

VERKSAMHETS- BERÄTTELSE 2020

Myndighetsfunktion

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Verksamhet..... | 3 |
| Verksamhetens uppdrag och innehåll | 3 |
| Händelser av väsentlig betydelse | 3 |
| Kommunens vision och förhållningssätt..... | 6 |
| Målstyrning..... | 7 |
| Verksamhet som bidrar till fokusområden | 7 |
| Nämndens utvecklingsmål 2020 | 8 |
| Förvaltningsövergripande mål och indikatorer..... | 9 |
| Verksamhetens/enhetens mål, indikatorer och aktiviteter..... | 10 |
| Kvalitetsstyrning | 13 |
| Granskning av dokumentation..... | 13 |
| Medarbetare | 15 |
| Antal medarbetare/chef | 15 |
| Kompetensutveckling..... | 15 |
| Personalomsättning | 15 |
| Sjukfrånvaro | 15 |
| Heltid som norm..... | 15 |
| Hållbarhet | 16 |
| Ekologisk hållbarhet | 16 |
| Ekonomi..... | 19 |
| Resultaträkning (431)..... | 19 |
| Årets resultat..... | 19 |
| Avvikelse på grund av covid-19..... | 19 |

Verksamhet

Verksamhetens uppdrag och innehåll

Myndighetsfunktionen inom Vård- och omsorgsförvaltningen i Lunds kommun är en samlad enhet som svarar för utredning och beslut om insatser enligt i enlighet med socialtjänstlagen (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) i samband med utskrivningar från sjukhus, samt lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB). Myndighetsfunktionen är delad i tre enheter, enheten för äldre i ordinärt boende, enheten för äldre i särskilt boende samt enheten för personer med funktionsnedsättning. Till myndighetsfunktionen hör det samordnade vårdplaneringsteamet, boendesamordning, avgiftsgrupp, vårdbehovsbedömning samt bostadsanpassningen enligt lag om bostadsanpassningsbidrag. Vi ansvarar för utredning, beslut, dokumentation och uppföljningar av individärenden i enlighet med SoL och LSS, vård- och omsorgsnämndens riktlinjer, mål och åtaganden. Stort fokus läggs vid kvalitet och uppföljning. Alla som fyller 80 år under året, och som inte har stöd och hjälp enligt socialtjänsten (exkluderat trygghetslarm), erbjuds ett informerande och förebyggande hembesök. I verksamhetsområdet ingår systemförvaltarna och ansvar för verksamhetssystemet. Myndighetsfunktionen ansvarar för processledning och samordning av IBIC och huvudprocessen, digitaliseringsprocessen, avvikelseprocessen enligt SoL/LSS samt dokumentation enligt SoL och LSS. I vårt ansvarsområde ingår att genomföra verksamhetsuppföljningar i form av dokumentationsgranskning.

Händelser av väsentlig betydelse

Den främsta händelsen under året har varit Coronapandemin, hanteringen av covid-19 brukare och patienter. Enheten har under året anpassat sig efter nya rutiner och arbetssätt relaterade till Covid-19. Medarbetarna har visat stor följsamhet till de riktlinjer och rutiner som kommit och rutinerna är nu väl inarbetade. Trots rådande pandemi har enheten inte ställt in individuppföljningar, samverkansmöten eller workshops utan i stället ställt om och fått anpassa till digitala alternativ.

Under året har flera workshops, digitala dialogmöten och digitala samverkans forum hållits. Vi hade även premiär för vårt första helt digitala dialogforum enligt IBC med chefer, handläggare, undersköterskor, vårdbiträden, stödassistenter och pedagoger.

I mars tog förvaltningens ledningsgrupp beslut om att upphandla ett nytt verksamhetssystem baserat på den förstudie som genomfördes under hösten/vintern 2020/2021. Det tillsattes en styrgrupp med medlemmar från ledningsgruppen samt en mindre arbetsgrupp som arbetat med att ta fram ett förfrågningsunderlag och kravspecifikation för verksamhetssystemet. Totalt har över 600 krav identifierats. Förfrågningsunderlaget skickades ut på remiss i början av december och leverantörer har fram till mitten av januari 2021 möjlighet att lämna skicka in sina synpunkter. Arbetet kommer därefter fortgå med att justera förfrågningsunderlaget och därefter annonsering under våren 2021.

Förvaltningen har tagit fram förslag till ny ersättningsmodell för att fördela budgetmedel till de särskilda boendena i extern- och egen regi, där representanter från myndighetsfunktionen varit delaktiga både i styr- och arbetsgrupp. Modellen har tagits fram i samråd med verksamhetsrepresentanter samt att dialog har skett med de externa utförarna som också haft möjlighet att lämna synpunkter eller förslag.

Under året har biståndshandläggare för ordinärt boende och metodansvariga handläggare genomfört två workshops tillsammans med enhetschefer i hemvården under november månad. Temat för workshopen var samverka mellan myndighet och utförare kring individuppföljningar samt hur kan vi samverka för att digitala lösningar alltid ska erbjudas som ett första alternativ när det kan användas för att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för den enskilde.

Representanter för SVU-teamet deltar i utvecklingsgrupp för Mina Planer tillsammans med Kommunförbundet Skåne och några andra kommuner i Skåne. Under året har representanter för teamet även sammankallat och hållit i digitala dialogmöten med huvudkontaktpersoner i kommuner i mellersta Skåne för Mina Planer.

Under hösten har vi haft uppstart för en ny samverkansgrupp, ett gemensamt tjänstemannaforum med representanter från SVU-teamet, socialförvaltningen samt psykiatrin med syfte att samordna och utveckla utskrivningsprocessen inom psykiatrisk slutenvård.

Under året har påbörjats en översyn för att digitalisera och automatisera delar av sitt arbete. Tillsammans med utvecklingsledare för digitalisering ses möjligheten för en digital pulstavla över med koppling till verksamhetssystemet Mina Planer.

Under hösten har SVU-teamet tagit fram en e-tjänst för avvikelshantering gällande avvikelser till Region Skåne.

Avgiftsenhetens har fått förändrade arbetsmetoder med anledning av att jämkning för kost och hjälpmedelsabonnemang har införts under året. Kostjämkning för alla brukare på särskilt boende infördes den 1 mars 2020, vilket bidrog till att omräkningar för brukare på särskilt boende krävde mer manuellt arbete och därför också blivit mer tidskrävande. En annan förändring är att en avgift för hjälpmedelsabonnemang har införts från och med den 1 juli 2020. Detta har medfört ett kraftigt ökat antal nyinkomna Inkomst- och bostadsförfrågningar samt ökat antal telefonsamtal från brukare som inte har några hjälpmedel. Under våren var det på grund av vakanser och sjukdom personalbrist inom avgiftsenheten. Detta medförde förlängda handlägningsprocesser.

Verksamhetens anpassningar med anledning av corona och utfallet av dessa

Myndighetsfunktionen har under året anpassat sig efter nya rutiner och arbetssätt relaterade till Covid-19. Medarbetarna har visat stor följsamhet till de riktlinjer och rutiner som kommit och rutinerna är nu väl inarbetade.

Året 2020 var ett annorlunda år på grund av pandemin som medföljde att det inte gjordes lika många hembesök som i normalfallet. I inledningen av pandemin var det brukare som önskade skjuta fram möten med förhoppningen att pandemin skulle vara övergående. Då pandemin har fortsatt har handläggarna ändrat sina arbetsmetoder. Enheten har fått ställa om till en mer digital verksamhet eller med annan inriktning. Personliga möten med brukare har genomförts när man har bedömt att det funnits behov av detta. Man har då följt råden från folkhälsomyndigheten att hålla avstånd, tvätta händerna och att samtliga medverkande i mötet är symtomfria. Antalet individuppföljningar har inte minskat jmf med 2019 utan i stället, i vissa fall, ökat något i antal.

Enheten har under december månad 2020 och januari 2021 har vi tillfälligt lånat ut

sjuksköterska från SVU-teamet till särskilt boende som resursförstärkningar med anledning av personalbortfall.

Myndighetsfunktionen har även av Förvaltningsdirektör utsetts att samordna olika uppdrag kopplat till C19. Exempelvis vad gäller ev behov av omprioriteringar vid ökad smitta bland brukare och ökade utskrivningar från sjukhus och ev behov av att stänga/anpassa vissa verksamheter, samt hantering av stort personalbortfall.

Uppdragen har innefattat utredning, samordning och förslag på processer/rutiner till förvaltningens ledningsgrupp. Omprioriteringar av resurser och uppdrag har möjliggjort genomförande av dessa uppdrag.

Kommunens vision och förhållningssätt

Lund skapar framtiden - med kunskap, innovation och öppenhet

I Lund har kunskap förändrat världen i mer än 1 000 år. Nyttänkande och problemlösande ligger i vår natur. Vi hämtar kraft i historien för att tillsammans med andra skapa framtiden.

Lund är en plats där du kan vara dig själv, där du vill bo, utvecklas och bidra till framtiden. Här finns en unik kunskapskultur där olikheter berikar. Vi vågar tänka stort och visa handlingskraft. Genom öppenhet och tillit till varandra låter vi idéerna växa till hållbara lösningar på dagens och morgondagens utmaningar.

Tillsammans kan vi mötas, skratta och lösa världsproblem. Genom att visa vägen och inspirera andra visar vi att Lund är ett levande och ledande kunskapscentrum som gör skillnad. Då, nu och i framtiden. Här och i världen.

Förhållningssätt: lyssna - lära - leda

Målstyrning

Verksamhet som bidrar till fokusområden

Kommunfullmäktiges fokusområden med tillhörande kommunövergripande mål ska leda kommunen i riktning mot visionen. Målen är strategiskt viktiga för att nå framgång inom respektive fokusområde och alla nämnder och styrelser har att förhålla sig till dessa.

Smartare Lund

Mål

- Vi vill att Lund ska ha utbildning i världsklass
- Vi vill uppmuntra nytänkande och en stark innovationskultur i organisationen
- Vi vill ta tillvara på den samlade kunskapen hos alla som bor, verkar eller vistas i Lund.

Höjd kvalitet och ett gott bemötande

Mål

- Vi vill bidra till bättre service och höjd kvalitet i verksamheten
- Vi vill öka tillgängligheten och alltid ge ett gott bemötande
- Vi vill öka kommuninvånarnas inflytande.

Ett starkt samhällsengagemang

Mål

- Vi vill skapa jämlika livsvillkor i nära samverkan med lundaborna och civilsamhället
- Vi vill ge kraft åt lundabornas engagemang
- Vi vill att lundaborna ska ha en hög tilltro till kommunen.

Ett grönt föredöme

Mål

- Vi vill att Lund ska vara en föregångskommun för hållbarhet
- Vi vill att Lunds hållbarhetsarbete ska bidra till ett mer hälsosamt och attraktivt Lund
- Vi vill minska Lunds klimatavtryck.

Lunds kommuns ledningsmodell bygger på att varje nivå i organisationen tar fram mål för sitt basuppdrag med kommunens vision och fokusområden som utgångspunkt. Nämnden har att förhålla sig till de gemensamma fokusområdena och besluta om utvecklingsmål som ska bidra till den egna verksamheten och/eller den gemensamma utvecklingen.

Nämndens utvecklingsmål 2020

| Nämndens utvecklingsmål | Indikatorer | Mål 2020 |
|--|--|----------|
| Möjligheter att i första hand tillgodose behov genom en digital insats ska utvecklas, med brukarens individuella behov i centrum. Smartare Lund | Antal beslut som verkställs genom digitala insatser ska öka. | |
| | Två digitala utbildningar gällande välfärdsteknik ska produceras för medarbetare och chefer. | 100 % |
| Det förebyggande och rehabiliterande arbetet ska utvecklas för att öka individens självständighet och fördröja behovet av vård- och omsorgsinsatser. Höjd kvalitet och gott bemötande | Kostnaden för individuellt förskrivna hjälpmedel ska minska med 5 %. | 100 % |
| | 1 000 personer över 55 år ska ha tagit del av den fallförebyggande film som utarbetats. | 100 % |
| Samarbetet med civilsamhället ska utvecklas. | Strukturerade samarbetsformer ska utvecklas tillsammans med 5 samverkansparter. | 100% |
| Ett starkt samhällsengagemang | Antalet användare av volontärverksamhetens e-tjänst ska öka. | 100 % |

Tillgodose behov genom digitala insatser

Nämndens utvecklingsmål:

Möjligheter att i första hand tillgodose behov genom en digital insats ska utvecklas, med brukarens individuella behov i centrum.

Under året har antalet trygghetskameror ökat från 49 stycken till 66 stycken. Det innebär en ökning med 35 % under året. Med hjälp av dessa 66 trygghetskameror utförs 156 planerade kameratillsyner per dygn.

Förvaltningen har även infört mobila trygghetslarm där det har lagts ett arbete på att få ett avtal på plats samt ta fram rutiner och processer för de mobila trygghetslarmen. I slutet av året påbörjades själva införandet och totalt är det 14 brukare som har ett mobilt trygghetslarm. Införandet fortsätter under 2021.

Under året har det genomförts en pilot med digitala läkemedelspåminnare. Totalt är det tre brukare som varit med i piloten. Utöver det finns det tolv brukare som har en enklare variant av digital läkemedelspåminnare som kan förskrivas från det upphandlade hjälpmedelssortimentet.

Utveckla det förebyggande och rehabiliterande arbetet

Nämndens utvecklingsmål:

Det förebyggande och rehabiliterande arbetet ska utvecklas för att öka individens självständighet och fördröja behovet av vård- och omsorgsinsatser.

Samarbetet med civilsamhället ska utvecklas

Nämndens utvecklingsmål:

Samarbetet med civilsamhället ska utvecklas.

Myndighetsfunktionen har deltagit i förvaltningens arbete att utveckla samverkan med

civilsamhället. Det arbetet har fått extra fokus under rådande pandemi. Som exempel kan nämnas de frivilligkrafter som varit behjälpliga att handla matvaror och annat. Att utveckla samarbetet med civilsamhället och hålla sig ajour med vad som finns att tillgå är en väsentlig uppgifter för myndighetsfunktionens handläggare i mötet med medborgaren.

Under hösten hade Myndighetsfunktionen två planeringsdagar på Studio Stadshuset i Lund med fokus på samhällsutveckling och digitalisering. Föreläsare Morten Hyllegaard var inbjuden en utav dagarna.

Dagarna bjöd på diskussioner som, vad ett samarbete med civilsamhället innebär och möjligheter att utbyta kunskap och erfarenheter för att möta gemensamma utmaningar, samt skapa nya kvaliteter som gör skillnad.

Vi har också inrättat en Advisory Board bestående av brukare och kommunmedborgare. Syftet är att kunna ha en nära dialog med förvaltningens huvudsakliga målgrupp och stämma av pågående och kommande satsningar kopplat till digitalisering och välfärdsteknik. Vidare fungerar även medlemmarna som en testgrupp för nya digitala lösningar.

Enheten har en tjänst som jobbar med förebyggande hembesök. I uppdraget ingår att erbjuda förebyggande besök där ett frågeformulär används för att prata om brukarens vanor, mående och hur det fungerar i bostaden. I samband med det förebyggande samtalet lämnas förslag på kontakter som kan tas för förebyggande och rehabiliterande arbete. På hembesöken har även kommunens informationsfilm om fallolyckor i hemmet visats. I uppdraget genomförs även informationsträffar på träffpunkter. Under rådande pandemi så har digitala inslag genomförts.

Förvaltningsövergripande mål och indikatorer

| Verksamhetsmål | Indikatorer | Mål 2020 |
|---|---|----------|
| Ökad kvalitet - äldreomsorg | Alla enheter ska ha resultat över 60 procent i minst tolv frågor i den nationella brukarundersökningen. | 100 % |
| Ökad kvalitet - personer med funktionsnedsättning/LSS | Alla enheter ska ha resultat över 60 procent i samtliga frågor i den individuella kvalitetsuppföljningen. | 100 % |
| Brukarens individuella behov, mål och måluppfyllelse ska stå i centrum. | Andel mål i beställningen som är uppfyllda. | 80 % |
| | Vid beslut om insats ska målen vara tydliga och mätbara. | 80 % |
| | Av genomförandeplanen ska det framgå hur målet ska uppnås. | 80 % |
| God arbetsmiljö och hälsa | Den totala sjukfrånvaron ska inte överstiga 8,5 procent. | 8,5 % |
| En strategisk kommunikation | Analys av förvaltningens interna kommunikationssystem, innehållandes förslag på åtgärder och plan för implementering av kommunikationsåtgärder. | |

Brukaren i centrum

Verksamhetsmål:

Brukarens individuella behov, mål och måluppfyllelse ska stå i centrum.

Indikatorer:

- Andel mål i beställningen som är uppfyllda.
- Vid beslut om insats ska målen vara tydliga och mätbara.
- Av genomförandeplanen ska det framgå hur målen ska uppnås.

Resultatet efter 2020 års dokumentationsgranskningar i samband med verksamhetsuppföljning visar att 89 % av målen bedöms vara individuella, tydliga och mätbara.

I jämförelse med resultatet föregående års dokumentationsgranskningar är detta en förbättring då det samlade resultatet för perioden 2017/2018 var 88 % och 2019 var resultatet 85 %.

Verksamhetens/enhetens mål, indikatorer och aktiviteter

Brukaren i centrum - målen ska vara individuella, tydliga och mätbara

Metodmöten med team mål och workshops kring att arbeta med individuella, tydliga och mer mätbara mål har genomförts.

Under 2020 har arbetet med att vidareutveckla arbetet enligt IBIC-metoden fortsatt. Prioriterade områden under 2020 har varit att arbeta mer målinriktat, att få mer struktur i arbetet med IBIC på enheten och att tydliggörande samtalsstöd bör vara med mer i processen för handläggare.

Metodansvariga handläggare har under året gjort en omfattande egenkontroll av kvaliteten i den sociala dokumentationen och arbetsmetoder för biståndshandläggarna. Utifrån denna egenkontroll har en handlingsplan tagits fram med förbättringsområden att arbeta vidare med så som exempelvis mål, uppföljningar och kompletteringar.

Under året har handläggarna fortsatt arbetet med att ställa kvalitetsfrågor vid uppföljningar för att få fram brukarens uppfattning av kvalitet på stödet de får. Under 2020 har en ökning skett i antalet uppföljningar av kvalitet inom vissa enheter. Det är positivt att uppföljningarna har ökat och handläggarna har regelbundet stämt av detta på sina metodträffar.

Under året har handläggarna fortsatt arbetet med att följa upp utförarens genomförandeplaner 32 dagar efter att beställning mottagits. Under 2020 har en ökning skett i antalet uppföljningar på vissa enheter. Det är positivt att uppföljningarna har ökat och handläggarna har regelbundet diskuterat dessa uppföljningar och metodansvarig har tagit fram en lathund som ska användas vid uppföljningarna för att de ska göras på ett likartat sätt.

Enheten för äldre i särskilt boende har vidare jobbat med att säkerställa att uppföljningar görs i särskilt boende enligt beslutad takt och puls, detta för ökad kvalitet för brukarna. Enheten har jobbat med Lean- takt och puls och arbetat med IBIC-dokumentation. Enheten har under året genomfört dubbelt så många uppföljningar 2020 gentemot 2019.

Fokus har även varit att effektivisera arbetet för bostadsanpassning genom att utveckla prioritering för BAB-ärenden, uppdaterat processkarta över arbetet samt utvecklat rutiner för handläggning.

Under 2020 har en brukarenkät skickats ut under oktober och november månad där frågor ställs om hur brukaren uppfattar bemötande och service från den handläggare de träffat samt om de tycker att det beslutsunderlag de fått hemskickat är tydligt och begripligt. Resultatet är mycket positivt då den absoluta majoriteten av tillfrågade tycker att de får ett bra bemötande från handläggaren och att de får information på ett bra sätt samtidigt som de tycker information i beslutsunderlagen är tydliga och begripliga.

Att förenkla arbetsprocesser genom digitalisering

Enheten har under året påbörjat en översyn för att digitalisera och automatisera delar av arbetet. Tillsammans med utvecklingsledare för digitalisering ses möjligheten för en digital pulstavla över och med SVU-teamets pulstavla ser man över integreringen till verksamhetssystemet Mina Planer.

Under hösten har SVU-teamet tagit fram en e-tjänst för avvikelshantering gällande avvikelser till Region Skåne.

Vi har även (förvaltningsövergripande) året fortsatt arbeta med att ta fram fler e-tjänster och även automatisera vissa administrativa processer. Under början av 2021 kommer flera e-tjänster att publiceras för kommunens medborgare. Behörighetsadministration för verksamhetssystemet och loggkontroller är exempel på administrativa processer som under året har automatiserats med hjälp av RPA (Robotic Process Automation).

Att samverka med utförare

Som tidigare beskrivits har handläggarna på enheten haft workshop under november månad med enhetschefer inom intern hemvård. Med fokus på att välja digitalt först utifrån nämndens riktlinjer.

Hälsoinspiratörerna

Hälsoinspiratörerna har en mycket viktig roll för myndighetsfunktionens motivation, energi, glädje och arbetsmiljö. Under 2020 har hälsoinspiratörerna till stor del genomfört planerade aktiviteter enligt upprättad handlingsplan för hälsofrämjande aktiviteter.

Trots utmaningar som uppstått med anledning av covid-19 har hälsoinspiratörerna hittat vägar för att kunna göra Coronasäkra aktiviteter både inomhus, utomhus och digitalt.

Några exempel på vad 2020 har erbjudit:

- Utbildning - Frisk. Lugn. Utvilad och Stark.
- Lagtävling med fokus på fysisk aktivitet under våren
- Flertal After works med olika aktiviteter.
- Sommaravslutning med teambuildningaktivitet i form av poängjakt på stan och picknick i parken
- Planeringsdagar på Studio Stadshuset med lära-känna-övningar, , after work och coronaquiz.
- Julavslutning på distans via Zoom med quiz och teambuildingaktiviteter

Covid-19 har medfört att distansarbetet har ökat. Hälsoinspiratörerna har tipsat om hur man skapar struktur på arbetsdagen och tips på hur man kan få in rörelse under arbetsdagar man arbetar hemma. Tipsen skickades även med i förvaltningens

nyhetsbrev Bravo under hösten.

I våras tog hälsoinspiratörerna initiativ till att boka in digitala fikor som hade bra uppslutning till en början men därefter avtog intresset. Istället ersattes de digitala fikorna med vanliga, men coronasäkra fikor, för de medarbetare som var på plats på kontoret.

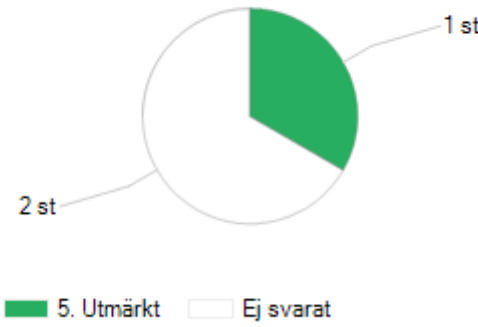

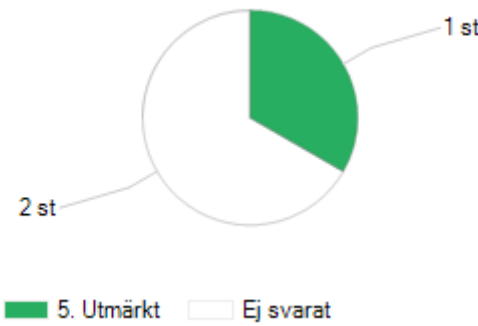

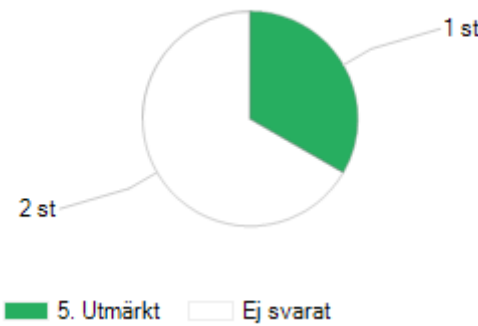

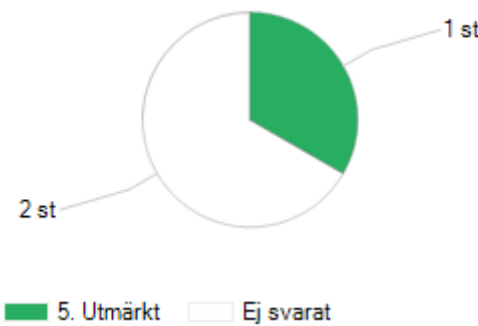

Under hösten har fredagsfikorna ersatts med Hälsoskoj en gång i månaden med fokus på olika hälsofrämjande teman. I september genomfördes Hälsoskoj delvis fysiskt/delvis på digitalt med tema uppskattning och i november genomfördes hälsoskoj helt digitalt med temat Vänlighet. På hälsoskoj i december avrundades året med utdelning av priser efter julavslutningen och utdelning av vandringspriset till årets after workare.

Sist men inte minst har hälsoinspiratörerna deltagit vid föreläsning och workshop med Hej Engagemang under en eftermiddag i december tillsammans med ledningsgruppen. Temat på föreläsningen var *"Konsten att skapa en engagerad, välmående och högpresterande organisation"*.

Enkät för uppföljning av friskfaktorer och hälsoinspiratörernas arbete har skickats ut i december till samtliga medarbetare. Utifrån enkätresultatet planerar hälsoinspiratörerna det fortsatta arbetet med hälsofrämjande aktiviteter för kommande år.

Kvalitetsstyrning

Granskning av dokumentation

| Egenkontroll | Resultat, Antal H1 2019/2020 | Resultat, Antal H2 2019/2020 |
|---|---|--|
| <p>Granskning av dokumentation gällande beslut.</p> |  <p>1 st 2 st</p> <p>5. Utmärkt Ej svarat</p> |  <p>3 st</p> <p>5. Utmärkt</p> |
| <p>Granskning av dokumentation gällande uppdrag till utföraren</p> |  <p>1 st 2 st</p> <p>5. Utmärkt Ej svarat</p> |  <p>3 st</p> <p>5. Utmärkt</p> |
| <p>Granskning av dokumentation gällande uppföljning av beviljade insatser</p> |  <p>1 st 2 st</p> <p>5. Utmärkt Ej svarat</p> |  <p>3 st</p> <p>5. Utmärkt</p> |
| <p>Granskning av dokumentation gällande utredning och bedömning</p> |  <p>1 st 2 st</p> <p>5. Utmärkt Ej svarat</p> |  <p>1 st 2 st</p> <p>4. Bra 5. Utmärkt</p> |

Egenkontroll har under 2020 genomförts genom granskning av sammantaget 64 journaler.

Resultat efter egenkontroll övergripande nivå

På övergripande nivå har 34 beslutsunderlag granskats i samband med kollegiegranskning 2020-05-14. Sammantaget bedöms resultatet visa på att dokumentation i beslutsunderlag, beslut, uppdrag till utförare och uppföljningar håller en god nivå och som till helhet innehåller aktuella uppgifter enligt föreskrift.

De utvecklingsområden som identifierades vid egenkontroll 2019 var följande:

- att i större utsträckning ska innehålla brukarens egna resurser.

Resultatet visar att dokumentation om brukarens egna resurser har ökat från 61 % 2019 till 77 % 2020.

- att uppsatta mål behöver utvecklas så att de blir mer tydliga och konkreta.

Resultatet från årets egenkontroll visade att det återfanns mål i 97 % av beslutsunderlagen. Utifrån egenkontrollens resultat går det inte utläsa om målen blivit mer tydliga och konkreta sedan föregående år. Resultatet kopplat till frågan går att följa upp genom granskning av resultat utifrån förvaltningens beslutade modell för verksamhetsuppföljning.

- att den samlade bedömningen utvecklas med resonemang kring andra övervägda insatser för att tillgodose den enskildes behov av stöd.

Detta är ett kvalitativt utvecklingsområde som avser hur utvecklad bedömningen är avseende överväganden och resonemang kopplat till bedömning av den enskildes behov och hur behovet ska tillgodoses. Det kan i samband med årets dokumentationsgranskning på övergripande nivå konstateras att detta utvecklingsområde kvarstår.

Sammanfattningsvis kan man utifrån genomförda egenkontroller, på så väl övergripande nivå och på enhetsnivå konstatera att dokumentation i beslutsunderlag, beslut, uppdrag till utförare och uppföljningar håller en god nivå och som till helhet innehåller aktuella uppgifter enligt föreskrift. De utvecklingsområden som identifierats är detsamma, sett till resultatet på både övergripande nivå och enhetsnivå.

Medarbetare

Antal medarbetare/chef

Kompetensutveckling

Under året har genomförts utbildningar inom socialrätt och handläggning av bostadsanpassningsbidrag.

Utöver digitala utbildningar har även andra aktiviteter genomförts under året som kompetenshöjande insatser kopplat till digitalisering. Syftet har varit att sprida information och skapa förståelse för digitaliseringens möjligheter

Det har genomförts ett antal riktade åtgärder för att åstadkomma detta såsom kontinuerlig rapportering i förvaltningens nyhetsbrev och genomförande av dialogforum med inriktning mot digitalisering och användning av välfärdsteknik.

Övrig kompetensutveckling beskrivs under andra avsnitt i verksamhetsberättelsen.

Personalomsättning

Personalomsättningen har varit relativt hög under året. För biståndshandläggare 25 % och LSS/SoL handläggare 27 %. Det har varit svårigheter att rekrytera nya handläggare med erfarenhet. Det har även varit omsättning på chefer och finns i nuläget två vakanser och rekrytering pågår. Det genomförts ett antal aktiviteter kopplat till detta. Under hösten/vintern genomfördes en medarbetarenkät som kommer att användas som underlag för vidare arbete.

Se även åtgärder under beskrivningen av hälsoinspiratörernas arbete.

Sjukfrånvaro

Myndighetsfunktionen har överlag en hög frisknärvaro. Två enheter har sjukfrånvaro från 2.0% - 2.4%. En enhet hade en hög sjukfrånvaro under första delen av 2020, motsvarande 10.2%.

En del korttidsfrånvaro i början av året kan förklaras med ökad försiktighet orsakat av covid-19. Enheten har även haft en del längre sjukfrånvaro som inte är kopplade till arbetet.

Enhetschef för aktuell enhet med högre sjukfrånvaro har tagit hjälp av företagshälsan, dels med rådfrågningar men även för insatser till medarbetare. Bland annat har medarbetare fått verktyg och strategier för en fungerande vardag presenterade. Samtalsstöd hos beteendevetare och psykolog har varit till stor nytta för medarbetare. Omtankesamtal har genomförts.

Se även åtgärder under beskrivningen av hälsoinspiratörernas arbete.

Heltid som norm

Hållbarhet

Ekologisk hållbarhet

Myndighetsfunktionen använder sig i första hand av cykel om möjligt vid hembesök, därefter buss vid längre resor. Om bussförbindelse ej är möjlig nyttjas tjänstebil. Vid resor till konferenser på andra orter längre bort bokas i regel tågresor. (Detta gäller dock inte 2020 under rådande pandemin)

Miljöombud har även uppmärksammat den miljövänliga veckan som pågick mellan 26 september till 4 oktober. Tanken med Miljövänliga veckan var att väcka uppmärksamhet kring hur vi tar hand om våra saker, kläder och möbler.

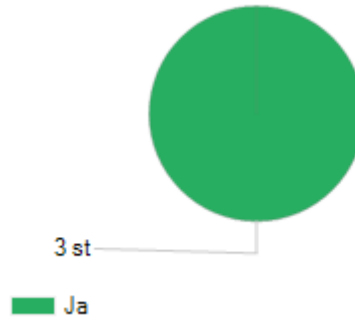
På APT har miljöombud informerat om miljöanslag och även tagit upp frågan om miljöförbättringar på arbetsplatsen. På APT diskuterades de förbättringar som kunde göras på arbetsplatsen, bland annat transport till/från hembesök/möten

Enkät: Sopsortering på enheten

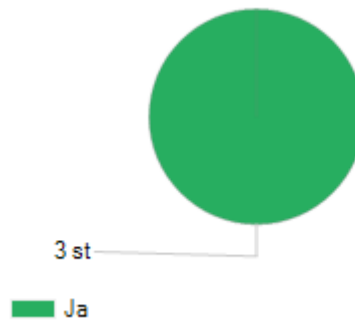
Vilken sopsortering har ni på enheten?



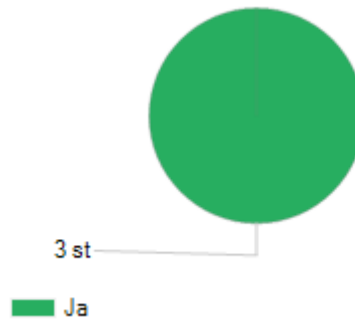
Pappersförpackningar?



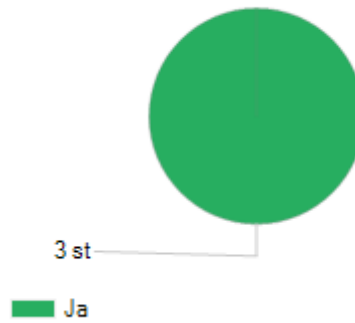
Returpapper?



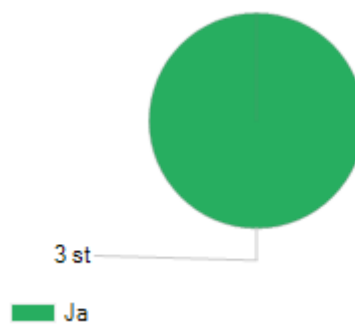
Metallförpackningar?



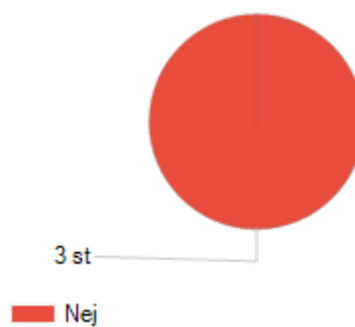
Färgat glas?



Ofärgat glas?



Textil?



Ekonomi

Det ekonomiska resultatet är inte klart när verksamhetsberättelsen lämnas. Årets resultat som redovisas avser **prognosen t.o.m. den siste november** som hämtas från budget/prognos.

| Enhet/verksamhet | Eken | Belopp, tkr |
|-------------------------------------|--|-------------|
| 2 160 Personal och administration | 5 005,5013 , 5015,5054, 5055, 5058, 5466 | +2 494 |
| 21 625 012 Bostadsanpassning | | +1 530 |
| 2 180 Köp av externa platser boende | 460 *,462*,4924, 5430, | +13 870 |
| 2 182 Extern verksamhet LSS | 4 925,5406 , 5438, 5439, 5452 | +4 905 |

Resultaträkning (431)

| Tabellvärden | Utfall Dec 2020 | Budget Dec 2020 | Avvikelse Dec 2020 | Helårsbudget 2020 | Helårsprognos 2020 | Helårsavvikelse 2020 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| Intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | -39,5 | -41,7 | 2,2 | -41,7 | -39,3 | 2,4 |
| Avskrivningar | -0,2 | -0,3 | 0 | -0,3 | -0,2 | 0 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER | -39,7 | -42 | 2,3 | -42 | -39,5 | 2,5 |
| Finansiella kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER | -39,7 | -42 | 2,3 | -42 | -39,5 | 2,5 |
| Nämndsbidrag/Resursfördelning | 42 | 42 | 0 | 42 | 42 | 0 |
| RESULTAT | 2,3 | 0 | 2,3 | 0 | 2,5 | 2,5 |

Årets resultat

De huvudsakliga avvikelserna är stora överskott för externa gruppboende, daglig verksamhet och korttidsvistelse. Det tidigare underskottet för personlig assistans täcks i huvudsak av tillsanslag avseende välfärdsmiljoner. Vi har även beviljats ersättning från Migrationsverket för retroaktiva kostnader. Positiv prognos finns även gällande myndighetens personal, KBF, tillsyn, utbildningsinsatser och utskrivningsklara (ingen kostnad).

Avvikelse på grund av covid-19