

Johanna Bredmar  
Chef HR och Kommunikation

## Uppföljande granskning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro - yttrande

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar  
att godkänna och fastslå förslag på yttrande

### Sammanfattning

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om styrelser och nämnder bedriver ett tillfredsställande och tillräckligt arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och egna mål och riktlinjer, samt om de rekommendationer som lämnade i föregående granskning har hanterats ändamålsenligt. Kommunstyrelsen har främst granskats utifrån sin samordnande roll.

Vid den uppföljning som kommunrevisionen lät göra rekommenderades vård- och omsorgsnämnden att:

- Fortsätta arbeta med åtgärder för att säkerställa att chefer har tillräckliga förutsättningar för sitt arbetsmiljöarbete. Detta inkluderar en fortsatt översyn och utvecklingsarbete kring antalet medarbetare per chef.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. Svar önskas senast den 2021-02-15.

Yttrandet presenterar följande åtgärder:

- Tydliggöra chefens roll och uppdrag, förväntningar
- Utveckla uppföljningen mellan chef-chef
- Tydliggöra stödfunktioners roller och uppdrag, förväntningar
- Antalet medarbetare per chef
- Eliminera administrativa tidstjuvar

2022-01-07

Diarienummer

VOO 2019/0578

## Underlag för beslutet

- Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-07 (denna skrivelse)

Bilaga:

- Lunds kommun Uppföljning kring arbetsmiljö och sjukfrånvaro, granskningsrapport december 2021
- Uppföljande granskning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro, missivbrev 2021-12-08.

## Ärendet

### **Bakgrund**

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om styrelser och nämnder bedriver ett tillfredsställande och tillräckligt arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och egna mål och riktlinjer, samt om de rekommendationer som lämnade i föregående granskning har hanterats ändamålsenligt. Kommunstyrelsen har främst granskats utifrån sin samordnande roll.

Vid den uppföljning som kommunrevisionen lät göra rekommenderades vård- och omsorgsnämnden att:

- Fortsätta arbeta med åtgärder för att säkerställa att chefer har tillräckliga förutsättningar för sitt arbetsmiljöarbete. Detta inkluderar en fortsatt översyn och utvecklingsarbete kring antalet medarbetare per chef.

### **Yttrande**

Under 2020 genomfördes en översyn av stödfunktioner i förvaltningen. Översynen genomfördes med stöd av en extern konsult, Sven-Martin Åkesson och pågick under april-oktober. Analysen genomfördes genom benchmarking med andra kommuner och intervjuer med chefer och stödfunktioner. Återkoppling av resultatet skedde i samtliga ledningsgrupper och stödfunktioner.

Med utgångspunkt från de rekommendationer som framkom, fattade ledningsgruppen beslut om ett antal åtgärder.

### **Tydliggöra chefsens roll och uppdrag, förväntningar**

Fokus är att tydliggöra enhetschefens roll och huvuduppgifter i relation till verksamhetschefen. Implementeringen påbörjades i samband med en workshop för förvaltningens chefer den 4 juni.

2022-01-07

Diarienummer

VOO 2019/0578

*Utveckla uppföljningen mellan chef- chef*

Uppnå en strukturerad uppföljning och öka dialogen och styrningen. Överordnad chef ansvarar för att ta fram modell för dialog.

*Tydliggöra stödfunktioners roller och uppdrag, förväntningar*

Arbetet med att tydliggöra stödfunktioners roller påbörjas efter implementeringen av chefens roll och uppdrag samt arbetet med de administrativa tidstjuvarna.

*Antal medarbetare per chef*

Antalet medarbetare per chef är en följande indikator till arbetsmiljömålet om en balanserad personalomsättning i Lunds kommun. Antalet medarbetare per chef är således inte längre fastställt. Överordnad chef har i uppdrag att arbeta vidare med detta och när beslutet fattades skulle förvaltningen få stöd av ett kommunövergripande projekt som skulle påbörjas hösten 2021 utifrån utvecklandet av organisatoriska förutsättningar för chefer. Den kammungemensamma upphandlingen avbröts, vilket gjorde att vård- och omsorgsförvaltningen fattade beslut om en intern upphandling för stöd. Förvaltningsdirektören fattade beslut att prioritera verksamhetsområde särskilt boende för äldre. I december inleddes förarbetet med stöd av den upphandlade konsult Psykologpartners.

Arbetet inom Särskilt boende för äldre planeras avslutas med en avlämnande rapport senast den 28 februari 2021. Därefter förväntas kommunkontoret stödja förvaltningen i det fortsatta arbetet.

*Eliminera administrativa tidstjuvar*

Upplevelsen av flertalet administrativa tidstjuvar framkom i översynen, både från chefer och från stödfunktioner. Ett arbete med att identifiera administrativa tidstjuvar och finna lösningar för att eliminera dem påbörjades under våren 2021 genom lösningsfokuserade workshops. Deltagare i workshopen har varit enhetschefer från samtliga verksamhetsområde, medarbetare och chefer från gemensam administration.

I workshopen valde vi att inte fokusera på de områden där vi har fått återkoppling från Kommunkontoret att det, som en följd av chefsforum 2020, redan pågår ett arbete, såsom t ex.

- HR-IT portalen
- Lönehantering
- Interndebiteringar
- Ramavtal och direktupphandlingar
- Verksamhetssystem som inte pratar med varandra
- Administration av behörigheter.

2022-01-07

Diarienummer

VOO 2019/0578

Likaså har vi valt att inte hantera det som berör rekryteringsprocessen inför rekryteringsenhetens uppdrag.

Exempel på administrativa tidstjuvar som framfördes i workshopen är; hantering av antalet handlingsplaner (SAM, brandskydd, riskbedömningar etc), schemaläggning, mailflödet, svårigheter att hitta på intranätet samt att Raindance och Stratsys ej uppfattas som användarvänligt.

*En återkoppling till förvaltningens ledningsgrupp har genomförts och ett antal prioriterade områden har valts ut*

**Administrativ tidstjuv i samband med schemaläggning**

- Behov av en schemalägningsmodul som är integrerad med planeringsverktyg.

Lösning: ta fram ett förslag på lösning i samband med en innovationsvecka 2021.

**Administrativ tidstjuv i samband med Stratsys**

- Det upplevs svårt att hitta i verktyget, att viss information kan förbättras och att olika rapporter kan samverka bättre.

Lösning: Fortsatt utvecklingsarbete tillsammans med kvalitetsutvecklare och chefer hösten 2021.

**Organisation, styrning och ledning**

- Många möten och många mejl.

Lösningar:

- Implementeringen av Lunds kommuns servicelöfte har påbörjats genom stöd av kommunens servicestrateg och medarbetare från Medborgarcentrum. Samtliga chefer har ett uppdrag att implementera servicelöftet för sina medarbetare.
- En styrgrupp har bildats i förvaltningen för implementering av Office 365 och införandet av Teams i flera verksamheter.
- Ett kommungemensamt arbete mot målsättningen mot den moderna arbetsplatsen är påbörjad, vilket bland annat innefattar den kommunikativa organisationen. Kommunikering av kommunledningens

2022-01-07

Diarienummer

VOO 2019/0578

ställningstagande och implementering i förvaltningarna påbörjades hösten 2021.

**Vad måste chefen göra?**

Lösning: Enheterna inom gemensam administration har i uppdrag att se över underlaget från workshopen utifrån lagstiftning och regelverk. Vid behov förs dialog i förvaltningens ledningsgrupp inför framtagandet av lösningar.

**Brukare på annan ort**

Lösning: Ekonomichef/Kvalitetschef/Myndighetschef och verksamhetschef HRSS ska föra dialog om lösningar.

**Tidstjuvar som inte är administrativa:**

- Flera av tidstjuvarna som inte är administrativa är relaterade till uppdraget som chef och till de organisatoriska förutsättningarna. Överordnad chef har i uppdrag att arbeta vidare med detta och kommer ha fortsatt stöd av förvaltningens externa konsultstöd dec-februari 2022, följt av stöd från kommunkontoret 2022.

Med anledning av att förvaltningens chefer och medarbetare har i uppdrag att stödja verksamheten under covid-19, har arbetet inte alltid kunna fortlöpa som planerat. Förvaltningen bedömer trots det att åtgärderna som hittills har vidtagits varit över förväntan.

***Beredning och föredragning***

Kommunrevisionen har granskat nämndernas arbete kring arbetsmiljö och sjukfrånvaro. Syftet har varit att bedöma om styrelser och nämnder bedriver ett tillfredsställande och tillräckligt arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och egna mål och riktlinjer, samt om de rekommendationer som lämnade i föregående granskning har hanterats ändamålsenligt. Kommunstyrelsen har främst granskats utifrån sin samordnande roll.

Vid den uppföljning som kommunrevisionen lät göra rekommenderades vård- och omsorgsnämnden att fortsätta arbeta med åtgärder för att säkerställa att chefer har tillräckliga förutsättningar för sitt arbetsmiljöarbete. Detta inkluderar en fortsatt översyn och utvecklingsarbete kring antalet medarbetare per chef.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. Svar önskas senast den 2021-02-15.

2022-01-07

Diarienummer

VOO 2019/0578

Under 2020 genomfördes en översyn av stödfunktioner i förvaltningen. Återkoppling av resultatet skedde i samtliga ledningsgrupper och stödfunktioner. Med utgångspunkt från de rekommendationer som framkom, fattade ledningsgruppen beslut om följande åtgärder:

- Tydliggöra chefens roll och uppdrag, förväntningar
- Utveckla uppföljningen mellan chef-chef
- Tydliggöra stödfunktioners roller och uppdrag, förväntningar
- Antalet medarbetare per chef
- Eliminera administrativa tidstjuvar

### ***Barnets bästa***

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

### ***Konsekvenser för personer med funktionsnedsättning***

En konsekvensanalys för personer med funktionsnedsättning har inte bedömts relevant i ärendet.

### ***Ekonomiska konsekvenser***

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Anna Borgius  
Vård- och omsorgsdirektör

Johanna Bredmar  
Chef HR och Kommunikation

### **Beslutet skickas till**

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:

Vård- och omsorgsnämnden  
Chef HR och Kommunikation  
Kommunrevisionen

*För kännedom:*

Kommunstyrelsen