

Ändring av Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde 2022-01-01

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att fastställa föreliggande förslag till delegationsplan för vård- och omsorgsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av vård- och omsorgsnämndens nuvarande delegationsplan med anledning av att förvaltningen har skapat en ny roll och anställt en förhandlare. Förvaltningen lämnar förslag till kompletteringar och ändringar som framgår av "Förslag till Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde", 2022-01-01".

Underlag för beslutet

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-26
- Förslag till Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde", 2022-01-01

Ärendet

Bakgrund

Med delegering avses att vård- och omsorgsnämnden överför beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vård- och omsorgsnämnden antog 2019-09-18 Delegationsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde att gälla from 2019-10-01. En översyn görs med anledning av att förvaltningen skapat en ny roll och anställt en förhandlare.

2021-10-26

Diarienummer

VOO 2021/0543

Med hänsyn till de arbetsuppgifter som ska ligga under den nya rollen som förhandlare finns behov av att revidera beslutanderätten i en rad ärenden. De delegationsbeslut som föreslås ändras berör både de som idag ligger på HR-chef, men även verksamhetschef/myndighetschef. Anledningen till behovet av förändringen i delegationsplanen är de fördelar som finns med att förhandlaren driver ett ärende hela vägen. På så sätt behöver inte lika mycket resurser tas i anspråk. Det kommer att ge en samsyn inom förvaltningen gällande praxis, vilket kommer medföra att arbetet blir effektivare.

Gällande t. ex. personliga skäl underlättar det om det är samma roll som har fattat beslutet om den skriftliga varningen samt avstängningen tidigare. På detta sätt ska förhoppningsvis verksamhetscheferna/myndighetschef och HR-chef kunna ägna mindre tid åt personärenden. Genom att lägga besluten på förhandlaren säkerställs en samsyn inom förvaltningen och att ärendena drivs likartat. Även om beslutet föreslås ligga på förhandlaren kommer givetvis beslut att fattas i dialog mellan förhandlaren, enhetschefen och verksamhetschefen.

De ärenden som idag beslutas av Myndighetschef/verksamhetschef/HR-chef eller VOO-direktör och som istället föreslås beslutas av rollen förhandlare är nedanstående.

Förhandlaren direkt, som idag hanteras av Myndighetschef/verksamhetschef/HR-chef eller VOO-direktör

2.7 punkten 3- Uppsägning och avskedande från arbetsgivarens sida

3	Uppsägning och avskedande från arbetsgivarens sida	7 kap § 33 AB § 7, 18 LAS	HR-chef
---	--	---------------------------	---------

2.7 punkten 4-Beslut om förbud mot bisyssla

4	Beslut om förbud mot bisyssla	3 kap § 8 AB	HR-chef
---	-------------------------------	--------------	---------

4.1.8- Utebliven ur tjänst utan meddelande likställs med uppsägningar och andra brev

Andra brev

- medarbetare underställd VOO-direktör
- samtliga övriga medarbetare

VOO-direktör
HR-chef

2021-10-26

Diarienummer

VOO 2021/0543

Enligt förvaltningens förslag ska första brevet fortsatt ligga på de olika cheferna ute i linjen. Många ärenden blir inte mer än ett första brev och då är det onödigt att blanda in förhandlaren, vilket enbart skulle resultera i ytterligare en arbetsuppgift till för alla. Däremot när ett andra brev ska skickas, och det finns risk att ytterligare åtgärder ska vidtas, är det rimligt att koppla in förhandlaren som blir den som sedan driver ärendet om det resulterar i ytterligare åtgärder.

4.3.1- Förvaltningsövergripande ärenden (1 punkten), Ärenden underställda förvaltningschef (2 punkten) och Förhandling enligt MBL § 38 och § 14 rörande ny utförare enligt LOV (sista punkten)

4.3.1 MBL-information och förhandling

- | | |
|---|---|
| - förvaltningsövergripande ärenden | VOO-direktör med rätt att vidaredelegera till HR-chef |
| - ärenden underställda förvaltningschef | VOO-direktör med rätt att vidaredelegera till HR-chef |
| - förhandling enligt MBL § 38 och § 14 rörande ny utförare enligt LOV | HR-chef |

Första och andra punkten finns med för att de till sin art är naturliga att ligga under förhandlarrollen, eftersom syftet med rollen är att få ett helhetsgrepp, överblicka, analysera och kunna forma all förhandlingsverksamhet. Även sista punkten som idag beslutas av HR-chefen bör istället beslutas på förhandlaren.

Förvaltningen föreslår även att nedanstående kan punkter beslutas av förhandlaren. Idag ligger beslutanderätten på myndighetschef/verksamhetschef/HR-chef eller VOO-direktör.

2.7 punkten 1- Beslut om disciplinär åtgärd

- | | | | |
|---|------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Beslut om disciplinär åtgärd | 3 kap
§ 11 AB | |
| - | inom verksamhetsområdet | | Myndighetschef
Verksamhetschef |
| - | inom gemensam adm. | | HR-chef |
| - | medarbetare direkt underställd Fvc | | VOO-direktör |

2.7 punkten 2- Beslut om avstängning

2021-10-26

Diarienummer

VOO 2021/0543

2	Beslut om avstängning m m	3 kap § 10 AB	
	- inom verksamhetsområdet		Myndighetschef Verksamhetschef
	- inom gemensam adm.		HR-chef
	- medarbetare direkt underställd Fvc		VOO-direktör

2.7 punkten 5- Omplacering och arbetsprövning

5	Omplacering och arbetsprövning	3 kap § 6 AB	
	- inom verksamhetsområdet		Myndighetschef Verksamhetschef
	- inom gemensam adm.		HR-chef
	- mellan verksamhetsområdena och gemensam adm.		HR-chef
	- medarbetare direkt underställd Fvc		VOO-direktör

Ovanstående ärenden hanteras idag av verksamhetscheferna, då det är ute i verksamheterna som ärendena främst uppkommer. För effektivare handläggning bör även dessa ärenden beslutas av förhandlarrollen.

Därutöver föreslår förvaltningen nedanstående förändring i delegationsplanen vilket innebär att kvalitetschef och ekonomichef läggs till under avsnitt 2.5 Ekonomi nr 1.

2021-10-26

Diarienummer

VOO 2021/0543

1	<p>Fastställa förfrågningsunderlag, antagande av anbud, tecknande av drift och serviceavtal, avbrytande av upphandling, avbrytande av utbetalning vid uppsägning upp till 15 prisbasbelopp</p> <ul style="list-style-type: none">- inom verksamhetsområdet <p>- inom gemensam adm.</p>	LOU	Enligt Lunds kommuns övergripande regler för upphandling
			Myndighetschef Verksamhetschef
			HR-chef Kvalitetschef Ekonomichef

Konsekvenser för personer med funktionsnedsättning

En konsekvensanalys för personer med funktionsnedsättning har inte bedömts vara relevant i ärendet.

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Anna Borgius
Vård- och omsorgsdirektör

Beslutet skickas till

För kännedom:
Kommunkontoret, administrativa avdelningen
akten