

Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

Plats: Digitalt via Teams

Datum och tid: Onsdagen den 25 augusti, 2021, kl. 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör
Per Lövgren, Ekonomichef
Johanna Bredmar, HR-chef
Eva Persson, Administrativ handläggare

För arbetstagarparten

Anselmo Marin Zarate, Kommunal
Cina Erixon, Kommunal
Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter
Lars Öst, Vision

Ej närvarande

-

Ej närvarande

Joanna Mavéus, Vårdförbundet
Isabel Nyman Sandberg,
Fysioterapeuterna
Gregorio Macario Hernandez, SSR

Underskrifter

Sekreterare: _____
Eva Persson

Ordförande: _____
Anna Borgius

Justerare: _____
Anselmo Marin Zarate, Kommunal

Lars Öst, Vision

Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

§1 Val av justerare och justeringsdatum

Arbetsgivare och fackliga organisationer är överens om att protokollet justeras via tjänsten digitala underskrifter onsdagen den 1 september. Justerare är Anselmo Marin Zarate, Kommunal, Lars Öst, Vision och Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

§2 Föregående protokoll

Inga synpunkter lämnades.

§3 Nämndsärenden

Samverkansärenden:

- Punkt 7 - Utvärdering efter 6 månader av resursfördelningssystemet inom SÄBO, VOO 2021/0195

Information enligt samverkan

Arbetsgivaren informerar om det nya resursfördelningssystemet som trädde i kraft den 1 januari 2021 efter beslut i nämnden för budget 2021. Uppföljningen har skett vid två heldagar i mars och juni där samtliga medverkande har ställt sig positiva. Den fasta ersättningen har baserats på om inriktningen har varit demens eller somatisk och där har det framkommit i uppföljningen att det inte har någon betydelse vilken inriktning boendet har.

Förvaltningens förslag är att ändra fördelningskriteriet och att samma fasta ersättning utgår oavsett om inriktningen är somatisk eller demens. Den fasta ersättning är indelad i sex nivåer där enligt det nya förslaget ska vara av större betydelse av hur många lägenheter en avdelning har inte om det är somatisk eller demens. Fram till den siste juli hade ca 46 % av alla biståndsbeslut följts upp på SBÄ.

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat.

Arbetsgivaren informerar angående vaccinationer för Covid-19 att vi följer SKR's rekommendationer. Förvaltningen för inga register om vilka som blivit vaccinerade, förvaltningen ställer ej heller krav på vaccination. Förvaltningen rekommenderar dock att medarbetarna vaccinerar sig.

Vision önskar att möteslänkar till höstens nämndsammanträde skickas ut.

Arbetsgivaren tar frågan med sig.

Arbetsgivaren ger därefter en kort beskrivning av innehållet i övriga ärenden som finns på dagordningen till nämnd och arbetsutskott den 25 augusti 2021.

§4 Ekonomi

- Information och delårsrapport augusti

Arbetsgivaren informerar om att delårsrapporten ej är klar eftersom augusti inte är slut. Rapport går direkt till nämnd den 10 september.

§5 Arbetsmiljö och hälsa

§6 Medarbetare

- Uppföljning av Bättre arbetsmiljö i vården - nytt statsbidrag 2021/2022.

Arbetsgivaren informerar om statsbidraget Bättre arbetsmiljö i vården och utifrån tips och idéer har förvaltningens rehabkoordinator skickat ut ett förslag via mail till samliga närvarande. Svaret ska gärna mailas till rehabkordinator eller om det underlättar så går det även bra via telefon. Sista dagen för att ge svar är på fredag den 27 september kl.12.00 då ansökan för statsbidraget ska skickas in senast den 1 september.

Vision efterfrågar en tidsplan då heltidstjänsten endast är till och med 31 december. Arbetsgivaren svarar att pengar från statsbidraget ska användas innan 31 december och arbetsgivaren har för avsikt att titta på lånsiktiga förslag, även om statsbidraget är tidsbegränsat.

- Motiverande ledarskap och motiverade ledare
 - Utveckla chefernas organisatoriska förutsättningar

Arbetsgivaren presenterar målområdet motiverande ledarskap och motiverade ledare och arbetet med att utveckla chefernas organisatoriska förutsättningar från verksamhetsplan 2021.(finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Arbetsgivaren tillägger att Gemensam administration håller ihop och fungerar som ett stöd i arbetet.

Kommunal tycker att det är bra att det organisatoriska arbetet lyfts och att alla chefer får samma information samt att det blir en tydlighet i organisationen.

§7 Övrigt

- Covid-19

Arbetsgivaren informerar om att det finns en smittad brukare i förvaltningen samt att det inte tillkommit ny smittad personal sedan föregående vecka.

Testad personal

Arbetsgivaren informerar om att det fortfarande utförs tester av personal.

Frånvaro

Arbetsgivaren presenterar statistik avseende sjukfrånvaro och frånvaro för vård av barn (VAB) för veckorna 30-33. Sjukfrånvaron per den 23 augusti var 5,23% (jmf 16 augusti, 6,4%). Arbetsgivaren presenterar sjukfrånvaron per verksamhetsområde (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

Förändringar i verksamheterna

Från och med den 1 september öppnas följande verksamheter upp:

- Mötesplats F30

- Lilla Caféet
- Butiken Titta in
- Träffpunkterna öppnas upp för inomhusaktiviteter i begränsad omfattning. Alla besök på träffpunkterna behöver förbokas
- Lunchrestauranger för pensionärer öppnas upp med begränsat antal platser och förbokning krävs

- Mårtenslunds lunchrestaurang som tillfälligt bedrivits i Järnåkraskolan på grund av renovering kommer inte att öppna upp. Lunchrestaurangen kommer under november månad åter öppna i den nyrenoverade lokalen på Brunnsgatan.

Kohortavdelningen stängs den 31 augusti men beredskap finns för att öppna upp inom ca 7 dagar om behov uppstår. Hyreskontraktet för Sankt Larsväg 90 är uppsagt.

Vision önskar en avstämning varannan vecka då det finns en liten smittökning i samhället. Kommunal instämmer. Arbetsgivaren skickar ut inbjudan via Outlook-kalendern efter dagens möte.

§8 Ärenden till nästa gång

Vision ställde frågan om vi skulle återgå till fysiska möten eller fortsätta med digitala möten, arbetsgivaren tar frågan med sig och fram till annat svar kommer så är det digitala möten.

§9 Avstämning av dagens möte

Vid protokollet/Eva persson