



Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning

Sammanfattning

Kommunstyrelsens föreslås i sin egenskap av arkivmyndighet att anta riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är vägledande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Utöver att godkänna riktlinjerna föreslås kommunstyrelsen att för egen del godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning.

Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 7 november 2019
Riktlinjer för gallring av handlingar efter skanning

Barnets bästa

Gallring efter skanning är ett led i att effektivisera övergången till digitala informationsprocesser och säkerställa hanteringen av handlingar i hela informationskedjan. Detta leder till en god offentlighetsstruktur bland allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Ärendet

Stadsarkivet föreslår att kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning. Riktlinjerna är styrande och när styrelse/nämnder fattat beslut om gallring blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument.

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- *Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,*

2019-11-07

Diarienummer

KS 2019/0664

- *kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,*
- *bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav,*
- *gallringen inte möter hinder i lagstiftning.*

Nämnderna ska samråda med Stadsarkivet innan beslutet tillämpas. Tillämpningen av beslutet ska dokumenteras i gällande dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen föreslås att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjerna.

Kommunkontoret föreslår även att kommunstyrelsen för egen del godkänner gallring av pappershandlingar efter skanning. Samråd kommer att ske med Stadsarkivet innan detta börjar tillämpas.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i kommunens digitaliseringsprocess. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås Kommunstyrelsen besluta

- att i egenskap av arkivmyndighet godkänna riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning
- att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt dessa riktlinjer

Christoffer Nilsson
Kommundirektör

Carin Hillåker
Biträdande kommundirektör

Beslut expedieras till:
Stadsarkivet
Samtliga nämnder och bolag
Akten