

Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

Plats: Bangatan 10 A, Lund

Datum och tid: Onsdagen den 14 oktober, 2020, kl. 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör
Johanna Bredmar, HR-chef
Hanna Olofsson, HR-konsult
Sandra West, Utvecklingsledare
välfärdsteknologi

För arbetstagarparten

Cina Erixon, Kommunal
Maria Nilsson, Kommunal
Lars Öst, Vision
Isabel Nyman Sandberg,
Fysioterapeuterna
Gregorio Macario Hernandez, SSR

Ej närvarande

Per Lövgren, Ekonomichef

Ej närvarande

Joel Economou, Sveriges
arbetsterapeuter
Joanna Mavéus, Vårdförbundet

Underskrifter

Sekreterare: _____
Hanna Olofsson

Ordförande: _____
Anna Borgius

Justerare: _____
Cina Erixon, Kommunal

Lars Öst, Vision

Isabel Nyman Sandberg, Fysioterapeuterna

Gregorio Macario Hernandez, SSR

§1 Val av justerare och justeringsdatum

Protokollet justeras onsdagen den 21 oktober i receptionen på våning 3 på Bangatan 10 A. Finns för justering från tisdag eftermiddag den 20 oktober. Justerare är Cina Erixon, Kommunal, Lars Öst, Vision, Isabel Nyman Sandberg, Fysioterapeuterna och Gregorio Macario Hernandez, SSR.

§2 Föregående protokoll

Inga synpunkter lämnades.

§3 Nämndsärenden

- Samverkansärende:
 - Punkt 6 - Skrivelse om utdrag ur belastningsregistret, Dnr VOO 2019/0263

Information enligt samverkan

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 23 oktober 2019 att anta rutin för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom verksamhetsområdet hemvård, rehabilitering, stöd och service (HRSS) från och med 1 januari 2020. Uppföljning av beslutet skulle ske från och med 30 september 2020 för ställningstagande till om rutinen ska tillämpas inom fler verksamhetsområden.

Utvärderingen av utdrag ur belastningsregistret inom verksamhetsområdet HRSS visar att enhetscheferna är positivt inställda till rutinen. Vård- och omsorgsnämnden föreslås därmed besluta att anta reviderad rutin för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom hela vård- och omsorgsförvaltningen exklusive administrativ personal, samt att rutinen tillämpas från och med 2021-01-01.

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat. Fackliga organisationer vill således att riskbedömningar genomförs för varje verksamhetsområde om beslut tas om att anta reviderad rutin inom hela vård- och omsorgsförvaltningen.

Arbetsgivaren ger därefter en kort beskrivning av innehållet i övriga ärenden som finns på dagordningen till nämnd och arbetsutskott den 14 oktober 2020. Fackliga organisationer får möjlighet att ställa frågor.

§4 Ekonomi

- Lund som modellkommun för äldreomsorgens digitalisering

Förvaltningens utvecklingsledare inom välfärdsteknik informerar om vad det innebär att Sveriges kommuner och regioner (SKR) har utsett Lunds kommun till en av tio modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Bakgrunden är regeringsöverenskommelsen "överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus" som syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla genom

digitalisering inom äldreomsorgen. Totalt kommer stimulansmedel om 168,7 mnkr avsättas för digitalisering av äldreomsorgen.

Modellkommunernas uppdrag kommer vara att stötta andra kommuner och de regionala stödstrukturerna för digitalisering av olika tjänster samt implementera ytterligare digitala lösningar i den egna kommunen för att generera kunskap och erfarenhet som ska komma hela landet till del.

§5 Arbetsmiljö och hälsa

- Skyddskommitté

Arbetsgivaren presenterar förvaltningsövergripande statistik avseende övertid och mertid, sjukfrånvaro samt arbetsskador och tillbud för 2020 (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Övertid och mertid

Vi kan se en ökning av antalet timmar för mars 2020. I övrigt ingen stor förändring jämfört med 2019.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ligger på 10,1% för perioden januari till juli 2020 vilket är en ökning jämfört med 2019 då sjukfrånvaron låg på 8,7% under samma period.

När det kommer till korttidsjukfrånvaron (dag 2-14) kan arbetsgivaren också se en ökning. Frånvaron ligger på 33,5% för perioden januari till juli 2020, vilket kan jämföras med föregående år då frånvaron var 25,9%. Arbetsgivaren tror att ökningen till stor del beror på situationen med covid-19 då medarbetare uppmanats stanna hemma vid förkylningssymtom.

Vad gäller långtidssjukfrånvaro i 60 dagar eller mer kan arbetsgivaren se en minskning. Andelen sjukskrivna är 42% för perioden januari till juli 2020 (jmf 50,8%, 2019).

Arbetsskador och tillbud

Det har inte skett någon stor förändring vad gäller antalet anmälda arbetsskador för januari till juli 2020 jämfört med samma period föregående år. Däremot har antalet anmälda tillbud ökat från 251 under 2019 till 306 under 2020, vilket arbetsgivaren ser positivt på. Vad gäller skadetyper är olycksfall i arbetet fortfarande vanligast förekommande och därefter kommer tillbud.

Kommunal framför att de inom vissa verksamhetsområden sällan får arbetsskadeanmälan skickad till sig då chef inte vill skicka anmälan via internposten. Arbetsgivaren ber facklig organisation inkomma med information om vilket verksamhetsområde det gäller och kommer därefter ta frågan vidare.

- Medarbetarenkät 2020

Arbetsgivaren informerar att datum för utskick av kommungemensam medarbetarenkät nu är fastställt. Den 9-22 november kommer enkäten skickas

ut via e-post till månadsanställda som har varit anställda i minst sex månader, det vill säga som anställdes senast 1 maj 2020. Det gäller både visstids- och tillsvidareanställda samt eventuella medarbetare som är tjänstlediga på deltid av olika orsaker. Heltidslediga föräldralediga och sjukskrivna medarbetare som har gått på ledighet/blev sjukskrivna under de senaste sex månaderna (från maj 2020 och framåt) kommer också att få enkäten skickad till sig.

Samtliga chefer kommer få tillgång till resultatet via kommunens beslutsstödsportal QlikView så snart som möjligt efter sista svarsdag. Resultatet ska cheferna presentera för verksamheten.

Arbetsgivaren hänvisar fackliga organisationer till Inloggad för ytterligare information kring medarbetarenkäten. Förvaltningen kommer skicka ut information till chefer via *Chefsnytt* under vecka 42 med hänvisning till informationen på Inloggad.

§6 Medarbetare

- Översyn av stödfunktioner

Arbetsgivaren presenterar den rapport som översynen av stödfunktionerna inom förvaltningen resulterat i (finns under samverkansgruppens nätverksplats). Fackliga organisationer får möjlighet att ställa frågor kring innehållet i rapporten.

Arbetsgivaren framför att rapporten har presenterats för förvaltningens ledningsgrupp. Rapporten kommer inom kort att presenteras för målgrupperna för översynen.

- Information om ny rekryteringsenhet

Arbetsgivaren informerar om förslag på ny rekryteringsenhet inom förvaltningen (finns under samverkansgruppens nätverksplats). Fackliga organisationer får möjlighet att ställa frågor kring förslaget.

Vision ställer frågan vem som kommer ansvara för vad i samband med chefsrekryteringar. Arbetsgivaren informerar att rekryteringsenheten kommer att hantera rekryteringar till alla befattningar och alla anställningsformer i enlighet med förslaget. Rekryteringsenheten ska följa den kommungemensamma rekryteringsprocessen. I framtaget flödesschema finns förslag på fördelning av ansvar och uppgifter i rekryteringsprocessen mellan chef och rekryteringsenhet.

Vision ställer frågan om förslaget innebär att bemanningsenheten kommer att läggas ner. Arbetsgivaren svarar att bemanningsenheten kommer avvecklas organisatoriskt i samband med denna förändring.

Vision undrar vad som händer med de medarbetare som idag jobbar på bemanningsenheten. Arbetsgivaren framför att hantering av principer för omplaceringar fastställs efter att beslut om rekryteringsenhet är fattat. Kompetensprofilerna för rekryteringsenheten är ej fastställda än.

Vision ställer sig frågande till att närmaste chef ska svara på frågor kring den nya rekryteringsenheten och förespråkar i stället att en person gör detta. Arbetsgivaren svarar att frågor från medarbetare ställs till närmaste chef. Chefen sitter med i den förvaltningsövergripande ledningsgruppen som i sin tur samordnar frågor och svar vid behov. Arbetsgivaren kommer även att fastställa en plan för kommunikation i samband med förändringen.

Arbetsgivaren informerar att chefer som har medarbetare som berörs av förändringen ansvarar för att genomföra riskbedömning senast den 10 november 2020. Slutsamverkan planeras till den 18 november 2020.

- Äldreomsorgslyftet – uppföljning

Arbetsgivaren informerar att Lunds kommun nyligen tecknat en överenskommelse med ombudsmannen för Kommunal gällande införandet av äldreomsorgslyftet. Anvisningar har gått ut i verksamheten och ansökningsprocessen har inletts. Hitills har drygt 80 ansökningar inkommit. Urval kommer genomföras av arbetsgivare och komvux, där en HR-konsult inom vård- och omsorgsförvaltningen har en samordnande roll.

§7 Övrigt

- Covid-19

Arbetsgivaren presenterar statistik avseende sjukfrånvaro och frånvaro för VAB. Sjukfrånvaron per den 12 oktober var 8,01%. Frånvaro för VAB har ökat något och ligger på 0,73%. Frånvaron bedöms som hanterbar.

Testad personal

Arbetsgivaren informerar om att det totalt har genomförts 1460 tester av personal i förvaltningen, varav 52 tester har varit positiva.

Testade brukare

Arbetsgivaren informerar om att det totalt har genomförts 989 tester av brukare i förvaltningen, varav 30 tester har varit positiva. I dagsläget finns inga smittade brukare i förvaltningen.

Vidare framför arbetsgivaren att upphörande av besöksförbudet har fungerat väl samt att tillgången på skyddsutrustning är fortsatt god.

Kommunal ställer frågan hur arbetsgivaren ser på att personal som varit frånvarande vid sex sjukfall med anledning av förkylningssymtom får förstadagsintyg. Arbetsgivaren framför att rehabiliteringsprocessen är en kommunövergripande process och hänvisar facklig organisation till den centrala samverkansgruppen.

- Temadag den 25 november

Arbetsgivaren föreslår att samverkansgruppen träffas en heldag den 25 november (kl. 10.00-14.50). Förmiddagen kommer ägnas åt vanlig samverkan

och eftermiddagen avsätts till att följa upp och reflektera kring hanteringen av covid-19 i förvaltningen. Gemensam lunch kommer erbjudas och eventuella matallergier inhämtas inför temadagen. Inbjudan har skickats ut till fackliga organisationer via Outlook.

§8 Ärenden till nästa gång

§9 Avstämning av dagens möte

Vid protokollet/Hanna Olofsson