

Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer från och med den 1 januari 2021.

Sammanfattning

Under 2019 inledde Lunds kommun en digitaliseringsprocess. Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i denna process. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar. Kommunstyrelsen beslöt därför den 4 december 2019 att godkänna gallring av pappershandlingar enligt Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning, som samtidigt godkändes.

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att förbättra och effektivisera administrationen på förvaltningen och som ett led i detta arbete föreslås vård- och omsorgsnämnden besluta att godkänna gallring av pappershandlingar efter skanning enligt arkivmyndighetens riktlinjer.

Underlag för beslutet

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-30 Riktlinjer för gallring efter skanning
- Riktlinjer för pappershandlingar efter skanning, beslutade av kommunstyrelsen 2019-12-04 § 321
- Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2019-11-07 med tillhörande Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-12-04 § 321

2020-09-30

Diarienummer

VOO 2020/0561

Ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 4 december 2019 att nya riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning.

Kommunstyrelsen beslöt den 4 december 2019 att godkänna gallring av pappershandlingar enligt Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning, som samtidigt godkändes. Beslutet fattades för att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar. Idag förvaras alla handlingar både digitalt och analogt vilket innebär ett omfattande arbete för administrationen. Genom att anta av kommunstyrelsen godkända Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning kan vård- och omsorgsförvaltningens administration förbättras och effektiviseras. Riktlinjerna är styrande. Efter att en nämnd/styrelse fattat beslut om gallring blir det möjligt att endast förvara handlingen digitalt.

Villkor för tillämpning

Pappershandlingar får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar,
- kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten,
- bevarandet sker i IT-system som uppfyller Stadsarkivets krav, gallringen inte möter hinder i lagstiftning.

Stadsarkivet har lämnat sitt godkännande för gallring

Beredning

Kommunstyrelsen beslöt den 4 december 2019 att godkänna gallring av pappershandlingar enligt Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning, som samtidigt godkändes. Stadsarkivet har lämnat sitt godkännande för gallring av vård- och omsorgsnämndens pappershandlingar under förutsättning att nämnden samtidigt antar ovan nämnda riktlinjer.

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant.

2020-09-30

Diarienummer

VOO 2020/0561

Konsekvenser för personer med funktionsnedsättning

En konsekvensanalys för personer med funktionsnedsättning har inte bedömts relevant.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av pappershandlingar efter skanning är ett led i kommunens digitaliseringsprocess. Att minska pappershanteringen säkerställer inte bara kontrollen över informationen utan kommer även att bidra till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Föredragning

Genom att anta av kommunstyrelsen godkända Riktlinjer för gallring av pappershandlingar i samband med skanning kan vård- och omsorgsförvaltningens administration förbättras och effektiviseras.

Anna Borgius
Vård- och omsorgsdirektör

Helena Falk
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Akten
Stadsarkivet