



Riktlinjer för kontinuitetshantering och försörjningsberedskap i Lunds kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2023-10-11	2027-12-31	KS 2023/0743

Innehåll

1	Inledning	2
1.1	Berörda och ansvariga	2
1.2	Styrning	2
1.3	Begrepp.....	3
2	Kontinuitetshantering och försörjningsberedskap	3
2.1	Planera försörjningsberedskapen	4
2.2	Kontinuitetsplanera på nämnd och verksamhetsnivå	4
2.3	Kontinuitetsplanera på enhetsnivå.....	4
3	Planeringsförutsättningar och principer.....	5
3.1	Principer och förhållningssätt	5
3.2	Planeringshorisont	5
3.3	Strategiska enheter och andra resurser.....	5
3.4	Prioriteringar och acceptabla avbrottstider.....	6
3.5	Personal och beredskapstjänster.....	6
4	Uppföljning.....	7

Riktlinjer för kontinuitetshantering och försörjningsberedskap i Lunds kommun

1 Inledning

Syftet med dessa riktlinjer är att beskriva Lunds kommuns kontinuitetshantering och försörjningsberedskap samt planeringsförutsättningarna för ett samordnat och effektivt arbete. I en sekretessbelagd bilaga till riktlinjerna beskrivs Lunds kommuns prioriteringar och acceptabla avbrottstider.

1.1 Berörda och ansvariga

Riktlinjerna berör alla nämnder och styrelser inom Lunds kommun.

Alla nämnder och styrelser har ansvar för sin kontinuitetshantering och att samverka med andra aktörer, både inom och utanför den kommunala organisationen, så att kommunens samhällsviktiga verksamhet kan upprätthållas vid en samhällsstörning. De nämnder och styrelser som har avtal med privata aktörer ska reglera och kontrollera aktörernas kontinuitetshantering.

Kommunstyrelsen har en samordnande roll i det kommunövergripande försörjningsberedskapen och ska stödja nämnderna i deras kontinuitetshantering.

Vid en samhällsstörning beslutar kommunens krisledning när planeringsförutsättningarna och prioritering enligt dessa riktlinjer ska börja gälla.

1.2 Styrning

Kontinuitetshantering ingår i kommunens beredskapsprocess och utgår ifrån kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Kommunens beredskapsprocess säkerställer att kommunen har ett fungerande civilt beredskapsarbete som kan hantera krissituationer och har förmåga till civilt försvar. Samlingsnamnet för arbetet med krisberedskap och arbetet med civilt försvar kallas civil beredskap. Den lag som främst styr kommunernas arbete med civil beredskap är lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Risk- och sårbarhetsanalys tas fram i enlighet med LEH det första året i varje ny mandatperiod. Analysen utgör grunden i kommunens beredskapsprocess och görs både kommunövergripande och i respektive nämnd och styrelse.

Lunds kommuns Program för trygghet och säkerhet beskriver kommunens övergripande mål och inriktning för beredskapsarbetet.

1.3 Begrepp

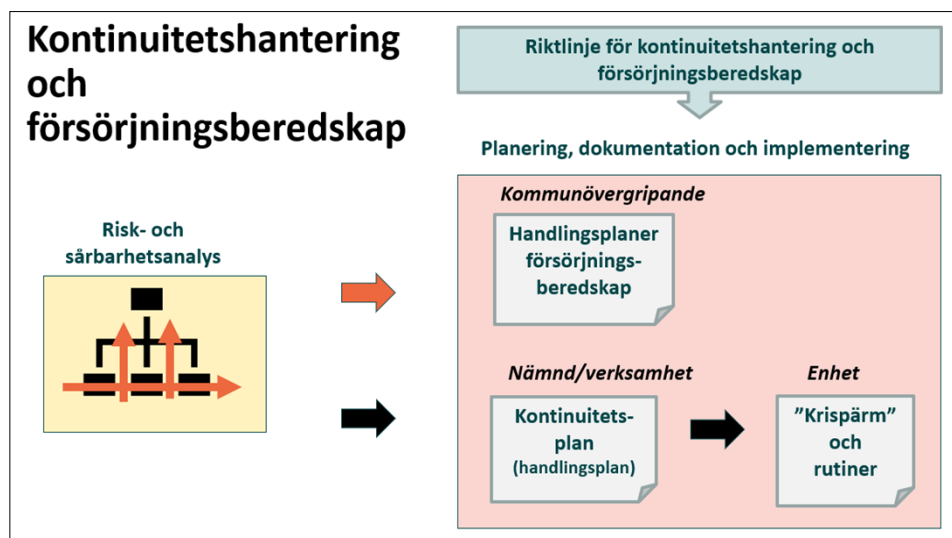
Kontinuitetshantering innebär att systematiskt planera för att upprätthålla sin verksamhet på en acceptabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för. Med kontinuitetshantering kan verksamheten återhämta sig snabbare och mildra konsekvenserna av en oförutsedd händelse.

Försörjningsberedskap är förmågan att upprätthålla en nödvändig försörjning för att hantera en samhällsstörning eller krig. Med nödvändig försörjning avses förmågan att försörja befolkningen med de varor och tjänster som behövs för dess överlevnad samt säkerställa att samhällsviktiga verksamheter har de varor och tjänster som behövs för att upprätthålla dess funktionalitet.

Det finns idag inte något lagkrav på att kommuner ska ha en försörjningsberedskap. Försörjningsberedskapen som berörs av dessa riktlinjer är en förutsättning för kommunens kontinuitetshantering.

2 Kontinuitetshantering och försörjningsberedskap

Nämndernas kontinuitetshantering och arbetet med den kommungemensamma försörjningsberedskapen pågår parallellt och beskrivs nedan. Arbetet utgår ifrån RSA-analyserna och utförs på olika nivåer i organisationen. Nedan beskrivs de olika nivåerna som ska kontinuitetsplaneras, dokumenteras och implementeras.



De röda pilarna i bilden ovan visar att arbetet på kommunövergripande nivå även ska ha ett perspektiv på tvären genom organisationen för att fånga upp de beroenden som tillsammans blir kritiska för kommunen.

2.1 Planera försörjningsberedskapen

Försörjningsberedskapen ska utgå ifrån ett kommunövergripande perspektiv och de eventuella försörjningsfrågor som finns i mellanrummet mellan nämndernas och styrelsernas olika verksamhetsansvar. Handlingsplaner för försörjningsberedskapen tas fram i samverkan med de stödfunktioner som den kommunala samhällsviktiga verksamheten är kritiskt beroende av enligt RSA:n.

För att uppnå en effektiv försörjningsberedskap vid en samhällsstörning ska de kommungemensamma resurserna fördelas till de mest kritiska samhällsviktiga verksamheterna. Det krävs även samverkan och dialog mellan kommunens verksamheter så att nämndernas kontinuitetshantering utgår ifrån samma planeringsförutsättningar.

Efter hand som det sektorsövergripande och det civila försvarets försörjningsbehov är klarlagt och kommunens samverkansroll i det geografiska området tydliggjorts, kommer försörjningsberedskapen troligen behöva utökas och omformas.

Försörjningsberedskapen ska dokumenteras och beroende på detaljnivån så ska den behandlas med sekretess.

2.2 Kontinuitetsplanera på nämnd och verksamhetsnivå

På nämnds- eller verksamhetsnivå utförs en fördjupad analys av nämndens RSA utifrån olika avbrottsperspektiv, för att på så sätt identifiera var och hur förvaltningen behöver prioritera sitt förmågehöjande arbete. Ledningen bedömer om de befintliga reservlösningarna är på acceptabel nivå eller om de behöver förstärkas.

Planeringen dokumenteras i en handlingsplan (kontinuitetsplan) som innehåller information om förvaltningsövergripande reservlösningar samt en samlad bild över de kontakter som verksamheten samverkar med för att uppnå kontinuitet. Denna kontinuitetsplanering omfattas av sekretess och kan tas fram i samma system och metodstöd som används för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys.

2.3 Kontinuitetsplanera på enhetsnivå

Den konkreta kontinuitetsplaneringen sker i verksamheten, ner på enhetsnivå. Det innebär att arbetsplatsen analyserar vilka aktiviteter som är kritiska och vilka resurser som krävs för att upprätthålla de kritiska aktiviteterna på en acceptabel nivå. Utifrån analysen tas reservlösningar fram, en så kallad plan B, samt rutiner för att återställa funktionerna så fort som möjligt efter störningen.

Planeringen ska också dokumenteras och det kan exempelvis göras i en "krispärm" som innehåller konkret information som hjälper personalen

att veta vad och när något ska göras vid en störning. Det finns stödmaterial på Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) hemsida och kommunens beredskapssamordnare kan hjälpa till att verksamhetsanpassa materialet.

3 Planeringsförutsättningar och principer

För en effektiv kontinuitetshandling och försörjningsberedskap ska nedanstående gemensamma planeringsförutsättningar användas.

3.1 Principer och förhållningssätt

Vid en samhällsstörning gäller principen att kommunens resurser i första hand ska användas för de mest kritiska verksamheterna, oavsett vad de används till i vanliga fall. De kritiska resurserna prioriteras (se stycke 3.3. och 3.4) och varor säkras genom utökad lagerhållning och självförsörjning. För att nå en långsiktigt hållbar försörjningsberedskap behövs samverkan på lokal och regional nivå samt med näringslivet.

3.2 Planeringshorisont

Det finns inte någon tydlig nationell rekommendation om vilken planeringshorisont som är rimlig att använda i kommunens kontinuitetsplanering. Planeringshorisonten bedöms därför för varje verksamhet och situation.

De nationella beredskapsmyndigheterna har fått ett krav om tre månaders försörjningsberedskap och MSB rekommenderar privatpersoner att ha en "hemberedskap" för en vecka. Bedömningen är att det är rimligt att Lunds kommuns försörjningsberedskap utgår ifrån att kommunen ska kunna försörja sina prioriterade samhällsviktiga verksamheter vid en samhällsstörning som pågår under två veckor. Planeringshorisonten för försörjningsberedskap kommer sannolikt behöva förlängas efterhand.

3.3 Strategiska enheter och andra resurser

Strategiska enheter är samlingsnamnet på lokaler eller fastigheter med strategiska funktioner vid en samhällsstörning. Det finns även andra resurser, exempelvis fordon, som ska användas strategisk för en effektiv försörjningsberedskap. Enheter och resurser prioriteras utifrån ett försörjningsberedskapsperspektiv så att de mest kritiska resurserna används så effektivt som möjligt.

Prioriterade samhällsviktiga verksamheter ska ha tillgång till strategiska enheter och resurser vid en samhällsstörning, oavsett vilken verksamhet som använder dem i normala fall.

Det finns olika strategiska enheter för olika typer av samhällsviktiga verksamheter och de ska sammantaget utgöra ett minimum av lokaler som krävs för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet. De strategiska enheterna ska finnas nedtecknade i en sekretessbelagd förteckning över de lokaler och fastigheter som ska försörja de olika typerna av strategiska enheter som beskrivs nedan.

Kraven på lokaler, resurser och tjänster är olika beroende på vilka verksamhetskritiska funktioner som ska försörjas och beskrivs i handlingsplaner för försörjningsberedskap. De generella kraven på strategiska enheter är:

- byggnader och tillfartsvägar ska vara klimatanpassade så att de kan användas även vid extremväder såsom orkan, skyfall, översvämning eller långvarig värmebölja
- elförsörjning till nätverk och till eventuella nätverksnoder i byggnaden samt till byggnadens kritiska fastighetsfunktioner
- personal som upprätthåller enhetens kritiska funktioner

3.4 Prioriteringar och acceptabla avbrottstider

Prioriteringar och acceptabla avbrottstider är en viktig planeringsförutsättning för försörjningsberedskapen av de varor och tjänster som kommunens samhällsviktiga verksamheter är kritiskt beroende av utifrån kommunens RSA.

I en sekretessbelagd bilaga till dessa riktlinjer beskrivs Lunds kommuns prioriteringar och acceptabla avbrottstider för kritiska varor och tjänster. De är prioriterade utifrån samhällets skyddsvärden som är:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

3.5 Personal och beredskapstjänster

Alla nämnder har ansvar för att i sin kontinuitetshantering planera personalförsörjningen och att inventera vilka nyckelkompetenser som krävs för att utföra samhällsviktig verksamhet. Vid en samhällsstörning har kommunkontoret en stödjande roll om det finns behov att involvera ytterligare nämnder för att lösa de personalresurser som behövs för att utföra samhällsviktig verksamhet.

Personalförsörjningen vid höjd beredskap och krig beskrivs i en separat krigsorganisation som tar hänsyn till krigsplacerade nyckelkompetenser som är krigsplacerade hos annan aktör.

En annan förutsättning för försörjningsberedskapen är så kallade beredskapstjänster, som är samlingsnamnet för de tjänster som det bara finns behov av vid en samhällsstörning eller höjd beredskap. Tjänsten kan utföras av interna stödfunktioner, externa parter eller av frivilliga resurser. Det ska vara tydligt för parterna *vad* som förväntas utföras av *vem*. Det ska finnas rutiner för övning och uppföljning. Ett exempel på en beredskapstjänst är förvaring och inkoppling av mobila reservkraft.

4 Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att årligen följa upp handlingsplanerna för försörjningsberedskap och vid behov revidera de kommungemensamma planeringsförutsättningarna i dessa riktlinjer och dess bilaga.

Nämnder och styrelser ansvarar för sin uppföljning av att kontinuitetsplanering och förmågehöjande åtgärder utförs inom deras verksamheter.

Kommunstyrelsen kontrollerar en gång per mandatperiod att nämnder och styrelser kontinuitetshanterar sin verksamhet samt rapporterar det till länsstyrelsen.