

Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

Plats: Rum Juni/Digitalt via Teams

Datum och tid: Onsdagen den 24 november kl. 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör
Per Lövgren, Ekonomichef
Johanna Bredmar, HR-chef
Eva Persson, Administrativ handläggare
Anna-Maria Månsson, HR-konsult
Emmi Westergren
Utvecklingsledare

För arbetstagarparten

Cina Erixon, Kommunal
Monica Johansson, Kommunal
Lars Öst, Vision
Joanna Mavéus, Vårdförbundet
Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

Ej närvarande

Maria Minssen, Kvalitetsstrateg

Ej närvarande

Isabel Nyman Sandberg,
Fysioterapeuterna
Gregorio Macario Hernandez, SSR

Underskrifter

Sekreterare: _____
Eva Persson

Ordförande: _____
Anna Borgius

Justerare: _____
Cina Erixon, Kommunal

Lars Öst, Vision

Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

Joanna Mavéus, Vårdförbundet

§1 Val av justerare och justeringsdatum

Arbetsgivare och fackliga organisationer är överens om att protokollet justeras via tjänsten digitala underskrifter onsdagen den 1 december. Justerare är Cina Erixon, Kommunal, Lars Öst, Vision, och Joanna Mavéus, Vårdförbundet. Joel Economou, Sveriges arbetsterapeuter

§2 Information om pilotprojekt samordnade servicetjänster

Annelie Thögensen, Utvecklingstrateg, presenterar projektet om samordnade servicetjänster där Linegården och Linelyckan ingår (finns under samverkansgruppens nätverksplats).

§3 Arbetsmiljö och hälsa

- Upphandling av företagshälsovård

Den 12 november 2021 tilldelades AB Previa uppdraget som leverantör av företagshälsovård, avtal är inte tecknat än. Den upphandlade leverantören beräknas preliminärt tillträda runt månadsskiftet mars/april år 2022.

Vårdförbundet efterfrågar vilka tjänster som kommer att erbjudas via AB Previa. Arbetsgivaren återkommer med information, vissa förändringar kommer sannolikt att ske.

- SAM-uppföljning 2021. Dialog om utfall samt förslag till handlingsplan (finns under samverkansgruppens nätverksplats)

Arbetsgivaren informerar om att Lunds kommun varje år genomför en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen består av ett antal frågor utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1) som besvaras för respektive arbetsplats. På vård- och omsorgsförvaltningen genomfördes uppföljningen under perioden september-oktober 2021. Uppföljningen består av 30 frågor som besvarats gemensamt av närmast arbetsmiljöansvarig chef, skyddsombud samt en till två medarbetare. Av 117 enheter inom vård- och omsorgsförvaltningen har en enhet inte besvarat enkäten.

Utifrån resultatet ges följande förslag på åtgärder för det kommande året:
Handlingsplan för 2022

- Arbetsmiljödag för chef och skyddsombud
- Påtala för Kommunkontoret att återuppta arbetsmiljöutbildning för chefoch skyddsombud
- Påtala för Kommunkontoret behov av instruktionsfilmer i IT-verktyg för arbetsskador och tillbud (Stella) dels för chef och dels för medarbetare

Vision konstaterar att 117 enheter har svarat på enkäten och ställer frågan hur många enheter det finns i förvaltningen. Arbetsgivaren informerar att förvaltningen har 118 enheter och endast en enhet som inte har svarat på enkäten.

Vision undrar vilka verksamhetsområden som saknar lokalt skyddsombud. Arbetsgivaren svarar att det är fördelat mellan samtliga verksamhetsområdena.

Vision framför att de gärna medverkar vid kommande arbetsmiljödagar. Arbetsgivaren tar frågan med sig och framför att man har aktualiserat frågan om utbildningar och att direktupphandling om en digital utbildning ska startas upp.

Vision ställer frågan vilken typ av instruktionsfilm som arbetsgivaren efterfrågar i

verktyget Stella. Arbetsgivaren framför att det dels är hur man fyller i och hur man hittar i verktyget men även att det behövs ett förtydligande om vad Aj och Oj står för. När det kommer till att påtala till Kommunkontoret behovet av utbildningar så är detta gjort.

Arbetsgivaren tillägger att 70% har besvarat Medarbetarenkäten inom vård- och omsorgsförvaltningen 2021, vilket är en ökning med 11% jämför med föregående års enkät. Då låg svarsfrekvensen på 59%.

Föregående protokoll

Inga synpunkter lämnades.

§4

Nämndsärenden

Samverkansärenden:

§5

- Punkt 4 - Remissvar gällande motion från S och F!, Jämlik ochinkluderande rekrytering ska vara självklart i Lund Dnr VOO 2021/0426

Information enligt samverkan

Arbetsgivaren informerar om att det ska upprättas en kommunövergripande handlingsplan med tydlig målsättning att samtliga förvaltningar ska arbeta mer inkluderande och öka antalet anställda personer som står långt från arbetsmarknaden. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med Projekt Kompetensförsörjning, ett EFS-finansierat projekt, ett internt projekt och ordinarie rekrytering för en jämlik rekrytering. Motionen ska besvaras av serviceförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Beslut enligt samverkan

Konstateras är ärendet är samverkat.

- Punkt 5 - SAM uppföljning 2021 Dnr VOO 2021/0434

Information enligt samverkan

Arbetsgivaren hänvisar till punkt 3 som innehåller presentation och dialog kring utfall och handlingsplan.

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat.

- Punkt 6 - Ändring av Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde 2022-01-01 Dnr VOO 2021/0543

Information enligt samverkan

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av vård- och omsorgsnämndens nuvarande delegationsplan med anledning av att förvaltningen har skapat en ny roll och anställt en förhandlare. Förvaltningen lämnar förslag till kompletteringar och ändringar som framgår av "Förslag till Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde", 2022- 01-01.

Vision frågar efter disciplinärende där skriftliga varningar ska ges om det mandatet är flyttat från verksamhetschef till förhandlare. Arbetsgivaren svarar att det sker i dialog mellan parterna och beslutet tas i samband med överläggning och att det är förhandlaren som fattar beslutet.

Vision undrar vad anledningen är till att beslutsrätten har lagts till förhandlaren. Arbetsgivaren svarar att det är för att stärka upp kompetensen och ge ett tydligt

stöd till verksamhetscheferna och för en likvärdig hantering av ärendena.

Arbetsgivaren förklarar att det är en del i nära ledarskap och ska ses stöd för enhetschefer och verksamhetschefer. Avlastning för cheferna och för att säkerställa likvärdig behandling för medarbetarna.

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat.

- Punkt 12 - Granskningsrapport intern kontroll 2021 Dnr VOO 2020/0616

Information enligt samverkan

Arbetsgivaren informerar om att det har genomförts kontrollaktiviteter i enlighet med Handlingsplan intern kontroll 2021 (finns under samverkansgruppens nätverksplats) Granskningen omfattade två kommungemensamma kontroller:

- Information om samt efterlevnad av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Arbetsmiljö – tydlighet i uppdrag och uppgiftsfördelning för chefsledet om vad som ingår i arbetsmiljöansvaret.

Granskningen omfattade även tre nämndspecifika kontroller:

- Säkerställa att arbets- och uppehållstillstånd kontrolleras i samband med rekrytering av nyanställda.
- Säkerställa strukturerad referenstagnation vid rekrytering.
- Säkerställa kännedom om nödlägesrutiner och att utrymningsövningar sker årligen.

Resultatet visar avvikelser inom den första kommungemensamma kontrollaktiviteten, samt inom samtliga nämndspecifika kontrollaktiviteter. Sammantaget konstateras att det finns brister som kräver åtgärder i olika omfattning. Ansvar för åtgärder har fördelats och åtgärderna kommer följas upp i samband med slutrapport för intern kontroll 2021. Riskbedömningen inför den interna kontrollen och urvalet av kontrollaktiviteter har omfattat relevanta områden. Den sammantagna bedömningen är att den interna kontrollen varit tillräcklig enligt gällande lagar och regler, en ändamålsenlig och effektiv uppföljning och kontroll har genomförts.

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat.

- Punkt 13 - Handlingsplan intern kontroll 2022 (finns under samverkansgruppens nätverksplats)

Information enligt samverkan

Vård- och omsorgsnämnden ska fastställa handlingsplan för intern kontroll 2022 och därefter överlämna den till kommunstyrelsen. Handlingsplanen innehåller kommunstyrelsens tre kommungemensamma kontrollaktiviteter samt förvaltningens förslag på två nämndspecifika kontrollaktiviteter

Beslut enligt samverkan

Konstateras att ärendet är samverkat.

- Punkt 14 - Verksamhetsplan och internbudget 2022 Dnr VOO 2021/0582

Information i ärendet lämnades vid samverkansgruppens möte den 17/11.

Vision har frågor kring ärendet då de önskar att få dela upp, internbudget för sig och verksamhetsplanen för sig då de har ett yrkande om verksamhetsplanen. Arbetsgivaren svarar att det ligger som ett ärende till vård- och omsorgsnämnden.

Vision undrar kring Särskilt boende för äldre då det vid samverkan informerades om att verksamhetschefen äskat pengar för ökade kostnader för täcka kostnaderna vid avstängd personal och undrar om det finns särskilda medel för att täcka de kostnaderna.

Arbetsgivaren informerar om att det inte finns någon specifik post för det utan att det är verksamhetschefen som själv äger den frågan i sin budget.

Vision lämnar in ett skriftligt yrkande om internbudget och verksamhetsplan.

Arbetsgivaren tar emot yrkandet och det kommer att tas upp på vård- och omsorgsnämndens möte i december.

Kommunal inkommer med ett skriftligt yrkande om internbudget och verksamhetsplan 2022

Arbetsgivaren tar emot yrkandet och det kommer att tas upp på vård- och omsorgsnämndens möte i december.

Vision lämnar en protokollsanteckning som arbetsgivaren tar med sig.

Beslut enligt samverkan
Konstateras att ärendet är samverkat.

§6 Medarbetare

- Prioriteringsordningar för sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter

Arbetsgivaren har till dagens möte bifogat justerade prioriteringsordningar för olika yrkesgrupper (finns under samverkansgruppens nätverksplats). Fackliga organisationer har inget att erinra.

§7 Övrigt

- Tider för samverkan 2022

Arbetsgivaren har tagit fram förslag på tider för samverkan 2022, vilka följer tiderna för AU (finns under samverkansgruppens nätverksplats). Arbetsgivaren förklarar att ändring kan behöva göras utifrån vad AU beslutar den 24/11. Arbetsgivaren återkommer med mötesinbjudan i Outlook.

- Summering och reflektion samarbete 2021 med planering för 2022

Samverkansgruppen är nöjd med samarbetet 2021. Kommunikationen kring Covid-19 har fungerat bra och viktig information har snabbt nått ut till verksamheterna. Detta har skapat ett lugn i verksamheten.

Övergången från fysiska möten till digitala möten har varit smidig och införandet av digital signering upplevs som positivt.

Arbetsgivaren ber de fackliga organisationerna att inkomma med eventuella förslag

på temadagar/fördjupningar inför 2022.

- Ansökningar för potentiella ledare, antal

Arbetsgivaren framför att det har inkommit 27 ansökningar i förvaltningen varav 13 nådde upp till kravet om akademisk examen (180 hp). Förvaltningsledningen har skickat vidare 7 sökande till intervju, vilka pågår nu.

- Covid-19

Arbetsgivaren informerar om att man kan se en liten ökning av smittad personal. Det finns endast en smittad brukare i förvaltningen. Förvaltningen har en beredskap för ökad smitta och fortsätter att uppmuntra till vaccinering. Förvaltningen är väl förberedd inför en ökad smittspridning och tillgången till skyddsutrustning är god.

Vårdförbundet undrar om det finns planer på att öppna upp en covidheten. Arbetsgivaren informerar att förberedande samtal förs inom förvaltningen.

Vision önskar ett extra avstämningsmöte om Covid-19. Arbetsgivaren kommer bjuda in till en sådan digital avstämning.

- Deltagande löneprocessutbildningen (e-utbildningen)

Arbetsgivaren informerar om att det inte har gått att få fram ett korrekt antal deltagare genom Kommunkontoret och har därför inget svar att ge. Vision undrar över om antalet är de som har påbörjat men inte avslutat utbildningen. Arbetsgivaren hänvisar till kommunkontoret.

§8 Ärenden till nästa gång

- Rekrytering av sjuksköterskor

§9 Avstämning av dagens möte

Vid protokollet/Eva Persson