödagen ställs in. Arbetsgivaren föreslår att genomgång i rehabiliteringsprocessen för samtliga chefer prioriteras. Arbetsgivaren föreslår även att tillfällena kompletteras med genomgång av verktyget LISA för chefer och skyddsombud.

Fackliga organisationer har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag. Vision ser gärna ett partgemensamt genomförande av arbetsmiljödagen under 2021.

Kommunal undrar om den grundläggande arbetsmiljöutbildningen kommer genomföras som vanligt och betonar att utbildningsplatserna inte räcker till alla

nya arbetsplatsombud och skyddsombud. Arbetsgivaren framför att utbildningen är kommunövergripande och att den kvarstår. Arbetsgivaren tar frågan kring antalet utbildningsplatser med sig och återkommer.

- Info SAM-enkät 2020

Arbetsgivaren presenterar tidplan och rutin för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020 (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Arbetsgivaren framför att det som är nytt för i år är att frågor som besvarats med delvis eller nej i enkäten ska kommenteras särskilt och att åtgärder på enhetsnivå även ska anges.

- Hantering av information om nya ersättare angående arbetsplatsombud/skyddsombud

Kommunal har lyft frågan kring hur anmälan av nya arbetsplatsombud och skyddsombud ska göras. Arbetsgivaren framför att anmälningarna ska skickas till förvaltningen centralt, antingen till förvaltningens funktionsbrevlåda eller med internposten.

§6 Medarbetare

- Tydliga och transparenta anställningsvillkor – pågående arbete utifrån verksamhetsplan
 - Heltid som norm

Arbetsgivaren ger en presentation av arbetet med att införa heltid som norm i förvaltningen (finns under samverknasgruppens nätverksplats).

Kommunal undrar varför det finns annonser ute där vi söker personer som kan arbeta deltid. Arbetsgivaren framför att beslut har tagits om att ge befintlig personal möjlighet att gå upp i arbetstid först. När detta är genomfört ska samtliga nyrekryteringar vara heltidstjänster.

§7 Övrigt

- Covid-19

Arbetsgivaren presenterar statistik avseende sjukfrånvaro och frånvaro för VAB. Sjukfrånvaron per den 29 maj var 9,66%. Frånvaro för VAB ligger fortfarande på en låg nivå. Frånvaron bedöms som hanterbar.

Testad personal från den 14/5-2/6

Särskilt boende: 34 provtagna, 3 positiva.

Hemvården: 58 provtagna, 9 positiva.

LSS Boende: 12 provtagna, 0 positiva.

Gemensam administration: 1 provtagen, 0 positiva.

Testade brukare

Arbetsgivaren informerar om antalet provtagna och smittade brukare under perioden april-juni.

Uppdaterad information

Dokumentet Informationsöverföring vid covid-19, Personlig skyddsutrustning vid covid-19 samt Flödesschema informationsöverföring och personlig skyddsutrustning vid covid-19 (patienter med pågående HSL-insatser) har uppdaterats.

Uppdaterad information hittas i avsnittet Smittfriförklarad patient. Där finns nu instruktioner för hur man ska agera vid ett negativt provsvar vid misstänkt covid-19. Rutinerna gäller för alla verksamheter. Samtliga dokument finns på Inloggad.

Ny rutin för användning av skyddsutrustning

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har fastställt en ny rutin för användning av visir vid ansiktsnära arbete hos brukare/patient utan misstänkt eller bekräftad covid-19 inom hemvården. För att på bästa sätt kunna implementera rutinen kommer den att diskuteras på ledningsgruppen för verksamhetsområdet Hemvård, rehabilitering och service för seniorer torsdagen den 4 juni. Därefter kommer rutinen att publiceras.

Det har även påbörjats arbete med att ta fram rutiner för de andra områdena inom vård och omsorg.

Kommunal vill gärna se rutinen innan den publiceras. Arbetsgivaren kommer skicka rutinen till fackliga organisationer innan publicering.

Inspektionen från vård och omsorg (IVO)

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har med anledning av smittspridningen av covid-19 i Sverige genomfört en riktad tillsynsinsats avseende särskilda boenden för äldre, hemtjänst och LSS-boenden. IVO har varit i kontakt med några av våra verksamheter i både intern och extern regi och intervjuat enhetschefer och verksamhetschefer. Kontakten har skett via telefon till tusen verksamheter i landet och frågorna som ställdes handlade om basala hygienrutiner och förmågan att ställa om vid upptäckt smitta. Tillsynen resulterade i att ingen av våra verksamheter fick några anmärkningar eller ytterligare skäl för granskning.

Kommunal framför att alla LSS-boenden inte har jourlager med skyddsutrustning vilket ska finnas. Arbetsgivaren framför att information om att ha jourlaget på varje enhet har framförts i förvaltningens ledningsgrupp och i Chefsnytt. Arbetsgivaren tar frågan med sig.

- Rekrytering av verksamhetschef
 - Tidplan
 - Kompetensprofil

Arbetsgivaren informerar om beslut att rekrytera verksamhetschef till området Boende LSS. Arbetsgivaren presenterar rekryteringsprocess och tidplan (finns under samverkansgruppens nätverksplats). Fackliga organisationer får möjlighet att vid sittande möte lämna input till kompetensprofilen.

Arbetsgivaren ber fackliga organisationer inkomma senast fredagen den 5 juni med vilka fackliga representanter som deltar i rekryteringsprocessen.

§8 Ärenden till nästa gång

§9 Avstämning av dagens möte

Vid protokollet/Hanna Olofsson